

Số: 1845 /QĐ-UBND

Chương Mỹ, ngày 29 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc
tại các cơ sở giáo dục Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc
UBND phường Chương Mỹ năm 2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CHƯƠNG MỸ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 10/12/2025;

Căn cứ Luật Nhà giáo ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ về hướng dẫn Luật Nhà giáo;

Căn cứ Thông tư 01/2026/TT-BGDĐT ngày 20/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 46/2026/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND thành phố Hà Nội Ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;



Căn cứ Quyết định số 5969/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; dự toán thu, chi ngân sách; biên chế hành chính, sự nghiệp; khoa học và công nghệ năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1584/QĐ-SGDĐT ngày 16/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc ủy quyền cho Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo và nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý;

Căn cứ Văn bản số 2762/SGDĐT-TCCB ngày 15/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc thẩm định chỉ tiêu và góp ý dự thảo Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của phường Chương Mỹ;

Căn cứ Quyết định số 1333/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của UBND phường Chương Mỹ về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2026 đối với các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Chương Mỹ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 86 chỉ tiêu tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại các trường Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc UBND phường Chương Mỹ năm 2026, như sau:

- Khối Tiểu học: 39 chỉ tiêu giáo viên
- Khối Trung học cơ sở: 47 chỉ tiêu giáo viên

(có biểu chỉ tiêu chi tiết kèm theo)

Điều 2. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc UBND phường Chương Mỹ năm 2026.

(có Kế hoạch chi tiết kèm theo)

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký;

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị phường; Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hà Nội;
- Sở Nội vụ TP Hà Nội;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND phường;
- Các đ/c CT, PCT. UBND phường;
- Các CQ chuyên môn, ĐVSN thuộc phường;
- Các trường TH, THCS thuộc phường;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Trang Fanpage Phường Chương Mỹ;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trịnh Duy Oai



KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc UBND phường Chương Mỹ năm 2026

(Kèm theo Quyết định số 1845 /QĐ-UBND ngày 29 / 6 /2026 của UBND phường Chương Mỹ)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức giáo viên vào làm việc tại các trường Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc UBND phường Chương Mỹ nhằm bổ sung đội ngũ giáo viên, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được UBND thành phố giao.

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
2. Bảo đảm tính cạnh tranh.
3. Tuyển chọn đúng người có trình độ, năng lực, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định và được bố trí đúng chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm đã đăng ký.
4. Tuyển dụng đủ số lượng viên chức giáo viên trong chỉ tiêu biên chế, vị trí việc làm cần tuyển dụng.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tình hình sử dụng số người làm việc năm 2026

- Số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao: 1.035 người.
- Số lượng người làm việc có mặt (tính đến ngày 01/4/2026): 927 người.
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 108 người.

2. Số lượng viên chức cần tuyển dụng

Tổng số viên chức giáo viên cần tuyển dụng năm 2026: **86** chỉ tiêu giáo

viên, đối với khối Tiểu học và Trung học cơ sở, cụ thể như sau:

- Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29: **39** chỉ tiêu.
- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32: **47** chỉ tiêu.

(Có biểu chỉ tiêu chi tiết kèm theo)

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có nguyện vọng dự tuyển viên chức vào làm việc tại trường Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc UBND phường Chương Mỹ phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại Khoản 2, 3 Mục IV Kế hoạch này.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức, như sau:

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp giáo viên cần tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định của pháp luật.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Người mất năng lực hành vi dân sự, bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.
- Người đã có tiền án về các tội xâm phạm an ninh quốc gia, các tội xâm phạm tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm, danh dự của con người theo quy định của Bộ luật Hình sự

3. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển phải có trình độ chuyên môn, ngành đào tạo theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể như sau:

- Vị trí Giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29: Có bằng cử nhân

trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Vị trí Giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

(có Phụ lục 01, 02 về tiêu chuẩn từng vị trí môn học kèm theo)

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung, thời gian tuyển dụng:

