

Ứng Hòa, ngày 06 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Ứng Hòa năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1817/QĐ-UBND ngày 06/7/2026 của
UBND xã Ứng Hòa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức làm công tác giảng dạy và phục vụ giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND xã Ứng Hòa đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của xã.

2. Yêu cầu

- Người được tuyển dụng phải có trình độ chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ và vị trí cần tuyển, trong chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền giao.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập thuộc UBND xã Ứng Hòa là 76 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên Mầm non: 04 người;
- Giáo viên Tiểu học: 39 người;
- Giáo viên Trung học cơ sở: 33 người;

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển¹

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;

¹ Căn cứ theo Điều 19 Luật Viên chức

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp;

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển²

- Người mất năng lực hành vi dân sự, bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc;
- Người đã có tiền án về các tội xâm phạm an ninh quốc gia, các tội xâm phạm tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm, danh dự của con người theo quy định của Bộ luật Hình sự.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng³

- Người có thời gian làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng hoặc giảng dạy, giáo dục ở cấp học, trình độ đào tạo khác nhưng môn học, ngành học giảng dạy phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn); Được cộng 05 điểm vào kết quả vòng 2.
- Người có chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia bậc 4 trở lên hoặc người có kinh nghiệm làm việc trong thực tế sản xuất, kinh doanh, dịch vụ phù hợp với ngành, nghề giảng dạy từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn): Được cộng 05 điểm vào kết quả vòng 2.
- Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả vòng 2.
- Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyển ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy

² Căn cứ theo Khoản 4 Điều 14 Luật Nhà giáo

³ Căn cứ theo Điều 6 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ và Điều 8 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP

trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

4. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

(Chi tiết tại phụ lục kèm theo)

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng

Hình thức: Thi tuyển được thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

(1) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

- Hình thức thi: Trắc nghiệm 60 câu hỏi trên máy vi tính về pháp luật nhà giáo, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành Giáo dục, về vị trí việc làm dự tuyển.

- Thời gian thi: 60 phút.

- Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì được tham dự vòng 2.

(2) Vòng 2: Đánh giá năng lực người đăng ký dự tuyển thông qua thực hành sư phạm

- Hình thức thi: Thực hành giảng dạy và xử lý tình huống sư phạm.

- Thời gian thi: Tối đa 45 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

Việc tổ chức thi tuyển thực hiện theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày

17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

2. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển

2.1. Người trúng tuyển phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm, kể cả đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- a) Người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn;
- b) Nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên lần lượt như sau:
 - Có trình độ chuyên môn dự tuyển cao hơn.
 - Xếp loại tốt nghiệp cao hơn.
 - Có điểm trung bình học tập toàn khóa cao hơn.
 - Có thời gian công tác có đóng Bảo hiểm xã hội bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn.
 - Người dự tuyển là nữ.
 - Có tuổi đời cao hơn.

2.3. Đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau thì việc xác định đơn vị trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên lựa chọn trong Phiếu đăng ký dự tuyển của người trúng tuyển. Trường hợp số người trúng tuyển cùng đăng ký tuyển dụng vào một cơ quan, đơn vị sử dụng nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển dụng của cơ quan, đơn vị đó thì ưu tiên lựa chọn người có kết quả tuyển dụng cao hơn. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của cơ quan, đơn vị sử dụng thì lựa chọn theo thứ tự ưu tiên quy định tại mục 2.2 phần IV Kế hoạch này.

2.4. Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2

2.5. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

** Lưu ý: Các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ ưu tiên của thí sinh dự tuyển phải được cơ quan có thẩm quyền công nhận trước thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.*

Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp phiếu sẽ không được cộng điểm ưu tiên theo quy định. Các phiếu đăng ký dự tuyển điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày danh sách kết quả trúng tuyển được công khai trên trang thông tin điện tử xã, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ (không bao gồm chứng chỉ tin học, ngoại ngữ) theo yêu cầu tại Thông báo tuyển dụng;

- Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc bản sao giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có).

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển hoặc đã hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng nhưng không đến nhận việc trong thời hạn theo thỏa thuận thì đương nhiên bị xóa tên trong danh sách trúng tuyển. Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử xã danh sách thí sinh bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển kèm theo lý do và gửi thông báo tới người bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

Đối với trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì không được tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

a) Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, UBND xã có trách nhiệm gửi kết quả trúng tuyển và hồ sơ tuyển dụng đã được hoàn thiện đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để tiến hành ký kết hợp đồng làm việc.

b) Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả trúng tuyển và hồ sơ tuyển dụng đã được hoàn thiện quy định, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập tiến hành ký kết hợp đồng làm việc và thỏa thuận về thời gian bắt đầu làm việc với người trúng tuyển. Hợp đồng làm việc có giá trị như Quyết định tuyển dụng.

c) Trường hợp người được tuyển dụng không đến nhận việc trong thời hạn theo thỏa thuận thì hợp đồng đương nhiên hết hiệu lực, trừ trường hợp được sự chấp thuận của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập. Đơn vị sự nghiệp công lập báo cáo Chủ tịch UBND xã thực hiện các công việc quy định tại khoản 3 Điều 20 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ.

