

Số: 22/2026/NQ-HĐND

Hà Nội, ngày 02 tháng 6 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Quy định về điều kiện, thủ tục tặng, thu hồi danh hiệu
“Công dân danh dự Thủ đô”, “Công dân Thủ đô ưu tú”
(thực hiện điểm b khoản 1 Điều 15 Luật Thủ đô số 02/2026/QH16)**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Thủ đô số 02/2026/QH16;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH16;

Căn cứ Nghị quyết số 05/2026/NQ-HĐND ngày 11 tháng 5 năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định một số nội dung chung về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật để tổ chức thi hành Luật Thủ đô;

Xét Tờ trình số 181/TTr-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội đề nghị Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Nghị quyết quy định về điều kiện, thủ tục tặng, thu hồi danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”, “Công dân Thủ đô ưu tú”; Báo cáo thẩm tra số 56/BC-BPC ngày 30 tháng 5 năm 2026 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội; Báo cáo giải trình, tiếp thu số 185/BC-UBND ngày 01 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội tại kỳ họp;

Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Nghị quyết quy định về điều kiện, thủ tục tặng, thu hồi danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”, “Công dân Thủ đô ưu tú”.

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Nghị quyết này quy định về điều kiện, thủ tục tặng, thu hồi danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”, danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội; các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các đơn vị trực thuộc thành phố Hà Nội; các cơ quan Trung ương, cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế ở trong nước, nước ngoài và cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

3. Các cá nhân đủ điều kiện theo quy định tại Điều 5 và Điều 11 Nghị quyết này.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Nguyên tắc chung:

- a) Đảm bảo chính xác, minh bạch, công khai, công bằng và kịp thời;
- b) Mỗi cá nhân chỉ được tặng danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”, “Công dân Thủ đô ưu tú” một lần; không áp dụng hình thức truy tặng.

2. Nguyên tắc cụ thể:

- a) Việc xét, tặng danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô” phải phù hợp với chính sách đối ngoại, quy định pháp luật Việt Nam và thông lệ quốc tế.
- b) Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội xét, tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” không quá 10 cá nhân trong 01 năm.
- c) Không xét tặng “Công dân Thủ đô ưu tú” đối với cá nhân đã bị xử lý kỷ luật về đảng, chính quyền, đoàn thể (từ hình thức khiển trách trở lên) hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- d) Đối với cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”, phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố Hà Nội từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt, lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong Biên bản bình xét).

Điều 4. Thẩm quyền tặng, thu hồi

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quyết định tặng, thu hồi danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”, “Công dân Thủ đô ưu tú”.

Chương II **ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC TẶNG, THU HỒI** **DANH HIỆU “CÔNG DÂN DANH DỰ THỦ ĐÔ”**

Điều 5. Điều kiện xét tặng

Danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô” xét tặng đối với cá nhân là người nước ngoài đủ điều kiện theo quy định sau:

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
2. Có thành tích đặc biệt xuất sắc trong sự nghiệp xây dựng, phát triển, quản lý và bảo vệ Thủ đô, tiêu biểu dẫn đầu một trong các lĩnh vực của đời sống xã hội (xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo, trọng tâm là việc đổi mới sáng tạo, chuyên đổi số, khoa học công nghệ, quản trị đô thị hiện đại, bảo tồn di sản gắn với phát triển, môi trường, giao thông xanh, phát triển cộng đồng, có sáng kiến, giải pháp cải thiện chất lượng sống của người dân Thủ đô) hoặc có

đóng góp quan trọng trong việc thiết lập, mở rộng và tăng cường quan hệ đoàn kết hữu nghị, hợp tác quốc tế của Thủ đô.

Điều 6. Quy trình xét tặng và trách nhiệm của các địa phương, cơ quan, đơn vị đề xuất xét tặng

1. Quy trình xét tặng:

a) Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội; các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các đơn vị trực thuộc thành phố Hà Nội xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

b) Các cơ quan Trung ương, cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế ở trong nước, nước ngoài và cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan xét, có văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội xét tặng.

c) Sở Nội vụ thành phố Hà Nội:

Tiếp nhận hồ sơ, rà soát, thẩm định hồ sơ, điều kiện theo quy định; xin ý kiến các đơn vị: Bộ Ngoại giao, Bộ Công an. Trong trường hợp cần thiết, lấy thêm ý kiến các bộ, ngành liên quan; các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội liên quan đến lĩnh vực hoạt động của cá nhân được đề nghị xét tặng danh hiệu. Báo cáo xin ý kiến cấp có thẩm quyền theo quy định về cá nhân dự kiến đề nghị xét tặng. Tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội xem xét, quyết định.