Hình thức: Xét tuyển 2 vòng theo quy định tại Điều 11 Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ về Nghị định quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Áp dụng hình thức thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Việc tổ chức xét tuyển thực hiện theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ và Điều 6 Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ, cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng **7,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2

- Người có thời gian làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng hoặc giảng dạy, giáo dục ở cấp học, trình độ đào tạo khác nhưng môn học, ngành học giảng dạy phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định

của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn): được cộng **05 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng **5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng **2,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng **1,5 điểm** vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển

Việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo quy định tại Điều 10, Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ về Nghị định quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể như sau:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 2, Mục V Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm 3.1, khoản 3, Mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND phường quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là Nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn.

3.3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định tại Khoản 4 Điều 18 Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ về Nghị định quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại điểm 3.2, khoản 3, Mục này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND phường quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi viết (vòng 2). Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại điểm 3.1, khoản 3 Mục này. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, Chủ tịch UBND phường quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

3.4. Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc UBND phường Chương Mỹ năm 2026 theo quy định không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

4.1 Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND phường ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND phường thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của phường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc

5.1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND phường ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

5.2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

5.3. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại Điểm 5.2 khoản 5 mục V thì Chủ tịch UBND phường hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

5.4. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại điểm 5.2 khoản 5 Mục này, Chủ tịch UBND phường thông báo công khai Trang thông tin điện tử phường: <http://chuongmy.hanoi.gov.vn/>; fanpage: Phường Chương Mỹ và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại điểm 5.3 khoản 5. Hết thời hạn 30 ngày tại khoản này mà vẫn chưa tuyển đủ chỉ tiêu theo nguyện vọng 1 thì xét nguyện vọng 2 theo quy định tại khoản 3 Điều 10 Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ về Nghị định quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

5.5. Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Chủ tịch UBND phường quyết định người trúng tuyển theo quy định tại điểm 3.2, khoản 3 Mục này.

VI. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI HẠN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Nộp phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Phiếu đăng ký dự tuyển (in hai mặt) theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ về Nghị định quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (có mẫu kèm theo).

- Người dự tuyển được đăng ký nguyện vọng 2 vào các vị trí việc làm có cùng tiêu chuẩn, điều kiện giống nguyện vọng 1 (các vị trí được phép đăng ký 2 nguyện vọng nêu rõ tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng). Trường hợp đăng ký nguyện

vọng 2 không đúng vào các vị trí được phép theo quy định, sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các thông tin trong phiếu phải được kê khai đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm kết thúc nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp phiếu phải xuất trình Căn cước công dân hoặc các giấy tờ tùy thân); trường hợp nhờ người khác nộp hộ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Người đăng ký dự tuyển không được thay đổi nguyện vọng sau khi đã nộp phiếu. Các phiếu đăng ký không điền đầy đủ thông tin bắt buộc được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo liên lạc được qua số điện thoại, Email đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự tuyển; được thông báo triệu tập khi cần thiết trong quá trình tuyển dụng phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển phải có trách nhiệm theo dõi thời gian thực hiện Kế hoạch và các văn bản, thông báo có liên quan đến kỳ tuyển dụng tại Trang thông tin điện tử phường: <http://chuongmy.hanoi.gov.vn/> và trên fanpage: Phường Chương Mỹ trong suốt quá trình đăng ký dự tuyển.

1.2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển có trách nhiệm đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, bảng kết quả học tập, giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có) và các hồ sơ liên quan khác theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

1.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển theo quy định của pháp luật.

2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày có Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường tại địa chỉ: <http://chuongmy.hanoi.gov.vn/>, trên fanpage: Phường Chương Mỹ và niêm yết công khai tại trụ sở phòng Văn hóa - Xã hội phường.

Địa chỉ: Phòng Văn hóa - Xã hội phường Chương Mỹ

(Số 102 Tổ dân phố Bắc Sơn, phường Chương Mỹ, thành phố Hà Nội.)