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI HẠN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển tự làm phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*in 2 mặt*) theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp xuất trình Căn cước công dân hoặc các giấy tờ tùy thân khác), nếu nộp hộ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Người đăng ký dự tuyển không được thay đổi nguyện vọng sau khi đã nộp phiếu.

- Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo liên lạc được qua số điện thoại, Email đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự tuyển; được thông báo triệu tập khi cần thiết trong quá trình tuyển dụng phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển phải có trách nhiệm theo dõi thời gian thực hiện Kế hoạch và các văn bản, thông báo có liên quan đến kỳ tuyển dụng tại Trang thông tin điện tử xã: <http://unghoa.hanoi.gov.vn> trong suốt quá trình đăng ký dự tuyển.

2. Thời hạn tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày có Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã tại địa chỉ: <http://unghoa.hanoi.gov.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.

Địa chỉ: Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Ứng Hòa, thành phố Hà Nội (thôn Hòa Lâm, xã Ứng Hòa, thành phố Hà Nội).

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Do Hội đồng tuyển dụng quy định và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã (*có thông báo cụ thể sau*).

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

- Mức thu lệ phí dự tuyển được thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Nội dung và mức chi đối với công tác tổ chức tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND Thành phố về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố; Nghị quyết số 16/2021/NQ- HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND Thành phố về việc quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố Hà Nội và các văn bản pháp lý hiện hành có liên quan.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban giám sát công tác tuyển dụng theo đúng quy định của pháp luật;
- Công nhận, hủy bỏ kết quả tuyển dụng, quyết định tuyển dụng viên chức đối với thí sinh trúng tuyển.

2. Hội đồng tuyển dụng

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3, Điều 9, Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ.

3. Ban giám sát

- Giúp Chủ tịch UBND xã giám sát toàn bộ quá trình tổ chức tuyển dụng đảm bảo đúng quy định của pháp luật.
- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 26 Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan Thường trực, tham mưu giúp Hội đồng xét tuyển về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc xã Ứng Hòa năm 2026;
- Phân công công chức thực hiện các công việc có liên quan trong tổ chức thực hiện Kế hoạch này;
- Hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ theo quy định ; tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ trúng tuyển;
- Hướng dẫn Hiệu trưởng các trường ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển dụng trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu thành lập Ban giám sát và tổ chức thực hiện giám sát toàn bộ quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định;
- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội lập danh sách đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp Phiếu lý lịch tư pháp của người trúng tuyển;
- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Ứng Hòa năm 2026;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Ứng Hòa

Phối hợp thực hiện công khai Kế hoạch tuyển dụng, các nội dung liên quan trong quá trình tuyển dụng theo quy định, đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND xã Ứng Hòa (<https://unghoa.hanoi.gov.vn>); niêm yết tại trụ sở UBND xã và tại các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;

7. Phòng Kinh tế

Bố trí phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.

8. Công an xã

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

- Cử cán bộ, chiến sĩ tham gia tổ chức đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại các địa điểm làm việc của Hội đồng tuyển dụng trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng.

- Phối hợp với Công an Thành phố, xác minh văn bằng, chứng chỉ của thí sinh trúng tuyển nếu phát hiện thí sinh sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả để tham gia kỳ tuyển dụng, kịp thời có văn bản đề nghị Chủ tịch UBND xã hủy bỏ kết quả tuyển dụng và tham mưu xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

9. Trạm y tế xã

Cử y, bác sĩ tham gia trực tại địa điểm tổ chức tuyển dụng, xử lý các tình huống phát sinh về sức khỏe đối với các thành viên tham gia tổ chức và thí sinh dự thi.

10. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội đảm bảo tổ chức thành công kỳ tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2026.

- Các thí sinh đăng ký dự tuyển thường xuyên truy cập vào chuyên mục Tuyển dụng tại Trang thông tin điện tử xã Ứng Hòa (<https://unghoa.hanoi.gov.vn>) để kịp thời tiếp nhận những thông tin về kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2026.

11. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

- Niêm yết công khai kế hoạch của UBND xã liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026.

- Phân công người hướng dẫn tập sự, tổ chức ký hợp đồng làm việc đối với thí sinh trúng tuyển và phân công công tác theo đúng vị trí, chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng. Bố trí, tạo điều kiện cho thí sinh trúng tuyển hoàn thành khóa bồi dưỡng chứng chỉ chuyên môn (nếu có) theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đề nghị bổ nhiệm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc xã Ứng Hòa năm 2026. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan phản ánh về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để xem xét, giải quyết./.