Trường hợp Sở Nội vụ thành phố Hà Nội phát hiện cá nhân có thành tích tiêu biểu, có văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp hoàn thiện hồ sơ, thực hiện các quy trình, báo cáo xin ý kiến cấp có thẩm quyền theo quy định về cá nhân dự kiến đề nghị xét tặng. Tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội xem xét, quyết định.

d) Trường hợp đặc biệt theo ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo thành phố Hà Nội, Sở Nội vụ thành phố Hà Nội thực hiện các quy trình, báo cáo xin ý kiến cấp có thẩm quyền theo quy định về cá nhân dự kiến đề nghị xét tặng trước khi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quyết định.

2. Trách nhiệm của các địa phương, cơ quan, đơn vị đề xuất xét tặng:

a) Các địa phương, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của thành tích và các nội dung có liên quan; quy trình thủ tục và hồ sơ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội xét tặng.

b) Sở Nội vụ thành phố Hà Nội chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ khen thưởng, gồm danh mục hồ sơ, điều kiện theo quy định và trình các cấp khen thưởng.

Điều 7. Hồ sơ, thời gian đề nghị xét tặng

1. Hồ sơ điện tử đề nghị xét tặng gửi về Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội qua Sở Nội vụ thành phố Hà Nội, gồm:

a) Tờ trình, văn bản đề nghị của địa phương, cơ quan, tổ chức, đơn vị (theo Mẫu số 01, Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Nghị quyết);

b) Báo cáo tóm tắt thành tích do cá nhân lập có xác nhận của địa phương, cơ quan, đơn vị trình, đề nghị (theo Mẫu số 03 tại Phụ lục kèm theo Nghị quyết) hoặc do địa phương, cơ quan, đơn vị trình, đề nghị lập báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng (theo Mẫu số 04 tại Phụ lục kèm theo Nghị quyết), kèm theo bản dịch công chứng;

c) Các hồ sơ minh chứng có liên quan (nếu có).

2. Thời gian đề nghị xét tặng: thường xuyên.

Điều 8. Quyền lợi, trách nhiệm của cá nhân được tặng danh hiệu

1. Cá nhân được tặng danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô” được hưởng các quyền lợi sau:

a) Được trao tặng Huy hiệu và Bằng công nhận “Công dân danh dự Thủ đô” (theo Mẫu số 05, Mẫu số 06 tại Phụ lục kèm theo Nghị quyết).

b) Được ưu tiên, hỗ trợ khi sử dụng một số dịch vụ công và dịch vụ công ích do thành phố Hà Nội quản lý, bao gồm: cung cấp thông tin, hướng dẫn thủ tục hành chính, hỗ trợ tiếp cận các thiết chế văn hóa, thể thao, du lịch công lập; việc miễn, giảm phí thực hiện theo quy định cụ thể của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

c) Khi đến Thủ đô Hà Nội theo lời mời chính thức hoặc trong các hoạt động liên quan, được thành phố Hà Nội tổ chức đón tiếp, bố trí nghi thức đối ngoại phù hợp với quy định của pháp luật và quy chế đối ngoại của thành phố Hà Nội.

2. Cá nhân được tặng danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô” có trách nhiệm tiếp tục gìn giữ, tiếp tục phát huy thành tích đã đạt được, đóng góp trong sự nghiệp xây dựng, bảo vệ và phát triển Thủ đô.

Điều 9. Tổ chức trao tặng

1. Lễ trao tặng cho các cá nhân được nhận danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô” được tổ chức gắn với kỷ niệm các ngày lễ lớn của Thủ đô hằng năm hoặc các sự kiện đối ngoại của thành phố Hà Nội tổ chức trên địa bàn.

