

Số: /KH-UBND

Thanh Xuân, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình về phương án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Thanh Xuân

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Thực hiện Nghị quyết số 21/2026/NQ-HĐND ngày 02/6/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; chức danh, số lượng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 2341/UBND-NC ngày 27/5/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 67-KH/ĐU ngày 29/5/2026 của Đảng ủy phường Thanh Xuân về lãnh đạo, chỉ đạo rà soát, xây dựng Đề án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Thanh Xuân; Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 30/5/2026 của UBND phường Thanh Xuân về sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Thanh Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1563/QĐ-UBND ngày 31/5/2026 của Chủ tịch UBND phường Thanh Xuân về việc thành lập các Tổ công tác rà soát, tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Thanh Xuân;

Ủy ban nhân dân phường Thanh Xuân ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình về việc sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc lấy ý kiến nhằm hoàn thiện phương án sắp xếp theo hướng không ghép cơ học, không chia cắt cộng đồng dân cư, phù hợp đặc thù đô thị, bảo đảm quản lý tốt hơn, phục vụ Nhân dân tốt hơn.

Làm căn cứ để UBND phường tổng hợp, tiếp thu, giải trình, hoàn thiện hồ sơ Đề án sắp xếp tổ dân phố, trình HĐND phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền; góp phần tinh gọn tổ chức tự quản ở cộng đồng dân cư, nâng cao hiệu quả quản lý địa bàn trong mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Tạo sự đồng thuận trong Nhân dân; bảo đảm việc sắp xếp phù hợp quy mô hộ gia đình, nhân khẩu, ranh giới, hạ tầng, điều kiện sinh hoạt cộng đồng và đặc thù đô thị của phường Thanh Xuân.

2. Yêu cầu

Công khai phương án, tài liệu lấy ý kiến để cử tri đại diện hộ gia đình được tiếp cận thông tin, nghiên cứu và tham gia ý kiến theo quy định, đồng thời bảo đảm tiến độ Kế hoạch số 187/KH-UBND.

Phương án lấy ý kiến phải bám sát Chỉ thị số 21/CT-TTg và Nghị định số 185/2026/NĐ-CP; tổ dân phố sau sắp xếp cơ bản bảo đảm quy mô từ 700 hộ gia đình trở lên, trường hợp chưa đạt phải nêu rõ lý do, yếu tố đặc thù và phương án quản lý phù hợp.

Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng, ban, đơn vị, Tổ công tác; bảo đảm nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ sản phẩm; số liệu phải thống nhất, chính xác, có kiểm tra, đối chiếu trước khi tổng hợp báo cáo.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN

1. Phạm vi lấy ý kiến

Tổ chức lấy ý kiến tại các tổ dân phố chịu tác động trực tiếp của phương án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Thanh Xuân, gồm các tổ dân phố thuộc địa bàn Thanh Xuân Bắc, Thanh Xuân Trung, Nhân Chính, Trung Hòa, Thượng Đình và Trung Văn theo phương án do UBND phường xây dựng.

2. Đối tượng lấy ý kiến

Cử tri đại diện hộ gia đình đang cư trú tại các tổ dân phố chịu tác động trực tiếp của phương án sắp xếp. Mỗi hộ gia đình cử 01 người đại diện tham gia ý kiến; người đại diện phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, nắm được ý kiến của hộ gia đình và chịu trách nhiệm về nội dung thể hiện trên phiếu lấy ý kiến.

3. Nội dung lấy ý kiến

- a) Dự thảo phương án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Thanh Xuân;
- b) Tên gọi dự kiến, địa bàn quản lý, phạm vi ranh giới, tuyến phố, ngõ, ngách, tòa nhà, cụm dân cư của tổ dân phố sau sắp xếp;
- c) Quy mô số hộ gia đình, số nhân khẩu, địa điểm sinh hoạt cộng đồng và điều kiện tổ chức hoạt động của tổ dân phố sau sắp xếp;
- d) Ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cử tri đại diện hộ gia đình về những nội dung liên quan đến đời sống cộng đồng dân cư; Các ý kiến liên quan đến nhân sự, chế độ chính sách, bàn giao hồ sơ, tài sản sau sắp xếp được ghi nhận để tổng

hợp, giải trình hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định; không phải là nội dung biểu quyết quyết định tại phiếu lấy ý kiến về phương án sắp xếp tổ dân phố.