3. Lệ phí dự tuyển

Mức thu phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Mức thu phí dự tuyển của thí sinh sẽ có thông báo cụ thể sau).

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, TÀI LIỆU ÔN TẬP

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng, tài liệu ôn tập: Do Hội đồng tuyển dụng phường quyết định và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường: <http://chuongmy.hanoi.gov.vn/> và trên fanpage: Phường Chương Mỹ (có Thông báo cụ thể sau).

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: theo Thông báo của Hội đồng tuyển dụng phường Chương Mỹ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND phường

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để tổ chức, thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

- Thành lập Ban giám sát, Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Công nhận, hủy bỏ kết quả tuyển dụng, ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức đối với thí sinh trúng tuyển.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức phường Chương Mỹ (gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng)

- Thành lập các Ban, Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng theo quy định;

- Tổ chức, thực hiện tuyển dụng viên chức theo đúng quy chế, quy định của pháp luật hiện hành;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo và các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện tuyển dụng theo thẩm quyền;

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức, báo cáo Chủ tịch UBND phường quyết định công nhận.

- Thông báo kết quả trúng tuyển đến thí sinh dự tuyển sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

3. Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên của phường

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức của phường.

- Việc tổ chức giám sát trong kỳ tuyển dụng viên chức thực hiện theo Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức (Ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, có hiệu lực từ ngày 01/5/2025).

4. Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, hướng dẫn người đăng ký ghi đầy đủ các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định; tổng hợp số lượng và danh sách đăng ký dự tuyển báo cáo Chủ tịch UBND phường và Hội đồng tuyển dụng theo đúng thời gian quy định.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành giáo dục, có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban, ngành có liên quan giúp UBND phường, Hội đồng tuyển dụng triển khai kế hoạch, tổ chức tuyển dụng theo quy định.

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng và các nội dung có liên quan trong quá trình triển khai công tác tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng, tại trụ sở UBND phường và các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

- Tham mưu giúp Chủ tịch UBND phường thành lập Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức để hướng dẫn, tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; thành lập Ban giám sát để giám sát quá trình tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức; thành lập Hội đồng tuyển dụng, các Ban, Tổ giúp việc của Hội đồng tuyển dụng và tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

- Tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND phường phê duyệt kết quả tuyển dụng;

- Hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ theo quy định, tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ trúng tuyển và tham mưu Chủ tịch UBND phường Quyết định tuyển dụng viên chức; báo cáo kết quả tuyển dụng và đề nghị Sở Nội vụ bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Phối hợp Công an phường xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển; tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật;

- Hướng dẫn Hiệu trưởng các trường ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định.

- Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng theo thẩm quyền;

6. Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị

Bố trí phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định hiện hành.

7. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu thành lập Ban giám sát và tổ chức thực hiện giám sát toàn bộ quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị các điều kiện trong quá trình tổ chức triển khai công tác tuyển dụng; cử công chức tham gia kỳ tuyển

dụng khi UBND phường hoặc Hội đồng tuyển dụng yêu cầu.

8. Công an phường

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

- Cử cán bộ, chiến sĩ tham gia tổ chức đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại các địa điểm làm việc của Hội đồng tuyển dụng trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng.

- Phối hợp với Công an Thành phố, xác minh văn bằng, chứng chỉ của thí sinh trúng tuyển nếu phát hiện thí sinh sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả để tham gia kỳ tuyển dụng, kịp thời có văn bản đề nghị UBND phường hủy bỏ kết quả tuyển dụng và tham mưu xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

9. Trạm Y tế phường

Cử y, bác sĩ tham gia trực tại địa điểm tổ chức tuyển dụng, xử lý các tình huống phát sinh về sức khỏe đối với các thành viên tham gia tổ chức và thí sinh dự thi.

10. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Thực hiện việc đưa các thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2026 trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử của phường trong suốt quá trình tuyển dụng.

11. Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở

- Niêm yết công khai kế hoạch của UBND Phường liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026.