2. Trường hợp không tham dự được lễ trao tặng theo quy định tại khoản 1 Điều này, thực hiện như sau:

a) Đối với cá nhân đang cư trú, làm việc tại thành phố Hà Nội: Thành phố tổ chức đoàn công tác, phối hợp với đơn vị nơi cá nhân đang làm việc hoặc địa phương nơi cá nhân cư trú để tổ chức trao tặng đảm bảo trang trọng và phù hợp với điều kiện thực tế.

b) Đối với cá nhân đang cư trú, làm việc tại các tỉnh, thành phố khác ở trong nước:

Thành phố tổ chức trao tặng vào dịp các đoàn công tác của lãnh đạo thành phố Hà Nội đến công tác tại nơi cá nhân đang cư trú, làm việc hoặc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội có văn bản gửi Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành nơi cá nhân đang cư trú, làm việc để phối hợp tổ chức trao tặng đảm bảo trang trọng và phù hợp với điều kiện thực tế.

c) Đối với cá nhân đang cư trú, làm việc ngoài nước: Thành phố tổ chức trao tặng vào dịp các đoàn công tác của lãnh đạo thành phố Hà Nội đến công tác tại nơi cá nhân đang cư trú, làm việc hoặc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội có văn bản gửi Bộ Ngoại giao đề nghị người đứng đầu Đại sứ quán hoặc người đứng đầu Cơ quan đại diện nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ở nước ngoài nơi cá nhân đang cư trú, làm việc để phối hợp tổ chức trao tặng đảm bảo trang trọng và phù hợp với điều kiện thực tế.

Điều 10. Thu hồi danh hiệu

1. Cá nhân đã được tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô” nhưng sau đó phát hiện thành tích không đảm bảo điều kiện theo quy định tại Điều 5 Nghị quyết này hoặc sau đó vi phạm Hiến pháp và pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam sẽ bị hủy bỏ quyết định, thu hồi danh hiệu.

2. Hồ sơ, thủ tục, quy trình đề nghị hủy bỏ, thu hồi danh hiệu được thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng, các văn bản hướng dẫn thi hành và Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Chương III

ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC TẶNG, THU HỒI DANH HIỆU “CÔNG DÂN THỦ ĐÔ ƯU TÚ”

Điều 11. Điều kiện xét tặng

Danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” xét tặng đối với cá nhân là người Việt Nam đang cư trú trên địa bàn thành phố Hà Nội đủ điều kiện theo quy định sau:

1. Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Có thành tích đặc biệt xuất sắc trong sự nghiệp xây dựng, phát triển, quản lý và bảo vệ Thủ đô, tiêu biểu dẫn đầu một trong các lĩnh vực của đời sống xã hội (xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo, trọng tâm là việc đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, khoa học công nghệ, quản trị đô thị hiện đại, bảo tồn di sản gắn với phát triển, môi trường, giao thông xanh, phát triển cộng đồng, có sáng kiến, giải pháp cải thiện chất lượng sống của người dân Thủ đô), được đồng nghiệp, cán bộ, đảng viên và nhân dân Thủ đô ghi nhận, tín nhiệm; là tấm gương sáng để mọi người học tập, noi theo.

3. Tận tụy, trung thực, tiêu biểu cho tinh thần: Cần - Kiệm - Liêm - Chính - Chí công - Vô tư.

Điều 12. Quy trình xét tặng và trách nhiệm của các địa phương, cơ quan, đơn vị đề xuất xét tặng

1. Quy trình xét tặng:

a) Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội; các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các đơn vị trực thuộc thành phố Hà Nội xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

b) Cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn thành phố Hà Nội xét, có văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội xét tặng;

c) Sở Nội vụ thành phố Hà Nội:

Tiếp nhận hồ sơ, rà soát, thẩm định hồ sơ, điều kiện theo quy định; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (trong trường hợp cần thiết); hoàn thiện các quy trình, tổng hợp trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố Hà Nội xem xét.

Trường hợp đặc biệt theo ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo thành phố Hà Nội, Sở Nội vụ thành phố Hà Nội thực hiện các quy trình, báo cáo xin ý kiến Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố Hà Nội bằng văn bản về cá nhân dự kiến đề nghị xét tặng.

Trường hợp Sở Nội vụ thành phố Hà Nội phát hiện cá nhân có thành tích tiêu biểu, có văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp hoàn thiện hồ sơ, thực hiện các quy trình, báo cáo xin ý kiến Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố Hà Nội bằng văn bản về cá nhân dự kiến đề nghị xét tặng.

