

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HOÀNG MAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
Về việc niêm yết, tiếp nhận và giải quyết
TTHC lĩnh vực LĐTBXH theo
Quyết định số 1402/QĐ-UBND

Hoàng Mai, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:
- Phòng Lao động Thương binh và Xã hội;
- UBND các phường.

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1402/QĐ-UBND ngày 13/3/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội.

Để đảm bảo việc niêm yết, tiếp nhận và giải quyết TTHC đúng theo quy định, UBND Quận yêu cầu:

1. UBND các phường:

1.1. Thực hiện việc niêm yết 02 thủ tục hành chính lĩnh vực bảo trợ xã hội được công bố theo Quyết định 1402/QĐ-UBND ngày 13/03/2024 của UBND thành phố Hà Nội:

- Thủ tục 01: Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật.

- Thủ tục 02: Cấp đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật.

1.2. Thực hiện việc niêm yết 02 thủ tục hành chính bị bãi bỏ được công bố theo Quyết định 1402/QĐ-UBND ngày 13/3/2024 của UBND thành phố Hà Nội:

- Thủ tục 01: Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật.

- Thủ tục 02: Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật.

Việc niêm yết thủ tục hành chính thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Điều 14, Điều 15 của Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

1.3. Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ theo đúng nội dung, thủ tục quy định.

2. Phòng Lao động Thương binh và Xã hội: Thực hiện việc cập nhật các thủ tục được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ để phối hợp thực hiện và giải quyết đúng quy định.

(Gửi kèm theo Quyết định 1402/QĐ-UBND ngày 13/3/2024 của UBND thành phố Hà Nội).

UBND Quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND Quận *(qua Văn phòng HĐND và UBND Quận)*./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND Quận;
- Cổng thông tin điện tử Quận;
- Lưu VT, TNHS.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Xuân Trọng