

THÔNG BÁO

**Tuyển chọn, ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức
theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ**

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ về
hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Công văn số 345-CV/BTCTU, ngày 12/12/2025 của Ban Tổ chức
Thành ủy về việc thực hiện Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 88-KH/ĐU, ngày 04/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng
ủy xã Tam Hưng về ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị
định số 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ;

Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã Tam Hưng thông báo tuyển chọn, ký kết
hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP,
ngày 30/6/2025 của Chính phủ cụ thể như sau:

1. Số lượng, vị trí cần tuyển chọn

- Số lượng: 01 người
- Vị trí công việc hợp đồng: Thực hiện các công việc mang tính chất không
thường xuyên, công việc đặc thù nhằm hỗ trợ phục vụ nội bộ cho hoạt động của cơ
quan liên quan công tác tổ chức đảng, đảng viên.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng

2.1. Điều kiện chung

- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng,
có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực,
kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ
quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án
phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng
biện pháp giáo dục tại xã; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai
nghiệm bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành
chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan
đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật
chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng.



2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- Trình độ, bằng cấp: Tốt nghiệp Đại học trở lên (*chuyên ngành công nghệ thông tin, Xây dựng Đảng*).

- Kinh nghiệm công tác: Có kinh nghiệm công tác xây dựng Đảng hoặc các tổ chức chính trị - xã hội để đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ.

- Năng lực: Có kiến thức về công tác tổ chức xây dựng Đảng, quản lý đảng viên. Có kỹ năng tham mưu, tổng hợp, quản lý hồ sơ, tài liệu và dữ liệu công tác, có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và các phần mềm phục vụ chuyên môn. Có kỹ năng giao tiếp, phối hợp công tác, thu thập và xử lý thông tin phục vụ nhiệm vụ được giao. Có khả năng nắm bắt tình hình, tổng hợp, phân tích và đề xuất các nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Chủ động nghiên cứu, cập nhật các quy định, hướng dẫn và văn bản mới để đáp ứng yêu cầu công việc. Có khả năng tổ chức, sắp xếp công việc khoa học, đảm bảo tiến độ và chất lượng nhiệm vụ được giao.

- Điều kiện ưu tiên: là cán bộ không chuyên trách đã từng công tác tại các xã sau khi sắp xếp, tổ chức lại mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; am hiểu địa bàn, am hiểu mô hình tổ chức ở cơ sở và đối tượng phục vụ.

3. Hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng

3.1. Hình thức hợp đồng

Ký kết hợp đồng dịch vụ với cá nhân để thực hiện công việc theo mẫu tại Phụ lục I Thông tư số 16/2025/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

3.2. Thời hạn ký kết hợp đồng:

Thời hạn thực hiện ký kết hợp đồng: 12 tháng

4. Quyền lợi của cá nhân ký kết hợp đồng

Quyền lợi của cá nhân ký kết hợp đồng thực hiện theo quy định tại mục 9, chương XVI Bộ Luật dân sự năm 2015.

4.1. Mức lương (dự kiến): 10.000.000 đ/tháng (*Mười triệu đồng/tháng*) đã bao gồm các khoản thuế mà cá nhân được ký hợp đồng có nghĩa vụ phải nộp cho cơ quan Nhà nước liên quan đến việc nhận thanh toán phí dịch vụ (nếu có).

4.2. Các chế độ hỗ trợ khác: Thực hiện theo thỏa thuận, phù hợp với mức độ hoàn thành nhiệm vụ và khả năng ngân sách.

5. Thành phần hồ sơ, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

5.1. Thành phần hồ sơ

- Đơn đăng ký thực hiện hợp đồng.

- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, có xác nhận của chính quyền địa phương, được lập trong thời hạn 30 ngày liền kề trước ngày hết thời hạn nộp hồ sơ.

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

- Bản sao công chứng/chứng thực các văn bản, chứng chỉ theo yêu cầu công việc hợp đồng.

- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc nếu có (các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, các sản phẩm, công trình đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ được ký hợp đồng...).

- Bản sao công chứng/chứng thực các quyết định liên quan, Căn cước công dân

5.2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: 05 ngày làm việc kể từ 07h30' ngày 08/6/2026 đến 17h00' ngày 12/6/2026.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã Tam Hưng - Tầng 01 trụ sở Đảng ủy - HĐND xã Tam Hưng (Số 01 đường liên xã, thôn Bạch Nao, xã Tam Hưng, thành phố Hà Nội).

- Thông tin liên hệ để hướng dẫn, giải đáp: đồng chí Lê Tiến Độ - Chuyên viên Ban Xây dựng Đảng, số điện thoại: 0968172158.

Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã Tam Hưng trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Cổng thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu BXDD.



Bùi Thị Thúy Hương

