

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký của các đơn vị cung cấp có nhu cầu tham gia cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn phục vụ bữa ăn bán trú đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Láng năm học 2026 - 2027

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12; Nghị định số 15/2028/NĐ-CP ngày 02/02/2018 quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban chỉ đạo an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026-2027;

Kế hoạch số 329/KH-UBND ngày 04/8/2026 của UBND phường Láng về Đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn, dịch vụ nấu ăn tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Láng năm học 2026-2027;

UBND phường Láng thông báo về tiếp nhận hồ sơ đăng ký đối với các đơn vị cung cấp có nhu cầu tham gia cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn phục vụ bữa ăn bán trú đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Láng năm học 2026 - 2027 (sau đây gọi tắt là đơn vị), cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ

Các đơn vị có nhu cầu tham gia cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn phục vụ bữa ăn bán trú đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Láng năm học 2026 - 2027.

2. Phạm vi cung ứng

Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Láng.

3. Mô hình tổ chức bữa ăn bán trú

- Cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm.
- Cung cấp suất ăn sẵn.

4. Quy mô phục vụ

- Cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm cho cơ sở nấu ăn tại trường: cho 01 trường mầm non công lập (02 điểm trường nấu ăn tại trường). Khoảng 860 suất ăn trong năm học 2026 - 2027.

- Cung cấp nước uống cho các cơ sở giáo dục công lập.
- Cung cấp suất ăn sẵn: 05 điểm trường. Khoảng 4.180 suất ăn trong năm học 2026 – 2027.

5. Thành phần hồ sơ yêu cầu

- Đơn vị cung cấp kê khai thông tin và tải lên đầy đủ các thành phần hồ sơ như sau:

+ Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, hoặc suất ăn sẵn phục vụ bữa ăn bán trú đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Láng năm học 2026 - 2027 (*Phụ lục kèm theo*).

+ Hồ sơ, giấy tờ tài liệu chứng minh theo từng mô hình đăng ký (Có mục lục, danh sách cụ thể, sắp xếp theo đúng thứ tự) (*Hồ sơ yêu cầu kèm theo*).

- Yêu cầu: Hồ sơ phải rõ ràng, đầy đủ trang, còn hiệu lực, có chữ ký số hoặc xác nhận hợp lệ theo quy định. Đơn vị cung cấp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực, thống nhất của thông tin kê khai và tài liệu tải lên Hệ thống. Hội đồng đánh giá, lựa chọn có quyền yêu cầu xuất trình bản chính, bản sao hợp pháp, dữ liệu gốc hoặc tài liệu liên quan để đối chiếu, làm rõ và kiểm tra điều kiện thực tế.

6. Thời gian, phương thức tiếp nhận hồ sơ yêu cầu

- Tiếp nhận hồ sơ từ 08h00 ngày 06/8/2026 đến hết 17h00 ngày 10/8/2026.

- Phương thức tiếp nhận: Tiếp nhận trực tuyến tại Hệ thống quản lý an toàn thực phẩm và truy xuất nguồn gốc thực phẩm của Thành phố (HanoiCheck) qua đường link đăng ký: <https://dangky.hanoicheck.com.vn>.

Hồ sơ nộp sau thời hạn nêu trên hoặc không đầy đủ thành phần theo yêu cầu sẽ không được tiếp nhận để xem xét, đánh giá.

7. Theo dõi, làm rõ và bổ sung hồ sơ

Đơn vị cung cấp thường xuyên theo dõi trạng thái tại mục “Tra cứu hồ sơ đã nộp” và mục “Thông báo” trên HanoiCheck. Khi có yêu cầu làm rõ hoặc bổ sung, đơn vị cung cấp tải tài liệu và gửi cập nhật trực tiếp trên Hệ thống trong thời hạn được thông báo, không gửi hồ sơ bổ sung qua thư điện tử hoặc bằng bản giấy, trừ trường hợp UBND phường yêu cầu.

8. Đánh giá và công bố kết quả

UBND phường tổ chức rà soát điều kiện bắt buộc, đánh giá hồ sơ, đánh giá điều kiện thực tế, xếp hạng theo Hướng dẫn 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban chỉ đạo an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội và Kế hoạch số 329/KH-UBND ngày 04/8/2026 của UBND phường Láng. Danh sách các đơn vị cung cấp được đáp ứng yêu cầu được công khai trên Trang thông tin điện tử của phường và HanoiCheck chậm nhất 17h00 ngày 18/8/2026.

Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường tại địa chỉ <https://lang.hanoi.gov.vn>, các Trang thông tin điện tử của các trường công lập trên địa bàn phường.

UBND phường Láng thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết và quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT: HĐND, UBND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND Phường;
- Các Đ/c Phó Chủ tịch UBND phường;
- Thành viên Ban chỉ đạo ATTP phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Xuân Tiến

Phụ lục
MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ

(Kèm Thông báo số 290/TB-UBND ngày 05/8/2026 của UBND phường Láng)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----*****-----

ĐƠN ĐĂNG KÝ
CUNG CẤP THỰC THẨM, NGUYÊN LIỆU THỰC PHẨM, SUẤT ĂN CHO
CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG LÁNG

Kính gửi: Ủy ban nhân dân phường Láng

Tên tôi là:

Chức danh:

Đơn vị:

Mã số thuế:

Địa chỉ trụ sở chính:

Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:

Điện thoại liên hệ:

Email:

Công ty/cơ sở đăng ký (Đánh dấu ✓ vào ô dưới đây):

☐ Cung cấp suất ăn vận chuyển vào trường học

☐ Cung cấp suất ăn nấu tại trường

☐ Cung cấp thực phẩm (Ghi cụ thể sản phẩm: Sữa, các sản phẩm từ sữa, sản phẩm khác,...)

☐ Cung cấp nguyên liệu thực phẩm thực phẩm (Ghi cụ thể nguyên liệu thực phẩm nếu chỉ đăng ký cung cấp một số loại nguyên liệu)

☐ Cung cấp nước uống

Công suất hoạt động/ngày:

Công ty/cơ sở có khả năng cung cấp hàng hóa, dịch vụ cho cơ sở giáo dục (ghi rõ số lượng)

Công ty/cơ sở chúng tôi xin cam kết:

- Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình bảo quản và vận chuyển thực phẩm.

- Cam kết đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký, đề xuất.

- Cam kết đảm bảo tính chính xác, tính trung thực của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ nguồn gốc thực phẩm do công ty/cơ sở gửi kèm.

Công ty/cơ sở xin chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước nhà trường và UBND phường Láng nếu để xảy ra sai sót, vi phạm.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày ... tháng ... năm 2026

Giám đốc/Chủ cơ sở

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có))