

Số: 531 /VHXH

Thanh Xuân, ngày 3 tháng 8 năm 2026

V/v tư vấn lựa chọn cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn, dịch vụ nấu ăn trên địa bàn phường Thanh Xuân năm học 2026-2027

Kính gửi: Các đơn vị tư vấn

Phòng Văn hóa - Xã hội phường Thanh Xuân (*cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm phường*) được UBND phường giao nhiệm vụ chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường triển khai đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn, dịch vụ nấu ăn trên địa bàn phường Thanh Xuân năm học 2026-2027. Phòng Văn hóa - Xã hội có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở lựa chọn đơn vị tư vấn lựa chọn cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn, dịch vụ nấu ăn trên địa bàn phường Thanh Xuân năm học 2026-2027 với nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Đơn vị yêu cầu báo giá:

- Phòng Văn hóa - Xã hội phường Thanh Xuân
- Địa chỉ: Tầng 4, số 9 Khuất Duy Tiến, phường Thanh Xuân, Hà Nội
- Số điện thoại: 0903447229/ 0987376272.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm nhận báo giá:

- Ông: Nguyễn Hoàng Điệp Chức vụ: Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội
- Số điện thoại: 0903447229
- Email liên hệ: pvhxh_thanhxuan@hanoi.gov.vn

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp hoặc gửi qua đường email tại địa chỉ: pvhxh_thanhxuan@hanoi.gov.vn.

- Lưu ý: Nhà thầu có thể gửi thư đảm bảo. Thời điểm nhận thư đảm bảo tính trong thời hạn tiếp nhận báo giá. (Đơn vị có thể gửi thêm bản scan PDF có ký tên, đóng dấu qua email nêu trên để hỗ trợ đối chiếu).

4. Thời gian tiếp nhận báo giá:

Từ ngày 03 tháng 8 năm 2026 đến trước 15 giờ 00 phút ngày 05 tháng 8 năm 2026. Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá:

Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 05 tháng 8 năm 2026.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Nội dung công việc

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng	Thời gian thực hiện gói thầu
1	Tư vấn lập Hồ sơ yêu cầu, đánh giá hồ sơ đề xuất của các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn trên địa bàn phường	Gói	01	30 ngày

2. Yêu cầu về địa điểm thực hiện dịch vụ

- Tại Trụ sở UBND phường Thanh Xuân.

3. Thời gian thực hiện tổ chức lựa chọn các cơ sở cung cấp

Phù hợp với hướng dẫn của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm Thành phố Hà Nội và Phường án, Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá, lựa chọn các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn trên địa bàn phường Thanh Xuân năm học 2026-2027.

4. Yêu cầu về hồ sơ báo giá

- **Bảng báo giá chi tiết:** Nêu rõ đơn giá, tổng chi phí (bằng Việt Nam Đồng, đã bao gồm các khoản thuế, phí theo quy định hiện hành).

- **Hồ sơ năng lực của đơn vị tư vấn**

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Đăng ký kinh doanh có ngành nghề hoạt động tư vấn đấu thầu/lựa chọn nhà thầu phù hợp.

+ Tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm thực hiện các hợp đồng tư vấn tương tự.

+ Tài liệu đề xuất danh sách nhân sự phù hợp theo quy định tham gia Tổ chuyên gia theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Phòng Văn hóa - Xã hội phường Thanh Xuân trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các đơn vị tư vấn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND phường;
- Các đ/c PCT UBND phường;
- Trang Thông tin điện tử phường Thanh Xuân;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Hoàng Điệp