Tổng hợp, tham mưu báo cáo Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; trình xin ý kiến của Thường trực Thành ủy Hà Nội, Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội đối với các cá nhân dự kiến xét tặng;

Thực hiện công khai danh sách các cá nhân dự kiến xét tặng trên cổng giao tiếp điện tử của Trung tâm Truyền thông, Dữ liệu và Công nghệ số thành phố Hà Nội, Cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội, trên ứng dụng iHanoi để lấy ý kiến nhân dân (trong thời hạn 07 ngày làm việc);

Tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quyết định.

2. Trách nhiệm của các địa phương, cơ quan, đơn vị đề xuất xét tặng:

a) Các địa phương, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của thành tích và các nội dung có liên quan; quy trình thủ tục và hồ sơ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội xét tặng;

b) Sở Nội vụ thành phố Hà Nội chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ khen thưởng, gồm danh mục hồ sơ, điều kiện theo quy định và trình các cấp khen thưởng.

Điều 13. Hồ sơ, thời gian đề nghị xét tặng

1. Hồ sơ điện tử đề nghị xét tặng gửi về Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội qua Sở Nội vụ thành phố Hà Nội, gồm:

a) Tờ trình, văn bản đề nghị của địa phương, cơ quan, tổ chức, đơn vị (theo Mẫu số 07, Mẫu số 08 tại Phụ lục kèm theo Nghị quyết), biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị;

b) Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng có xác nhận của cấp trình khen, xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường nơi cá nhân cư trú về việc chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước (theo Mẫu số 09 tại Phụ lục kèm theo Nghị quyết này). Trường hợp cá nhân là người đứng đầu cơ quan, đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, hồ sơ đề nghị khen thưởng phải có văn bản xác nhận của các cơ quan có thẩm quyền xác nhận về việc chấp hành các quy định của pháp luật về thuế, bảo hiểm xã hội; phòng cháy chữa cháy; an toàn lao động, đảm bảo vệ sinh môi trường (nếu có);

c) Các hồ sơ minh chứng có liên quan (nếu có).

2. Thời gian đề nghị xét tặng: trước ngày 31 tháng 3 hằng năm.

Điều 14. Quyền lợi, trách nhiệm của cá nhân được tặng danh hiệu

1. Cá nhân đạt danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” được trao tặng Huy hiệu, Bằng công nhận (theo Mẫu số 10, Mẫu số 11 tại Phụ lục kèm theo Nghị quyết) kèm theo tiền thưởng theo quy định của Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội và các quyền lợi khác theo quy định hiện hành.

2. Cá nhân được tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” có trách nhiệm gìn giữ, tiếp tục phát huy thành tích đã đạt được, đóng góp trong sự nghiệp xây dựng, bảo vệ và phát triển Thủ đô.

Điều 15. Tổ chức trao tặng

Thành phố Hà Nội tổ chức biểu dương, khen thưởng các cá nhân được tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” vào dịp kỷ niệm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10) hằng năm.

Điều 16. Thu hồi danh hiệu

1. Cá nhân đã được tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” nhưng sau đó phát hiện thành tích không đảm bảo điều kiện theo quy định tại Điều 11 của Nghị quyết này hoặc sau đó vi phạm Hiến pháp và pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam sẽ bị hủy bỏ quyết định, thu hồi danh hiệu.

2. Hồ sơ, thủ tục, quy trình đề nghị hủy bỏ, thu hồi danh hiệu được thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng, các văn bản hướng dẫn thi hành và Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Giao Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội:

a) Ban hành Quyết định bãi bỏ Quyết định số 71/2025/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2025 của UBND thành phố Hà Nội về Quy chế xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” sau khi Nghị quyết này có hiệu lực.

b) Ban hành hướng dẫn cụ thể các nội dung để tổ chức thực hiện Nghị quyết; Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời tổng hợp, báo cáo Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội để xem xét sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Nghị quyết cho phù hợp.

2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội phối hợp trong công tác tuyên truyền và tham gia giám sát việc tổ chức thực hiện Nghị quyết.

Điều 18. Hiệu lực thi hành

1. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 7 năm 2026.