4. Hình thức và thời gian lấy ý kiến

Hình thức chủ yếu là phát phiếu lấy ý kiến (có dự thảo phương án sắp xếp kèm theo) đến cử tri đại diện hộ gia đình; trường hợp cần thiết tổ chức hội nghị cộng đồng dân cư hoặc hội nghị theo cụm dân cư để thông tin, giải thích trước khi lấy ý kiến.

Thời gian công khai nội dung lấy ý kiến tối thiểu 07 ngày kể từ ngày công khai tài liệu. Thời gian tổ chức lấy ý kiến cụ thể: từ ngày 10/6/2026 đến hết ngày 16/6/2026.

III. TÀI LIỆU, HỒ SƠ PHỤC VỤ LẤY Ý KIẾN

1. Tài liệu công khai gồm: phương án liên quan trực tiếp đến địa bàn lấy ý kiến; bảng tổng hợp phương án sắp xếp; sơ đồ, bản đồ hoặc bản mô tả ranh giới; tài liệu tuyên truyền, giải thích; phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình.

2. Hồ sơ lấy ý kiến tại từng tổ dân phố gồm: phiếu phát ra/thu về; biên bản phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu; bảng tổng hợp kết quả; biên bản hội nghị/biên bản làm việc nếu có; báo cáo tổng hợp ý kiến; tài liệu công khai; ảnh niêm yết/công khai nếu có.

IV. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường và các Tổ công tác hoàn thiện danh sách cử tri đại diện hộ gia đình, phiếu lấy ý kiến, biểu mẫu biên bản, biểu tổng hợp kết quả và tài liệu tuyên truyền. Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 10/6/2026.

2. Công khai phương án và tài liệu lấy ý kiến

UBND phường công khai phương án, tài liệu lấy ý kiến, thời gian, hình thức lấy ý kiến tại trụ sở UBND phường (số 9 Khuất Duy Tiến, Thanh Xuân, Hà Nội), nhà sinh hoạt cộng đồng, địa điểm sinh hoạt khu dân cư, tổ dân phố và các kênh thông tin phù hợp; bảo đảm Nhân dân có đủ thời gian nghiên cứu, tham gia ý kiến theo quy định.

3. Tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân tham gia ý kiến

Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội, Ban công tác Mặt trận khu dân cư, Tổ trưởng tổ dân phố phối hợp với các Tổ công tác tuyên truyền, giải thích về sự cần thiết, căn cứ pháp lý, phạm vi tác động và phương án bảo đảm ổn định sau sắp xếp.

4. Phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu

Các Tổ công tác phối hợp với cấp ủy chi bộ, Ban công tác Mặt trận, Tổ trưởng tổ dân phố, cảnh sát khu vực và lực lượng liên quan phát phiếu, hướng

dẫn ghi phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu công khai, khách quan; lập biên bản theo mẫu, có đầy đủ chữ ký của thành phần tham gia.

5. Tổng hợp, công khai kết quả

Các Tổ công tác tổng hợp kết quả trên địa bàn phụ trách, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp chung. Kết quả lấy ý kiến được công khai tại địa bàn dân cư và kênh thông tin phù hợp để Nhân dân biết, giám sát.