- Phân công người hướng dẫn tập sự, tổ chức ký hợp đồng làm việc đối với thí sinh trúng tuyển và phân công công tác theo đúng vị trí, chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng. Bố trí, tạo điều kiện cho thí sinh trúng tuyển hoàn thành khóa bồi dưỡng chứng chỉ chuyên môn (nếu có) theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đề nghị bổ nhiệm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc UBND phường Chương Mỹ năm 2026. Trong quá trình tổ chức, thực hiện nếu có gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn giải quyết./.

BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN KHỎI TRUNG HỌC CƠ SỞ
(Kèm theo Quyết định số 1845/QĐ-UBND ngày 29 / 6 /2026 của UBND phường Chương Mỹ)

TT	Trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu Giáo viên THCS hạng III (Mã số V.07.04.32)															Ghi chú
			Ngữ văn	Toán	Ngoại ngữ (Tiếng anh)	Giáo dục Công dân	Lịch sử và Địa lý		Khoa học tự nhiên			Công nghệ		Tin	Giáo dục Thể chất	Nghệ thuật		
							Sử	Địa	Lý	Hóa	Sinh	KTCN	KTNN			Âm nhạc	Mỹ thuật	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Tổng cộng	47	4	7	12	2	4	1	3	1	1	1	1	6	1	2	1	
1	THCS Biên Giang	10	1	3	1	1	1					1		1			1	
2	THCS Chúc Sơn	5			2				1				1	1				
3	THCS Đại Yên	3			2											1		
4	THCS Ngô Sỹ Liên	3	1		1									1				
5	THCS Ngọc Hòa	4	1		1		1			1								
6	THCS Phụng Châu	9			2	1	1	1	1		1			1		1		
7	THCS Thụy Hương	6	1	2	1		1							1				
8	THCS Tiên Phương	7		2	2				1					1	1			

Các vị trí thí sinh được phép đăng ký 2 nguyện vọng ở 2 đơn vị dự tuyển khác nhau gồm:

1. Giáo viên môn Ngữ văn
2. Giáo viên môn Toán
3. Giáo viên môn Ngoại ngữ (Tiếng anh)
4. Giáo viên môn Giáo dục công dân
5. Giáo viên môn Sử
6. Giáo viên Khoa học tự nhiên (Lý)
7. Giáo viên môn Tin
8. Giáo viên môn Âm nhạc./.

BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN KHỐI TIỂU HỌC
(Kèm theo Quyết định số 1845 /QĐ-UBND ngày 29 / 6 /2026 của UBND phường Chương Mỹ)

TT	Trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu Giáo viên tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29)			Ghi chú
			Giáo viên môn Văn hóa	Giáo viên môn Giáo dục thể chất	Giáo viên Ngoại ngữ (Tiếng anh)	
	Tổng cộng	39	34	4	1	
1	TH Biên Giang	1	1			
2	TH Chúc Sơn B	8	7	1		
3	TH Đại Yên	4	3	1		
4	TH Ngọc Hòa	6	5	1		
5	TH Phụng Châu	10	9		1	
6	TH Thụy Hương	6	6			
7	TH Tiên Phương	4	3	1		

Các vị trí thí sinh được phép đăng ký 2 nguyện vọng ở 2 đơn vị dự tuyển khác nhau gồm:

1. Giáo viên môn Văn hóa
2. Giáo viên môn Giáo dục thể chất./.

**TIÊU CHUẨN VỀ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
ĐỐI VỚI CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TUYỂN DỤNG**

*(Kèm theo Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học,
Trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND phường Chương Mỹ năm 2026)*

I. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29)

- a) Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục tiểu học và triển khai thực hiện vào các nhiệm vụ được giao;
- b) Thực hiện giảng dạy, giáo dục bảo đảm chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch giáo dục của nhà trường;
- c) Vận dụng được kiến thức về giáo dục học và tâm sinh lý lứa tuổi vào thực tiễn giáo dục học sinh;
- d) Có khả năng áp dụng được các phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh;
- đ) Có khả năng phối hợp với đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và cộng đồng để nâng cao hiệu quả giáo dục cho học sinh;
- e) Thường xuyên tự học, tự bồi dưỡng để phát triển năng lực chuyên môn bản thân; biết áp dụng các kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng vào thực tế giảng dạy, giáo dục; hướng dẫn học sinh tự làm được đồ dùng dạy học;
- g) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

II. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh Giáo viên THCS hạng III (mã số V.07.04.32)

- a) Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục trung học cơ sở và triển khai thực hiện vào nhiệm vụ được giao;
- b) Nắm vững kiến thức của môn học được phân công giảng dạy; có khả năng xây dựng được kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;
- c) Có khả năng áp dụng có hiệu quả các phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tích cực hóa hoạt động của học sinh;
- d) Sử dụng được các phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và sự tiến bộ của học sinh theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;
- đ) Có khả năng tư vấn tâm lý, hướng nghiệp cho học sinh; lồng ghép các hoạt động tư vấn tâm lý, hướng nghiệp vào trong hoạt động dạy học và giáo dục;
- e) Xây dựng được mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục học sinh;
- g) Xây dựng và thực hiện kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bản thân;
- h) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

TIÊU CHUẨN TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN THEO TỪNG VỊ TRÍ MÔN HỌC

STT	Chức danh nghề nghiệp dự tuyển	Vị trí dự tuyển	Trình độ chuyên môn (Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm theo Quyết định phê duyệt của UBND Thành phố)	Ghi chú
1	2	3	4	5
1	Giáo viên tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29)	Giáo viên môn Văn hóa	Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên cơ bản khối Tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành	
		Giáo viên môn Giáo dục thể chất	Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo viên Giáo dục thể chất. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành	
		Giáo viên môn Tiếng anh	Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo viên tiếng anh. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành.	
2	Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (Mã số V.07.04.32)	Giáo viên môn Ngữ Văn	Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo viên Ngữ văn. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành	
		Giáo viên môn Toán	Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo viên Toán học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành	
		Giáo viên môn Tiếng anh	Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo viên Tiếng anh. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành	
		Giáo viên môn Giáo dục công dân	Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo viên Giáo dục công dân. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành	
		Giáo viên môn Lịch sử	Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo viên Lịch sử. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành	
		Giáo viên môn Địa lý	Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo viên Địa lý. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành	

STT	Chức danh nghề nghiệp dự tuyển	Vị trí dự tuyển	Trình độ chuyên môn (Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm theo Quyết định phê duyệt của UBND Thành phố)	Ghi chú
	Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (Mã số V.07.04.32)	Giáo viên môn Khoa học tự nhiên (Lý - Hóa - Sinh)	Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo viên Khoa học tự nhiên hoặc ngành đào tạo giáo viên Vật lý đối với Trường có chỉ tiêu Lý, ngành đào tạo giáo viên Hóa học đối với Trường có chỉ tiêu Hóa, ngành đào tạo giáo viên Sinh học đối với Trường có chỉ tiêu Sinh, đồng thời phải có chứng chỉ bồi dưỡng giảng dạy môn Khoa học tự nhiên theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành	
		Giáo viên môn Công nghệ (Kỹ thuật công nghiệp - Kỹ thuật nông nghiệp)	Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo viên Công nghệ. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành	
		Giáo viên môn Tin học	Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo viên Tin học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành	
		Giáo viên môn Giáo dục thể chất	Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo viên Giáo dục thể chất. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành	
		Giáo viên môn Âm nhạc	Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo viên Âm nhạc. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành	
		Giáo viên môn Mỹ thuật	Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo viên Mỹ thuật. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:..... Nơi cấp:

Số điện thoại di động:..... Email:

Quê quán:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:..... ; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ : - Đơn vị ⁽²⁾ :
2. Nguyên vọng 2 (<i>Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này</i>): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ : - Đơn vị ⁽²⁾ :
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (<i>Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này</i>). 3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁴⁾: Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐ Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:
3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển./.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)