2. Nghị quyết này thay thế Nghị quyết số 83/2025/NQ-HĐND ngày 27 tháng 11 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định về điều kiện tặng, thu hồi danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”.

3. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại các quy định nêu trên được sửa đổi, bổ sung, thay thế bằng các văn bản khác của cấp có thẩm quyền thì áp dụng quy định tại văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, kỳ họp thứ ba thông qua ngày 02 tháng 6 năm 2026. /

Nơi nhận:

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Chính phủ;
- Ủy ban Công tác đại biểu của Quốc hội;
- Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ;
- Cục KTVB và Tổ chức THPL - Bộ Tư pháp;
- Ban Thường vụ Thành ủy;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội thành phố Hà Nội;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ TP;
- Các Ban Đảng Thành ủy, Văn phòng Thành ủy;
- Các Ban của HĐND Thành phố;
- Các Đại biểu HĐND Thành phố;
- Các Văn phòng: Đoàn ĐBQH và HĐND TP, UBND TP;
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, phường;
- Trang TTĐT của Đoàn ĐBQH và HĐND TP;
- Trung tâm TT, DL và CNS Thành phố;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Phùng Thị Hồng Hà

Phụ lục

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 22/2026/NQ-HĐND ngày 02 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội)



Mẫu số 01	Mẫu sử dụng cho các địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội đối với danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”
Mẫu số 02	Mẫu sử dụng cho các cơ quan Trung ương, các cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế ở trong nước, nước ngoài và cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan đối với danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”
Mẫu số 03	Mẫu dùng cho cá nhân kê khai thành tích đề nghị khen thưởng danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”
Mẫu số 04	Mẫu dùng cho địa phương, cơ quan, đơn vị kê khai thành tích cho cá nhân để đề nghị khen thưởng danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”
Mẫu số 05	Mẫu Huy hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”
Mẫu số 06	Mẫu Bằng công nhận danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”
Mẫu số 07	Mẫu sử dụng cho các địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội đối với danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”
Mẫu số 08	Mẫu sử dụng cho các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn thành phố Hà Nội đối với danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”
Mẫu số 9	Mẫu báo cáo của cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”
Mẫu số 10	Mẫu Huy hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”
Mẫu số 11	Mẫu Bằng công nhận danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”

Mẫu số 01. Mẫu sử dụng cho các địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội đối với danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

Hà Nội, ngày tháng ... năm ...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”

Kính gửi: Đ/c Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội
(qua Sở Nội vụ thành phố Hà Nội)

Căn cứ Nghị quyết số ... / ... /NQ-HĐND ngày ... tháng ... năm ... của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định về điều kiện, thủ tục tặng, thu hồi danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”, “Công dân Thủ đô ưu tú”,

(Tên cơ quan, tổ chức) kính trình Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội xét, tặng danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô” cho ... cá nhân.

(Có danh sách và báo cáo thành tích cá nhân kèm theo)

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được (tên cơ quan, tổ chức) xét duyệt, thẩm định, lấy ý kiến của các đơn vị liên quan (nếu có), đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện hồ sơ quy định hiện hành.

Kính trình Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;

...

- Lưu: VT, ...

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 02. Mẫu sử dụng cho các cơ quan Trung ương, các cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế ở trong nước, nước ngoài và cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan đối với danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

Hà Nội, ngày tháng ... năm ...

Kính gửi: Đ/c Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội
(qua Sở Nội vụ thành phố Hà Nội)

Căn cứ Nghị quyết số ... / ... /NQ-HĐND ngày ... tháng ... năm ... của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định về điều kiện, thủ tục tặng, thu hồi danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”, “Công dân Thủ đô ưu tú”,

(Tên cơ quan, tổ chức) kính đề nghị đồng chí Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội xét, tặng danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô” cho ... cá nhân.

(Có danh sách và báo cáo thành tích cá nhân kèm theo)

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được (tên cơ quan, tổ chức) xét duyệt, thẩm định, lấy ý kiến của các đơn vị liên quan (nếu có), đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện, hồ sơ quy định hiện hành.

Kính trình Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;

...

- Lưu: VT, ...