6. Tiếp thu, giải trình, hoàn thiện hồ sơ

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân; hoàn thiện Đề án, hồ sơ trình HĐND phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch; hướng dẫn nghiệp vụ, biểu mẫu; tổng hợp kết quả lấy ý kiến, ý kiến đồng thuận, không đồng thuận, kiến nghị, đề xuất; tham mưu báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND phường và hoàn thiện Đề án theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp bảo đảm thể thức văn bản, lịch làm việc, phát hành giấy mời, thông báo, phô tô, đóng dấu tài liệu; chủ trì tham mưu hồ sơ trình HĐND phường gồm Tờ trình, dự thảo Nghị quyết, báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình và tài liệu liên quan.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Chịu trách nhiệm xác nhận bản đồ, sơ đồ, ranh giới theo đường, ngõ, ngách, tòa nhà, cụm dân cư; bảo đảm tài liệu ranh giới dễ hiểu để người dân góp ý.

4. Công an phường

Chủ trì phối hợp rà soát, đối chiếu dữ liệu dân cư, hộ gia đình, nhân khẩu thường trú, tạm trú, địa bàn quản lý; bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình công khai phương án, tổ chức lấy ý kiến và công khai kết quả.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia ý kiến; hướng dẫn Ban công tác Mặt trận khu dân cư tham gia công khai phương án, phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp kết quả; giám sát việc lấy ý kiến bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch.

6. Các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân; kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh tại cơ sở.

7. Các Tổ công tác

Trực tiếp triển khai lấy ý kiến trên địa bàn được phân công; chuẩn bị tài liệu, danh sách, phiếu lấy ý kiến; phối hợp phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, lập biên bản, tổng hợp kết quả; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng, số liệu, hồ sơ và kết quả tổng hợp.

8. Cấp ủy chi bộ, Ban công tác Mặt trận khu dân cư, Tổ trưởng tổ dân phố

Phối hợp rà soát danh sách cử tri đại diện hộ gia đình; tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia ý kiến; phản ánh trung thực ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; không làm thay, không áp đặt ý kiến của cử tri đại diện hộ gia đình.

Các Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định của Chủ tịch UBND phường, trong đó Tổ số 1 phụ trách địa bàn Thanh Xuân Bắc và Trung Văn cũ; Tổ số 2 phụ trách địa bàn Thanh Xuân Trung cũ; Tổ số 3 phụ trách địa bàn Nhân Chính và Trung Hòa cũ; Tổ số 4 phụ trách địa bàn Thượng Đình cũ.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Trong thời gian tổ chức lấy ý kiến, các Tổ công tác báo cáo nhanh tiến độ hằng ngày trước 16 giờ 00 về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND phường.

Khi phát sinh vấn đề phức tạp, nhạy cảm, có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh trật tự, sự đồng thuận của Nhân dân hoặc tiến độ chung, Tổ trưởng Tổ công tác phải báo cáo ngay Chủ tịch UBND phường, đồng thời thông tin về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu xử lý.

Chậm nhất trong ngày 17/6/2026, các Tổ công tác hoàn thành việc bàn giao hồ sơ lấy ý kiến về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả, tiếp thu, giải trình và hoàn thiện dự thảo Đề án theo tiến độ.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác; quản lý, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu bố trí kinh phí phục vụ in ấn tài liệu, phiếu lấy ý kiến, biểu mẫu, bản đồ, tổ chức hội nghị, công khai kết quả, lưu trữ hồ sơ và các nội dung cần thiết khác.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng Công an phường, Tổ trưởng các Tổ công tác, cán bộ, công chức liên quan, Bí thư chi bộ, Trưởng Ban công tác Mặt trận khu dân cư, Tổ trưởng tổ dân phố và các lực lượng tham gia tại cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, yêu cầu người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị, Tổ công tác chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng, tính chính xác của số liệu, hồ sơ, tài liệu, kết quả lấy ý kiến, sự đồng thuận của Nhân dân và ổn định tình hình tại địa bàn, lĩnh vực được phân công.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị, Tổ công tác, khu dân cư, tổ dân phố kịp thời báo cáo UBND phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường;
- Công an phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các Tổ công tác;
- Các khu dân cư, tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vương Thị Vân Khánh