

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HOÀNG MAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
Về việc niêm yết, tiếp nhận
và giải quyết TTHC lĩnh vực
Lao động - Thương binh và Xã hội
theo Quyết định số 1039/QĐ-UBND

Hoàng Mai, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND Quận;
- Phòng Lao động Thương binh và Xã hội;
- UBND các phường.

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1039/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội thực hiện theo phương án ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội.

Để đảm bảo việc niêm yết, tiếp nhận và giải quyết TTHC đúng theo quy định, UBND Quận yêu cầu:

1. Văn phòng HĐND-UBND Quận:

1.1. Thực hiện việc niêm yết 12 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện được công bố theo Quyết định số 1039/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của UBND thành phố Hà Nội:

- Thủ tục 01: Nhận lại tiền ký quỹ của doanh nghiệp đưa người lao động đi đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề ở nước ngoài (hợp đồng dưới 90 ngày).
- Thủ tục 02: Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập dưới 90 ngày.
- Thủ tục 03: Quyết định công nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh sử dụng từ 30% tổng số lao động trở lên là người khuyết tật.
- Thủ tục 04: Khai báo với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội địa phương khi đưa vào sử dụng các loại máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động.
- Thủ tục 05: Lập sổ theo dõi, cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình, phương tiện, thiết bị, phục hồi chức năng đối với trường hợp đang sống tại gia

đình hoặc đang được nuôi dưỡng tập trung tại các cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng do Thành phố quản lý.

- Thủ tục 06: Giải quyết phụ cấp đặc biệt hằng tháng đối với thương binh có tỷ lệ tổn thương cơ thể từ 81% trở lên, bệnh binh có tỷ lệ tổn thương cơ thể từ 81% trở lên.

- Thủ tục 07: Di chuyển hài cốt liệt sĩ đang an táng tại nghĩa trang liệt sĩ đi nơi khác theo nguyện vọng của đại diện thân nhân hoặc người hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ.

- Thủ tục 08: Di chuyển hài cốt liệt sĩ đang an táng ngoài tại nghĩa trang liệt sĩ về an táng tại nghĩa trang liệt sĩ theo nguyện vọng của đại diện thân nhân hoặc người hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ.

- Thủ tục 09: Công bố tổ chức, cá nhân đủ điều kiện cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng.

- Thủ tục 10: Công bố lại tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng.

- Thủ tục 12: Công bố cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện, cơ sở cai nghiện ma túy công lập đủ điều kiện cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng.

Việc niêm yết thủ tục hành chính thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Điều 14, Điều 15 của Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

1.2. Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ theo đúng nội dung, thủ tục quy định.

2. Phòng Lao động Thương binh và Xã hội: Thực hiện việc cập nhật các thủ tục được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ để phối hợp thực hiện và giải quyết đúng quy định.

3. UBND các phường:

3.1. Thực hiện việc niêm yết 06 thủ tục hành chính liên thông được công bố theo Quyết định 1039/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của UBND thành phố Hà Nội:

- Thủ tục 01: Giải quyết chế độ ưu đãi đối với trường hợp tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự nhà nước " Bà mẹ Việt Nam anh hùng".

- Thủ tục 02: Giải quyết chế độ ưu đãi đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến hiện không công tác trong quân đội, công an.

- Thủ tục 03: Giải quyết chế độ hỗ trợ để theo học đến trình độ đại học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thủ tục 04: Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh.

- Thủ tục 05: Giải quyết chế độ mai táng phí đối với thanh niên xung phong thời kỳ chống Pháp.

- Thủ tục 06: Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần.

3.2. Thực hiện việc niêm yết 04 thủ tục hành chính được công bố theo Quyết định 1039/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của UBND thành phố Hà Nội:

- Thủ tục 01: Thăm viếng mộ liệt sỹ.
- Thủ tục 02: Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân.
- Thủ tục 03: Hỗ trợ chi phí học nghề trình độ trung cấp, cao đẳng; hỗ trợ đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng cho người lao động bị thu hồi đất.
- Thủ tục 04: Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài.

Việc niêm yết thủ tục hành chính thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Điều 14, Điều 15 của Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

3.3. Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ theo đúng nội dung, thủ tục quy định.

(Gửi kèm theo Quyết định 1039/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của UBND thành phố Hà Nội).

UBND Quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND Quận *(qua Văn phòng HĐND và UBND Quận)*./.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h);
- Đ/c Chủ tịch UBND Quận (để b/c);
- Cổng thông tin điện tử Quận;
- Lưu VT, TNHS.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Xuân Trọng