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC

(Ký tên, đóng dấu)

**Mẫu số 03. Mẫu dùng cho cá nhân kê khai thành tích đề nghị khen thưởng danh hiệu
“Công dân danh dự Thủ đô”**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO
Thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu
“Công dân danh dự Thủ đô”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

- Họ và tên: Giới tính:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quốc tịch:
- Nơi thường trú hiện nay:
- Chức vụ và nơi công tác hiện nay:

II. THÀNH TÍCH ĐÓNG GÓP CHO THỦ ĐÔ HÀ NỘI

Báo cáo thành tích phải nêu rõ:

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

2. Có thành tích đặc biệt xuất sắc trong sự nghiệp xây dựng, phát triển, quản lý và bảo vệ Thủ đô, tiêu biểu dẫn đầu một trong các lĩnh vực của đời sống xã hội (xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo, trọng tâm là việc đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, khoa học công nghệ, quản trị đô thị hiện đại, bảo tồn di sản gắn với phát triển, môi trường, giao thông xanh, phát triển cộng đồng, có sáng kiến, giải pháp cải thiện chất lượng sống của người dân Thủ đô) hoặc có đóng góp quan trọng trong việc thiết lập, mở rộng và tăng cường quan hệ đoàn kết hữu nghị, hợp tác quốc tế của Thủ đô.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN,
TỔ CHỨC TRÌNH
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 04. Mẫu dùng cho địa phương, cơ quan, đơn vị kê khai thành tích cho cá nhân để đề nghị khen thưởng danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO TÓM TẮT
Thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu
“Công dân danh dự Thủ đô”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

- Họ và tên: Giới tính:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quốc tịch:
- Nơi thường trú hiện nay:
- Chức vụ và nơi công tác hiện nay:

II. THÀNH TÍCH ĐÓNG GÓP CHO THỦ ĐÔ HÀ NỘI

Báo cáo thành tích phải nêu rõ:

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

2. Có thành tích đặc biệt xuất sắc trong sự nghiệp xây dựng, phát triển, quản lý và bảo vệ Thủ đô, tiêu biểu dẫn đầu một trong các lĩnh vực của đời sống xã hội (xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo, trọng tâm là việc đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, khoa học công nghệ, quản trị đô thị hiện đại, bảo tồn di sản gắn với phát triển, môi trường, giao thông xanh, phát triển cộng đồng, có sáng kiến, giải pháp cải thiện chất lượng sống của người dân Thủ đô) hoặc có đóng góp quan trọng trong việc thiết lập, mở rộng và tăng cường quan hệ đoàn kết hữu nghị, hợp tác quốc tế của Thủ đô.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN,
TỔ CHỨC TRÌNH
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 05. Mẫu Huy hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”**MẪU HUY HIỆU “CÔNG DÂN DANH DỰ THỦ ĐÔ”****HUY HIỆU**Kích thước: **D=60mm, dày 3mm**

Chế tác: Mạ vàng, mặt sau sần

Dây đeo vải dệt dài 80cm



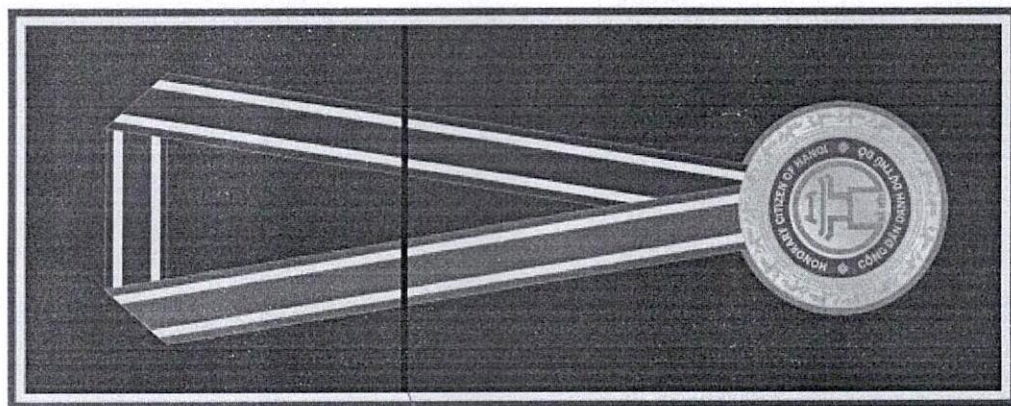
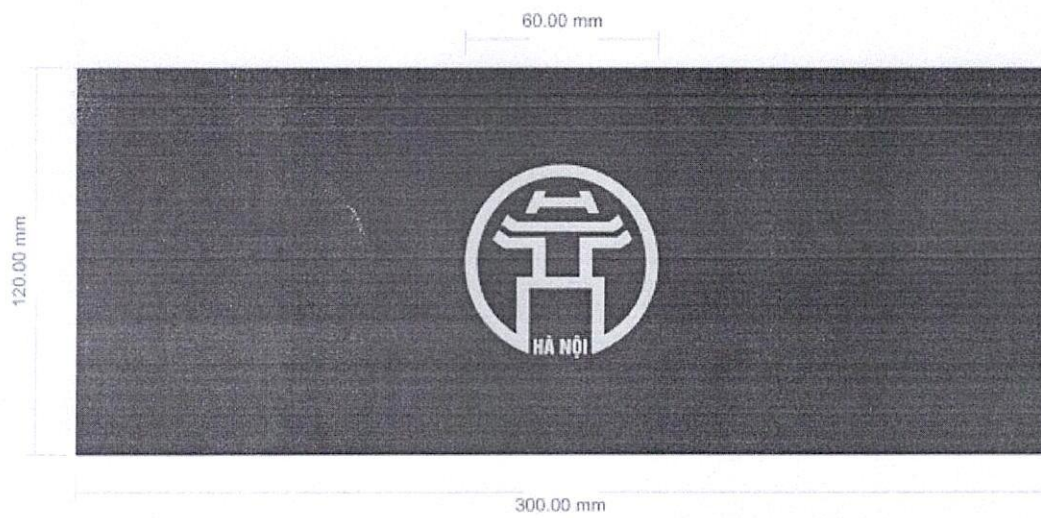
MẪU HỘP ĐỰNG HUY HIỆU

HỘP ĐỰNG HUY HIỆU

Kích thước: 300x120x30 mm

Chế tác: Cốt bìa cứng, bên trong định hình lót nhung đen

Nội dung: Logo in nhũ vàng



Dây cao su
giữ cố định

Mẫu số 06. Mẫu Bằng công nhận danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”

MẪU BẰNG CÔNG NHẬN
DANH HIỆU “CÔNG DÂN DANH DỰ THỦ ĐÔ”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TẶNG DANH HIỆU

CÔNG DÂN DANH DỰ THỦ ĐÔ

Cho ông (bà):.....

Quyết định số:/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn A

Mẫu số 07. Mẫu sử dụng cho các địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội đối với danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

Hà Nội, ngày tháng ... năm ...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”

Kính gửi: Đ/c Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội
(qua Sở Nội vụ thành phố Hà Nội)

Căn cứ Nghị quyết số ... / ... /NQ-HĐND ngày ... tháng ... năm ... của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định về điều kiện, thủ tục tặng, thu hồi danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”, “Công dân Thủ đô ưu tú”,

(Tên cơ quan, tổ chức) kính trình Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội xét, tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” cho ... cá nhân.

(Có danh sách và báo cáo thành tích cá nhân kèm theo)

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được (tên cơ quan, tổ chức) xét duyệt, thẩm định, lấy ý kiến của các đơn vị liên quan (nếu có), đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện, hồ sơ quy định hiện hành.

Kính trình Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;

...

- Lưu: VT, ...

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 08. Mẫu sử dụng cho các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn thành phố Hà Nội đối với danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

Hà Nội, ngày tháng ... năm ...

Kính gửi: Đ/c Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội
(qua Sở Nội vụ thành phố Hà Nội)

Căn cứ Nghị quyết số ... / ... /NQ-HĐND ngày ... tháng ... năm ... của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định về điều kiện, thủ tục tặng, thu hồi danh hiệu “Công dân danh dự Thủ đô”, “Công dân Thủ đô ưu tú”,

(Tên cơ quan, tổ chức) kính đề nghị đồng chí Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội xét, tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” cho ... cá nhân.

(Có danh sách và báo cáo thành tích cá nhân kèm theo)

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được (tên cơ quan, tổ chức) xét duyệt, thẩm định, lấy ý kiến của các đơn vị liên quan (nếu có), đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện, hồ sơ quy định hiện hành.

Kính trình Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;

...

- Lưu: VT, ...

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC

(Ký tên, đóng dấu)

4. Cá nhân cam kết không bị xử lý kỷ luật (từ hình thức khiển trách trở lên) hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

5. Luôn gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ, PHƯỜNG

(Ghi rõ nội dung xác nhận về việc chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước: chấp hành tốt, chấp hành, không chấp hành)

(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN

(Ký, đóng dấu)

Mẫu số 10. Mẫu Huy hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”**MẪU HUY HIỆU “CÔNG DÂN THỦ ĐÔ ƯU TÚ”**

D=60mm
Mạ vàng
Mặt sau sần
Dây đeo vải dệt dài 45cm

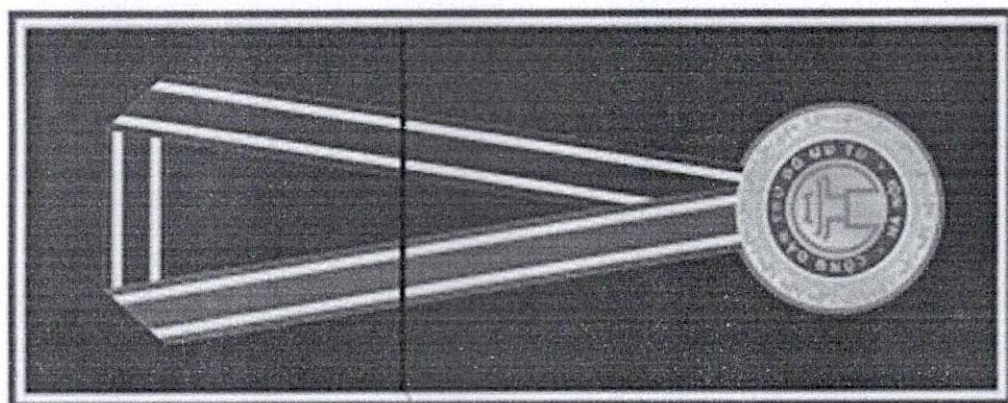
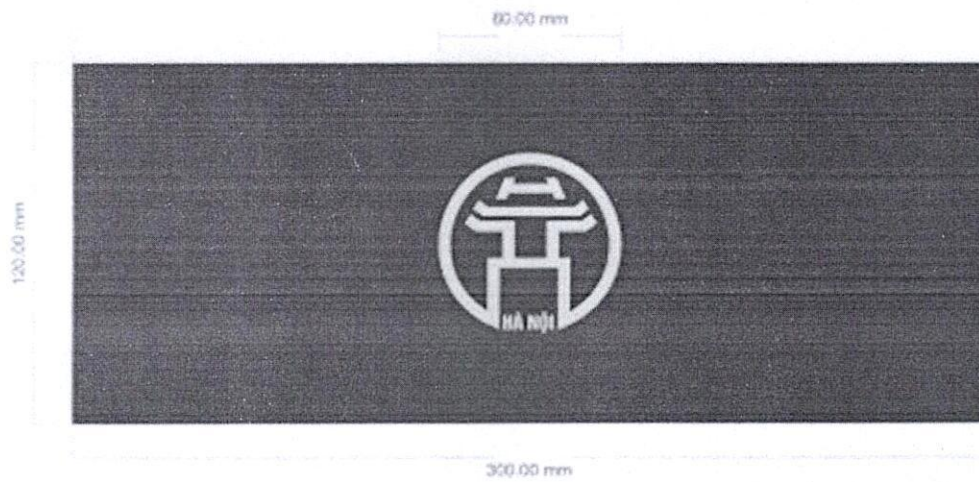
MẪU HỘP ĐỰNG HUY HIỆU

HỘP ĐỰNG HUY HIỆU

Kích thước: 300x120x30 mm

Chế tác: Cốt bìa cứng, bên trong định hình lót nhung đen

Nội dung: Logo in nhũ vàng



Dây cao su
giữ cố định

Mẫu số 11. Mẫu Bằng công nhận danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”

MẪU BẰNG CÔNG NHẬN
DANH HIỆU “CÔNG DÂN THỦ ĐÔ ƯU TÚ”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TẶNG DANH HIỆU

CÔNG DÂN THỦ ĐÔ ƯU TÚ

Cho ông (bà):.....

Quyết định số:/QĐ-UBND Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn A