



# GIỚI THIỆU HỆ THỐNG QUẢN TRỊ CÔNG VIỆC CỦA HÀ NỘI

Theo phương pháp OKR-KPI và Dashboard số trong quản lý  
và điều hành trên môi trường HanoiWork

*Tháng 06/2026*

*Số điện thoại Báo cáo viên: 0973 077 300 – Bùi Thị Thu Trang*

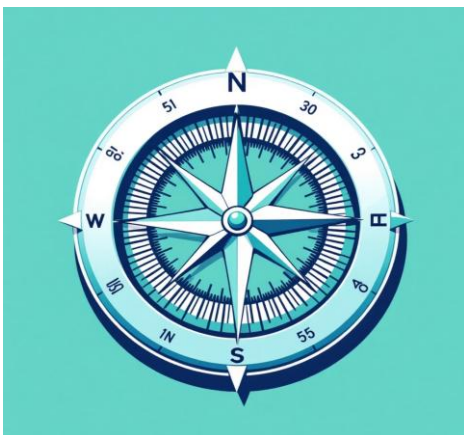
## **Nội dung:**

1. Căn cứ triển khai: 5'
2. Phương pháp OKR-KPI: 20'
3. Mục tiêu và mô hình triển khai của Hà Nội: 20'
4. Thực hành trên phần mềm: 40'
5. Hỏi đáp: 10'

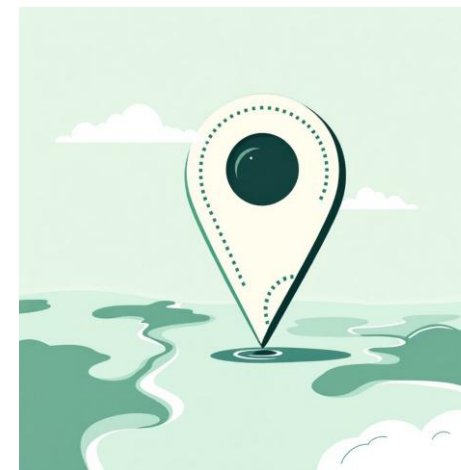
# Căn cứ triển khai

---

- ❖ Nghị quyết 57-NQ/TW năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia
- ❖ Kế hoạch số 38/KH-UBND của UBND thành phố Hà Nội được đề cập tập trung vào việc triển khai các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội
- ❖ Sổ tay và hướng dẫn phân rõ, mở mã giao việc, thực hiện và quản trị công việc trên hệ thống quản trị công việc gắn với phương pháp đánh giá đo lường bằng OKR/KPI ứng dụng công nghệ thông tin do Trường đại học kinh tế thuộc đại học quốc gia Hà Nội biên soạn.
- ❖ Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức
- ❖ Kế hoạch 71-KH/TU ban hành ngày 8/5/2026 về Đổi mới công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị Thành phố gắn với phương pháp đo lường hiệu suất công việc (OKR/KPI) giai đoạn 2026-2030
- ❖ **Quy định số 11-QĐ/TU về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng bằng OKR/KPI 25/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy**
- ❖ Thực tế các chức năng đang có trên phần mềm HanoiWork



KPI - La bàn của bạn



OKR - Tấm bản đồ của bạn

# PHƯƠNG PHÁP QUẢN TRỊ MỤC TIÊU THEO OKR và KPI

---

ĐO LƯỜNG HÀNH TRÌNH VÀ XÁC ĐỊNH ĐÍCH ĐẾN

# OKR-KPI là gì?

## *Quản trị mục tiêu*

- ❖ **OKR**: (Objectives and Key Results - Mục tiêu và Kết quả then chốt) là phương pháp quản trị mục tiêu **đột phá**
  - Công thức 1:3:3
  - OKR có thể chia thành nhiều cấp Cha – con
  - KPI có thể là 1 KR của OKR
- ❖ **KPI** (Key Performance Indicator) là "Chỉ số Hiệu suất Chính": là thước đo trong theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ **thường xuyên**.
  - KPI có thể chia thành nhiều cấp Cha – con

# Sự khác biệt giữa KPI và OKR

---

- ❖ **KPI tập trung vào kết quả cuối cùng và là các chỉ số độc lập.**  
Chúng cho biết sức khỏe ổn định của một tổ chức (Thành phố/Sở ban ngành, Xã phường/ phòng chuyên môn).
  - Ví dụ: Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình
- ❖ **OKR tập trung vào mục tiêu đột phá.** OKRs cung cấp bối cảnh và hướng đi quan trọng
  - Ví dụ: OKR Đẩy mạnh tiến tới 100% người dân nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình

# HỆ THỐNG OKR LIÊN KẾT NHIỀU CẤP



## 1. CẤP "CHA" - THÀNH PHỐ

**OBJECTIVE (O):**  
Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.



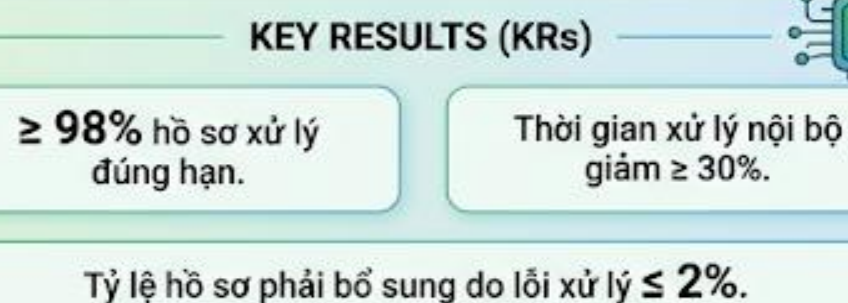
## 2. CẤP SỞ (Bám trực tiếp KR cấp Thành phố)

**OBJECTIVE (O):**  
Cải thiện hiệu suất và chất lượng xử lý hồ sơ trong phạm vi ngành/lĩnh vực quản lý.



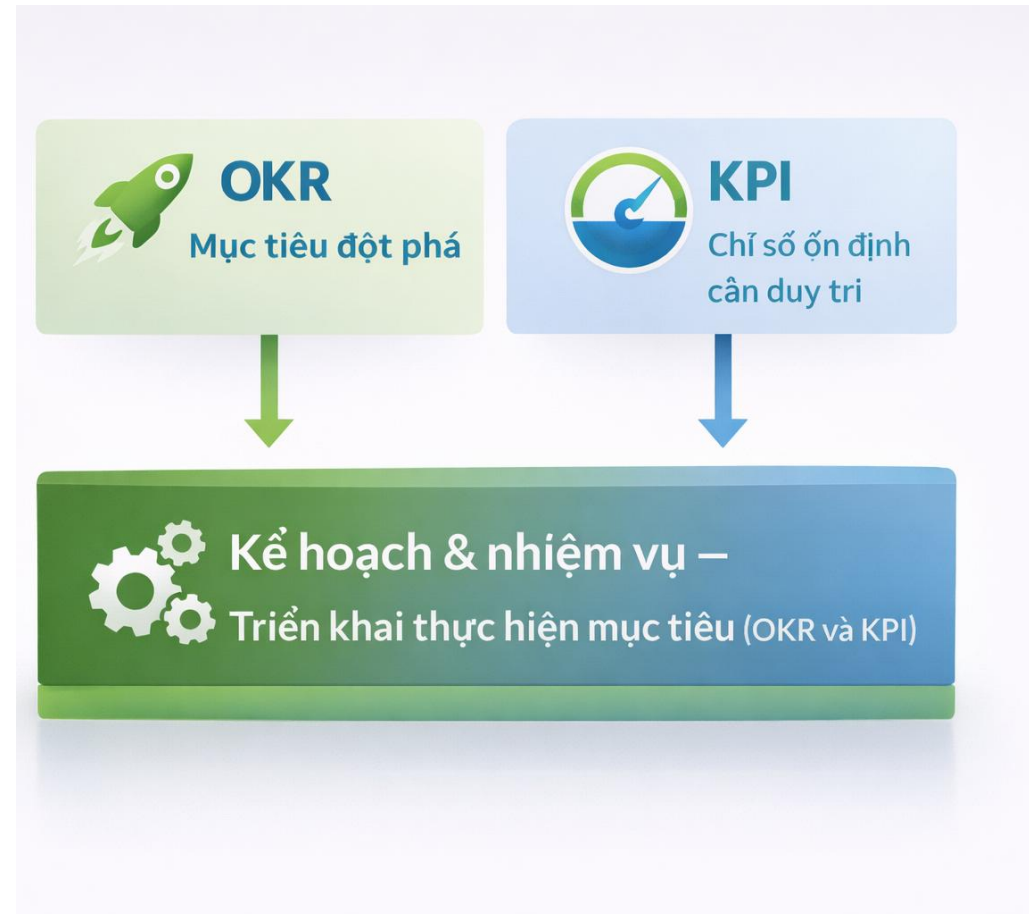
## 3. CẤP PHÒNG CHUYÊN MÔN

**OBJECTIVE (O):**  
Tối ưu hóa quy trình và nâng cao chất lượng xử lý hồ sơ tại phòng.



# Vận dụng phối hợp KPI, OKR, Kế hoạch

- ❖ **OKR:** dùng để đặt ra các mục tiêu đột phá
- ❖ **KPI:** để đặt ra các chỉ số ổn định cần duy trì
- ❖ **Kế hoạch và nhiệm vụ:** để triển khai thực hiện mục tiêu (OKR và KPI)



# MỐI QUAN HỆ GIỮA OKR, KPI VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

## OKR – Mục tiêu đột phá



**Objective (Mục tiêu):** Đẩy mạnh phát triển hạ tầng và không gian xanh (Từ PDF)  
**Key Results (Kết quả then chốt):** Hoàn thành 2 tuyến đường sắt đô thị, Tăng tỷ lệ không gian xanh đô thị lên 12%

## KPI – Chỉ số ổn định cần duy trì



**Chỉ số:** Tăng trưởng GRDP đạt 7.5% - 8.0%  
Số việc làm mới đạt 160.000 - 165.000 (Từ PDF)

## Kế hoạch & nhiệm vụ - Triển khai thực hiện mục tiêu (OKR và KPI)



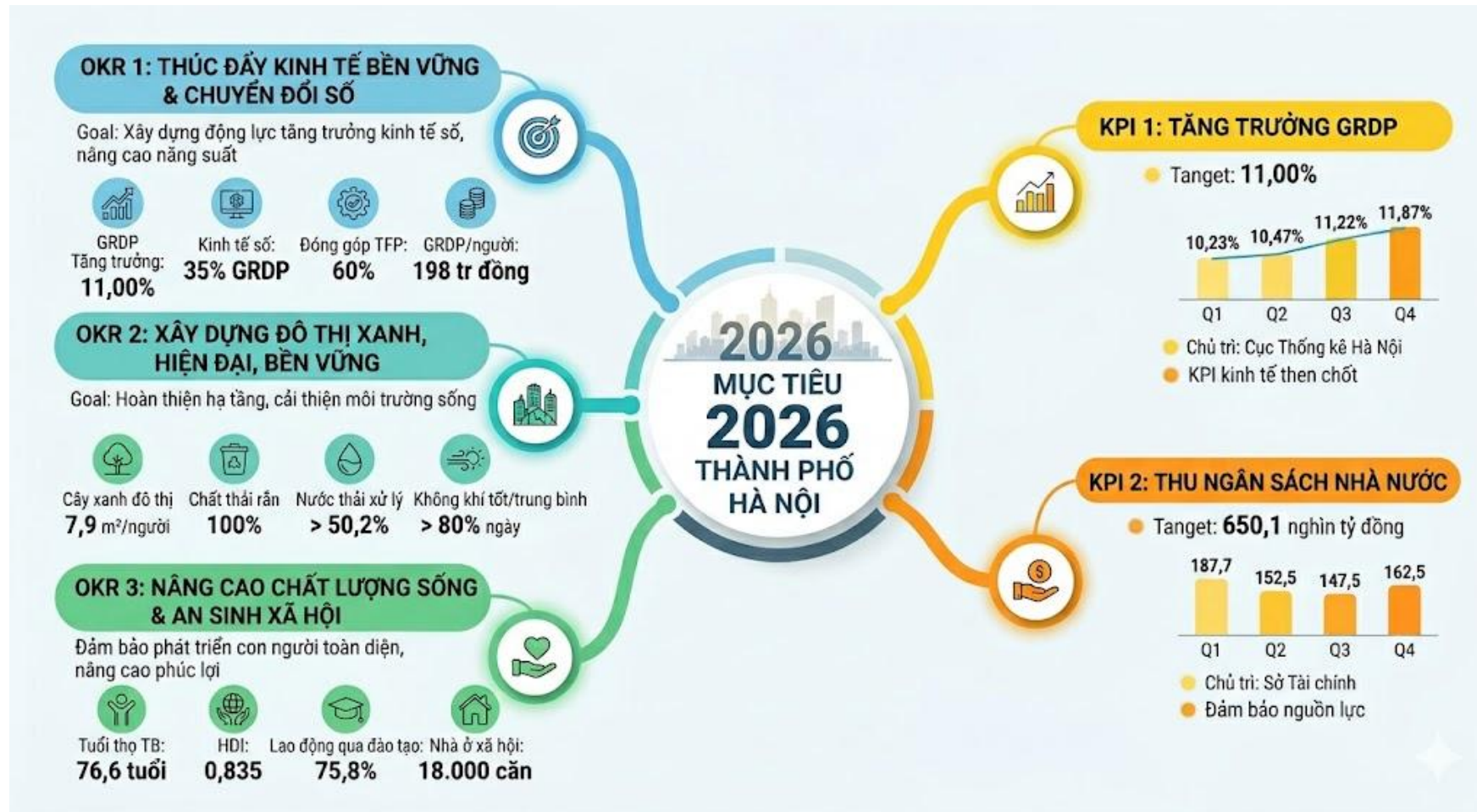
**Triển khai Chương trình nâng cấp hệ thống trường học và cơ sở y tế**

- Xây mới 20 trường học đạt chuẩn quốc gia
- Cải tạo 50 trạm y tế phường/xã
- Lắp đặt thiết bị y tế và giáo dục hiện đại



(\*Dựa trên Kế hoạch Phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2026 của TP. Hà Nội)

# Cây mục tiêu của Thành phố



T1



# Mục tiêu phát triển Thành phố Hà Nội 2026

T2-1

T2-2

KPI

T2

**Tăng trưởng kinh tế bền vững**

T2-2

**Hiệu quả đầu tư & quản trị**

T2-4

**Lao động qua đào tạo: 75% – 76%**

T3

- GRDP tăng trưởng: **7.5% – 8.0%**
- GRDP bình quân đầu người: **175 – 180 triệu VND**
- Xuất khẩu tăng: **5% – 7%**
- CPI: **< 4%**

- Thu NSNN: **~400.000+ tỷ VND**
- Giải ngân: **100%**
- DN mới: **≥ 30.000**
- Đô thị hóa: **60% – 62%**

T2-5

**Trường chuẩn quốc gia ~80%+**

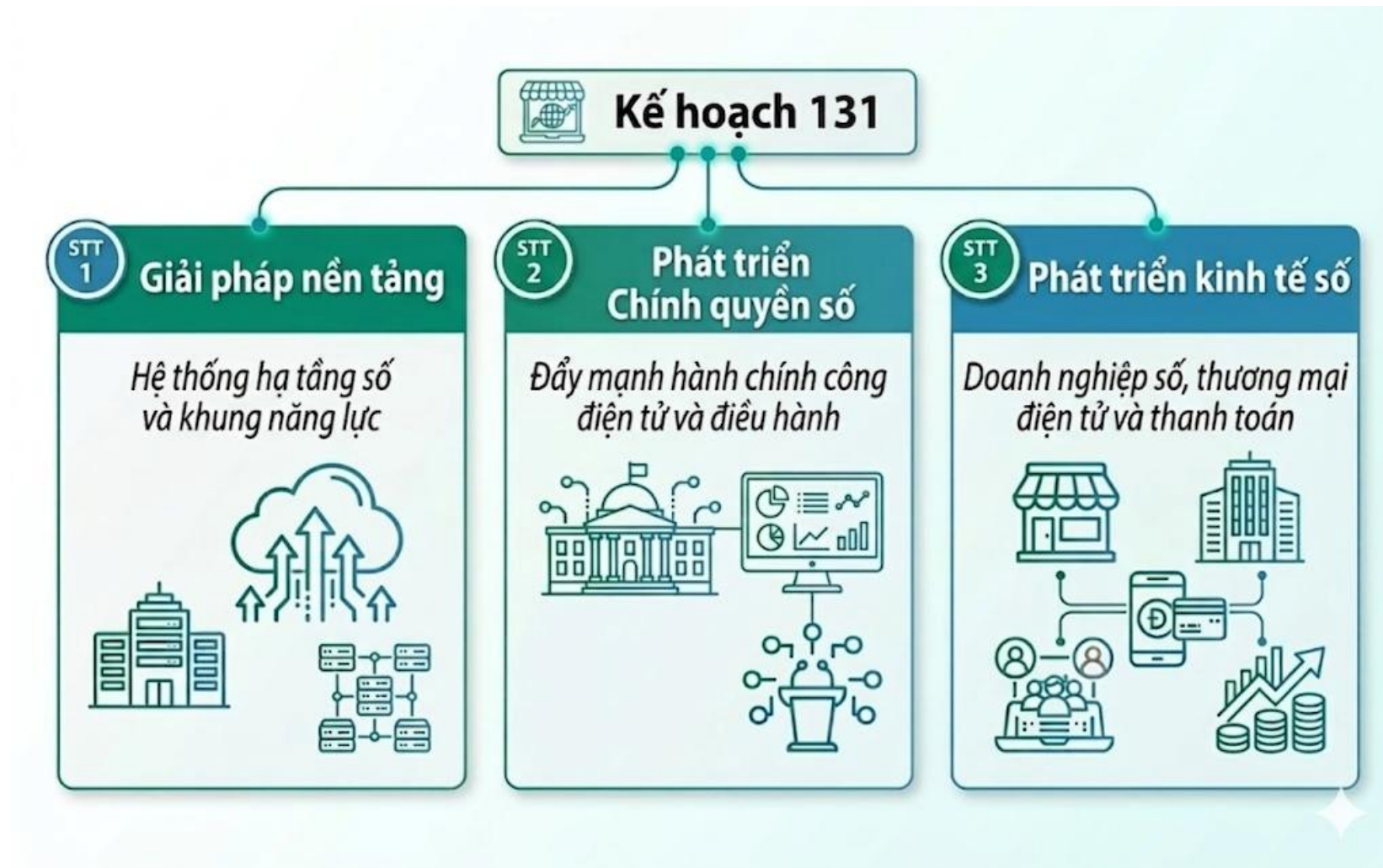
T2-6

**Nước sạch đô thị ~100%**

T2-7

**Xử lý rác thải ≥ 90%**

# Triển khai kế hoạch



 **2. Nhóm nhiệm vụ  
Phát triển Chính quyền số**

**STT  
1**



**2.1.1. Xây dựng Trung tâm  
Dashboard điều hành Thành phố  
tích hợp và đặt tại Trung tâm  
Dữ liệu của Thành phố**



**Cơ quan chủ trì:**

Sở Khoa học và Công nghệ

**Thời hạn:**

Quý IV/2026

**STT  
2**



**2.1.2. Tổ chức rà soát và cắt giảm  
Hội nghị, tăng tỷ lệ Hội nghị số**



**Cơ quan chủ trì:**

Văn phòng UBND Thành phố

**Thời hạn:**

Quý II/2026

**STT  
3**



**2.1.3. Tổ chức rà soát và cắt giảm  
văn bản trên môi trường số**



**Cơ quan chủ trì:**

Văn phòng UBND Thành phố

**Thời hạn:**

Quý II/2026

# Mục tiêu và mô hình triển khai của Hà Nội

---

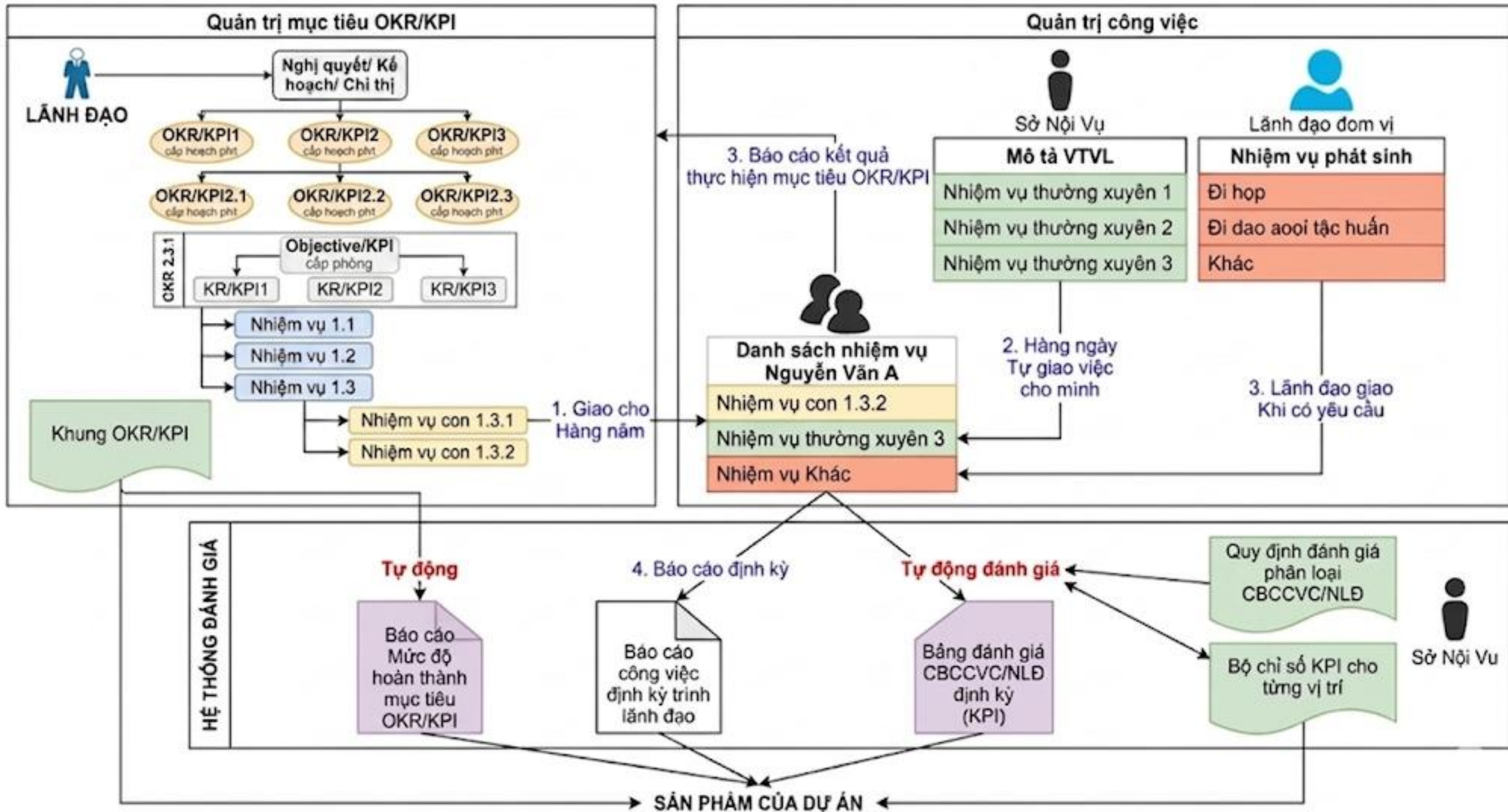
Hệ thống quản trị công việc theo OKR/KPI trên HanoiWork

# Mục tiêu triển khai

---

- ❖ Triển khai hệ thống OKR/KPI để đo lường hiệu quả cán bộ
- ❖ Chuẩn hóa việc đánh giá theo kết quả đầu ra hàng tháng
- ❖ Xây dựng bảng chấm điểm cụ thể cho từng cá nhân
- ❖ Đảm bảo tính khách quan dựa trên định lượng nhiệm vụ và sản phẩm

# QUẢN TRỊ MỤC TIÊU & CÔNG VIỆC





# BÁO CÁO NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

THÁNG 6/2026 – ĐỒNG CHÍ NGUYỄN VĂN A



Đồng chí

**NGUYỄN VĂN A**



NHIỆM VỤ  
ĐƯỢC GIAO

**12**

nhiệm vụ



TỔNG ĐIỂM  
ĐÁNH GIÁ

**132**

điểm

## KẾT QUẢ THỰC HIỆN THEO NHÓM NHIỆM VỤ

NHÓM OKR/KPI



**3**

nhiệm vụ

ĐẠT **57** ĐIỂM

NHÓM NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN



**8**

nhiệm vụ

ĐẠT **64** ĐIỂM

NHÓM PHÁT SINH



**1**

nhiệm vụ

ĐẠT **11** ĐIỂM

# QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ & XẾP LOẠI CÔNG CHỨC

Nghị định 335/2025/NĐ-CP quy định quy trình đánh giá dựa trên điểm số cụ thể và minh bạch, qua sản phẩm và thái độ làm việc.

## BƯỚC 1: GIAO NHIỆM VỤ RÕ RÀNG



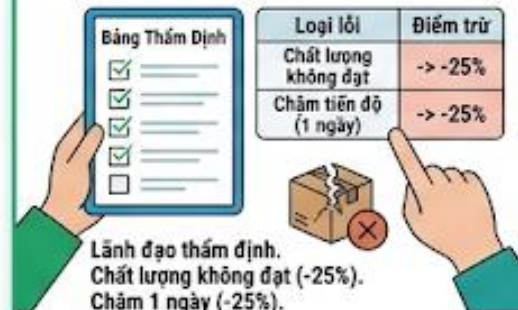
Nhiệm vụ rõ ràng. Chỉ tiêu cụ thể về số lượng, chất lượng, tiến độ và sản phẩm.

## BƯỚC 2: THEO DÕI & TỰ CHẤM ĐIỂM



Công chức tự theo dõi & chấm điểm (Hàng tháng/quý). Thang 100 (30 chung, 70 kết quả).

## BƯỚC 3: THẨM ĐỊNH & TRỪ ĐIỂM



Lãnh đạo thẩm định. Cơ chế trừ điểm: Chất lượng không đạt (-25%). Chậm 1 ngày (-25%).

## BƯỚC 4: TỔNG HỢP & XẾP LOẠI



Xếp loại cuối năm. Điểm trung bình cả năm làm căn cứ để xếp loại 04 mức.



# BẢNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG VIỆC THÁNG 6/2026



Đồng chí: **NGUYỄN VĂN A**



Trong tháng được giao: **12 nhiệm vụ**



Tổng điểm được giao: **132 điểm (1)**

## KẾT QUẢ THỰC HIỆN



Đồng chí hoàn thành: **10 nhiệm vụ**  
tương đương **104/132 điểm (a)**



**ĐIỂM CHẤT LƯỢNG (b)**  
tương đương  
**97/132 điểm**



**ĐIỂM TIẾN ĐỘ (c)**  
tương đương  
**104/132 điểm**



Vi vậy, điểm công việc:  
 **$(a + b + c) / 3 = 77\%$**

## THEO NGHỊ ĐỊNH 335/2025/NĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

Mỗi tháng mỗi đồng chí có **100 điểm**, trong đó:



**30 điểm**

thuộc nhóm  
tiêu chí chung



**70 điểm**

thuộc Kết quả  
thực hiện nhiệm vụ

Vậy, bảng điểm của đồng chí cuối tháng 6/2026 là:

**30**  
điểm

+

**77%**

x

**70**  
điểm

=

**83,9**  
điểm

(Làm tròn đến 1 chữ số thập phân)



**XẾP LOẠI**

**HOÀN THÀNH TỐT**

# QUY TRÌNH TRIỂN KHAI

---

# Nhiệm vụ cụ thể trong giai đoạn thiết lập

---

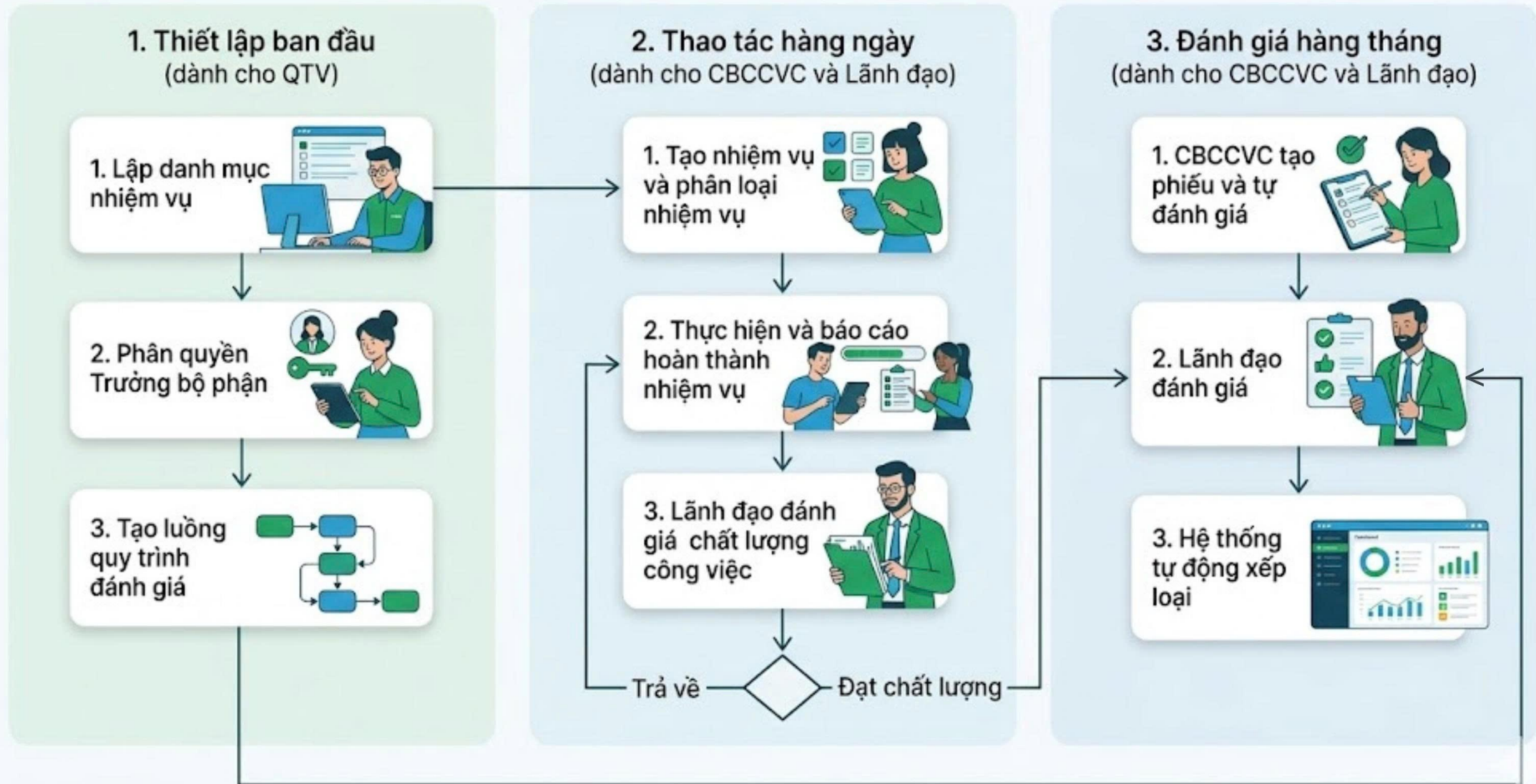
- ❖ Lập Danh mục nhiệm vụ tương ứng điểm đơn vị (Lãnh đạo đơn vị)
- ❖ Tạo không gian lưu trữ nhiệm vụ (Lãnh đạo đơn vị hoặc người được uỷ quyền hoặc Văn phòng) để lưu trữ nhiệm vụ thường xuyên
- ❖ Tạo kế hoạch, bóc tách nhiệm vụ và giao việc cho Lãnh đạo cơ quan/phòng chuyên môn: Lãnh đạo đơn vị hoặc người được uỷ quyền
- ❖ Bóc tách nhiệm vụ và giao việc cho chuyên viên vào đúng không gian lưu trữ (Lãnh đạo cơ quan/phòng chuyên môn)
- ❖ Nhận nhiệm vụ và cập nhật/ báo cáo trạng thái: chuyên viên

# Nhiệm vụ trong giai đoạn vận hành

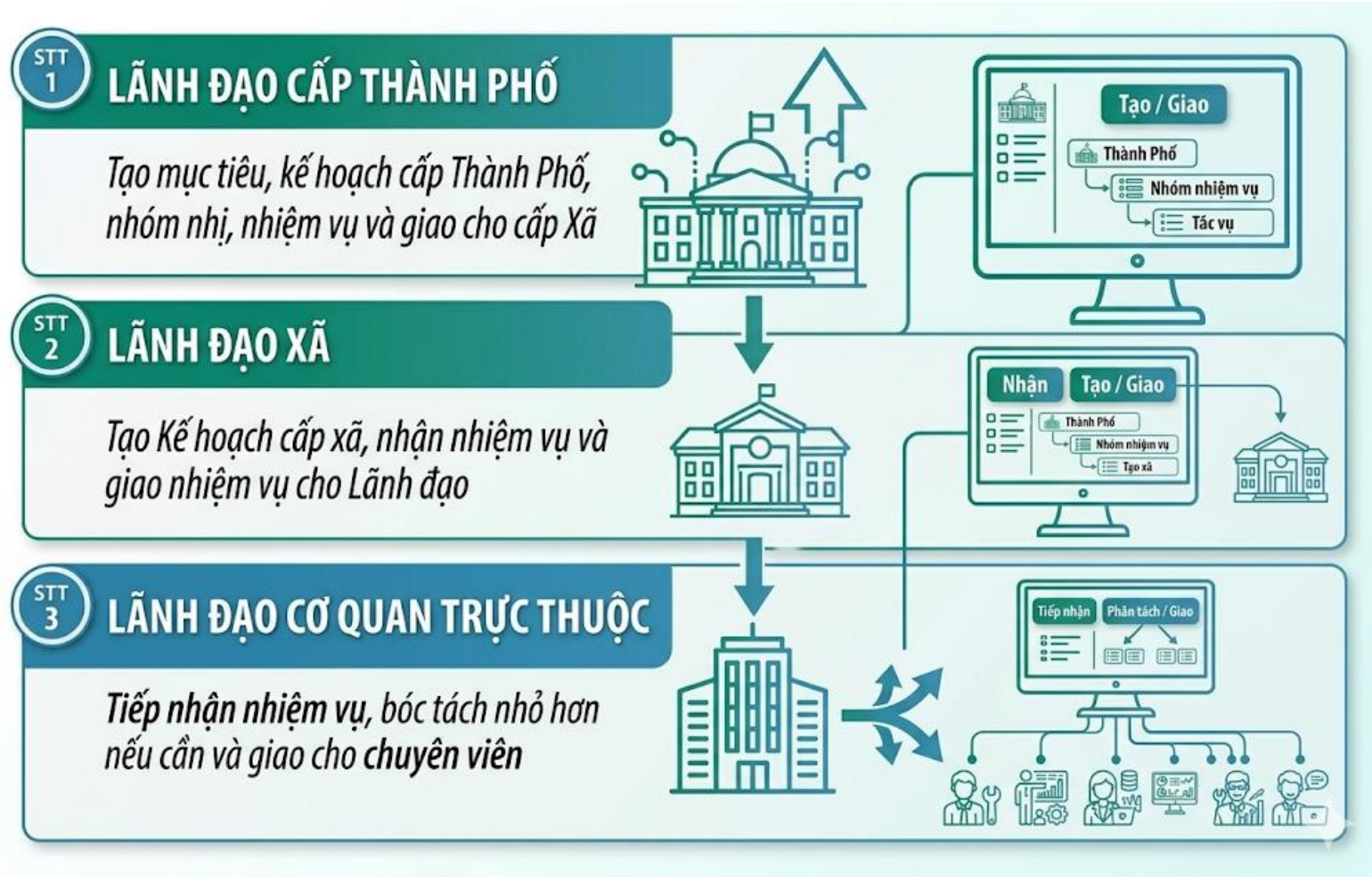
---

- ❖ Tạo kế hoạch, bóc tách nhiệm vụ và giao việc cho Lãnh đạo cơ quan/phòng chuyên môn: Lãnh đạo đơn vị hoặc người được uỷ quyền
- ❖ Bóc tách nhiệm vụ và giao việc cho chuyên viên vào đúng không gian lưu trữ (Lãnh đạo cơ quan/phòng chuyên môn)
- ❖ Nhận nhiệm vụ và cập nhật/ báo cáo trạng thái: chuyên viên
- ❖ Chuyên viên: Tạo bảng đánh giá KPI, trình duyệt
- ❖ Lãnh đạo: Duyệt bảng đánh giá KPI của từng chuyên viên

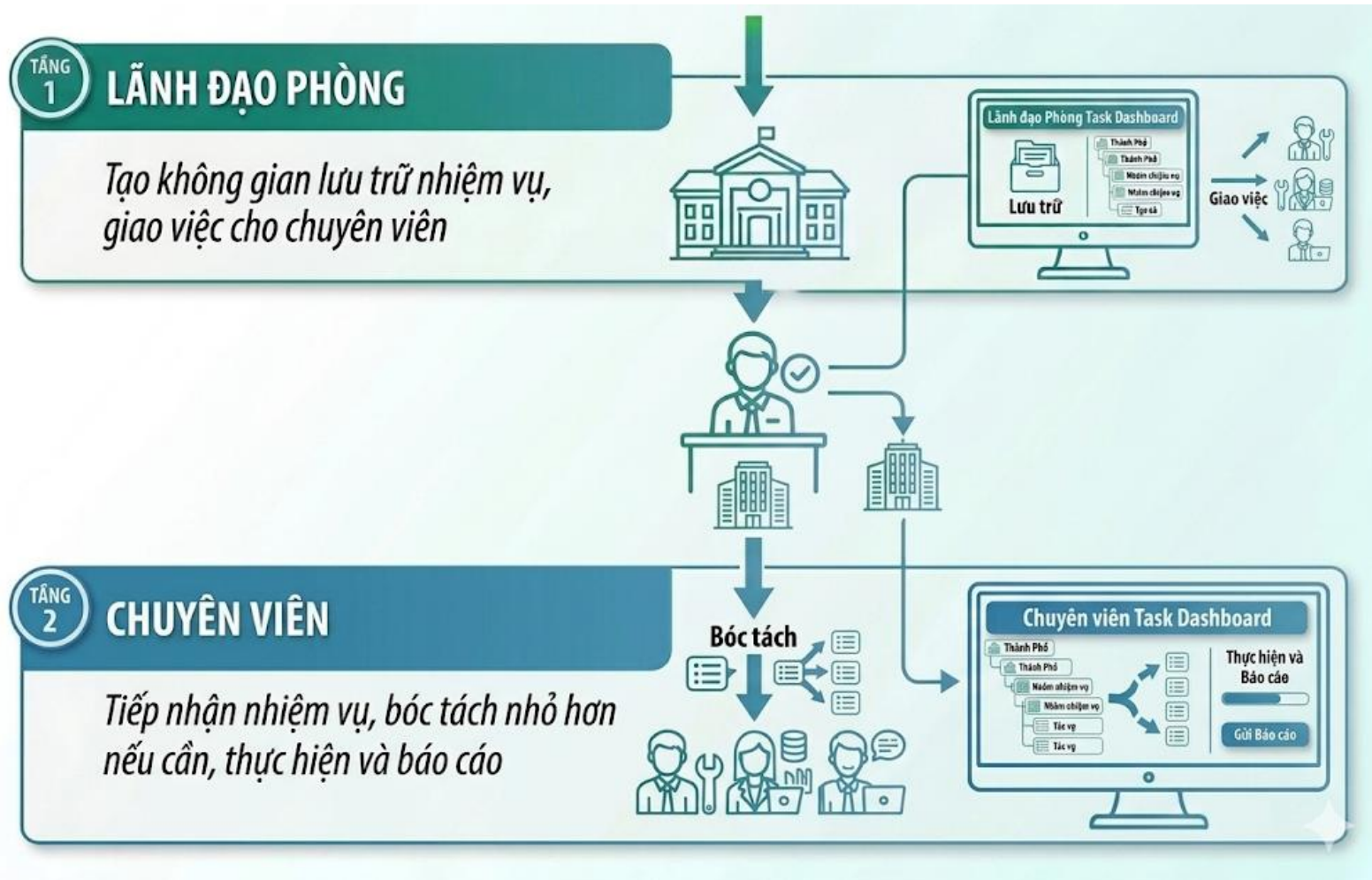
# QUY TRÌNH THIẾT LẬP VÀ ĐÁNH GIÁ KPI



# Đối với nhiệm vụ theo Kế hoạch



# Đối với nhiệm vụ thường xuyên và phát sinh



# Trang chủ HanoiWork

The screenshot displays the HanoiWork dashboard. At the top, the browser address bar shows 'hanoiwork.hanoi.gov.vn'. Below it is a navigation menu with categories like 'Quản trị', 'Đào tạo', 'Triển khai', 'Biên bản', 'Kinh doanh', 'Truyền thông', 'Tham khảo', 'Công cụ', 'Cá nhân', 'Bảo Việt', and 'Tất cả dấu trang'. The main header features the 'Thành Ủy Hà Nội' logo and a search bar. The dashboard is divided into several sections: a central grid of application icons (e.g., 'Quản lý văn bản nội bộ HN', 'Hệ thống Tư liệu - Văn kiện Đảng'), a 'Phòng họp không giấy tờ' section with a '+ Thêm' button, and a 'Nhiệm vụ cần giải quyết' section with a 'Tạo mũi nhọn chiến lược' button and a list of tasks with due dates.

hanoiwork.hanoi.gov.vn

Quản trị | Đào tạo | Triển khai | Biên bản | Kinh doanh | Truyền thông | Tham khảo | Công cụ | Cá nhân | Bảo Việt | Tất cả dấu trang

Thành Ủy Hà Nội  
Quản trị viên hệ thống

Tìm kiếm trong Hanoi..

Tìm kiếm thông minh...

Quản lý văn bản nội bộ HN | Hệ thống Tư liệu - Văn kiện Đảng | Sổ tay Đảng viên | Dịch vụ công của Đảng | Hệ thống điều hành tác nghiệp.. | Đánh giá, phân loại CB, CC | Website quản trị iHanoi | Dịch vụ công Hà Nội

Phòng họp không giấy tờ  
Sắp xếp và điều phối lịch họp dễ dàng. + Thêm

Nhiệm vụ cần giải quyết Tạo mũi nhọn chiến lược

- Viết khung OKR LA
- Chủ trì tham mưu cho UBND Thành phố xây dựng k... 23/01
- Chủ trì tham mưu cho UBND Thành phố xây dựng k... 23/01

# Không gian quản lý Mục tiêu

**Quản lý nhiệm vụ**

Về trang chủ

Hệ thống quản trị nhiệm vụ gắn với phương pháp đánh giá đo lường OKR/KPI được nghiên cứu và chuyển giao bởi Trường Đại học Kinh tế - Đại Học Quốc Gia Hà Nội

## Danh sách mục tiêu

Thêm mục tiêu

Danh sách Cây mục tiêu

TP. Hà Nội 62%

**O3**  
Tỷ trọng giá trị tăng thêm của kinh tế số trong GRDP đạt tối thiểu 22%  
Kỳ thực hiện: 04/2026 - 12/2026  
89% 77%  
Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội  
Cù Ngọc Trang

**O4**  
Tỷ trọng kinh tế số trong từng ngành, lĩnh vực đạt tối thiểu 15%.  
Kỳ thực hiện: 04/2026 - 12/2026  
85%  
Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội  
Cù Ngọc Trang

**O5**  
Tỷ lệ người dùng iHanoi hoạt động hằng tháng đạt  $\geq 60\%$  (tính tại thời điểm thán...  
Kỳ thực hiện: 04/2026 - 12/2026  
87%  
Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội  
Cù Ngọc Trang

**O6**  
Tỷ lệ công dân được định danh điện tử (VNeID) đạt  $\geq 95\%$ ; trong đó, VNeID mứ...  
Kỳ thực hiện: 04/2026 - 12/2026  
89%  
Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội  
Cù Ngọc Trang

**O7**  
GRDP  
Kỳ thự...  
iB

Lưu trữ >

# Sơ đồ tổ chức nhiệm vụ trên HanoiWork



# Quản lý Kế hoạch và nhóm nhiệm vụ

Phương pháp đánh giá OKR/KPI  
Nghiên cứu và thực hiện bởi Trường Đại học Kinh tế - Đại học Quốc Gia Hà Nội

**PHƯƠNG CHÂM 6 RỔ: RỔ NGƯỜI, RỔ VIỆC, RỔ THỜI GIAN, RỔ TRÁCH NHIỆM, RỔ SẢN PHẨM, RỔ THẨM QUYỀN**

## Lập kế hoạch triển khai Kế hoạch 20

Bộ lọc Sắp xếp Hiển thị

Q. Tìm kiếm + Tạo AI tạo nhiệm vụ

▼ Cần làm 4	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	TRẠNG THÁI	CẬP NHẬT TIẾN ĐỘ	KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC
✓ Soạn giấy mời họp trao đổi Kế hoạch triển khai	iBPO	Hoàn thành		
✓ Tổ chức họp trao đổi Kế hoạch triển khai	iBPO	Hoàn thành		
○ Báo cáo Kế hoạch triển khai KH20 3	iBPO	Đang thực hiện		
✓ Phát hành Kế hoạch triển khai	iBPO	Hoàn thành	đã sửa lại thể thức	

+ Thêm nhiệm vụ mới

▼ Đang thực hiện 1	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	TRẠNG THÁI	CẬP NHẬT TIẾN ĐỘ	KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC
✓ [Công việc mẫu] Báo cáo cuối tháng		Hoàn thành		

TP. Hà Nội (50)

Nhiệm vụ chiến lược (2)

- K Kế hoạch 20-KH/BCĐ57
  - O4: Xây dựng và triển khai...
  - O1: Đổi mới công tác chỉ ...
- [iBPO test] Kế hoạch 20
  - Dự án 20.1
    - Lập kế hoạch triển khai K...


Quản lý văn bản

Nhiệm vụ thường xuyên (1)

Nhiệm vụ phát sinh

Nhóm cộng tác (1)

Lưu trữ >



# Quản lý nhiệm vụ/ nhiệm vụ con

**Phương pháp đánh giá OKR/KPI**  
Nghiên cứu và thực hiện bởi Trường Đại học Kinh tế - Đại học Quốc Gia Hà Nội

**PHƯƠNG CHÂM 6 RÕ: RÕ NGƯỜI, RÕ VIỆC, RÕ THỜI GIAN, RÕ TRÁCH NHIỆM, RÕ SẢN PHẨM, RÕ THẨM QUYỀN**

### Lập kế hoạch triển khai Kế hoạch 20 : + Thêm mô tả

Bộ lọc Sắp xếp Hiển thị  [+ Tạo](#) [AI tạo nhiệm vụ](#)

Cần làm 4	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	TRẠNG THÁI	CẬP NHẬT TIẾN ĐỘ	KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC
<input checked="" type="checkbox"/> Soạn giấy mời họp trao đổi Kế hoạch triển khai	<a href="#">iBPO</a> +	Hoàn thành		
<input checked="" type="checkbox"/> Tổ chức họp trao đổi Kế hoạch triển khai 2 👤	<a href="#">iBPO</a> <a href="#">BHT</a> +	Hoàn thành		
<input type="checkbox"/> Xin góp ý bản Kế hoạch	<a href="#">iBPO</a> <a href="#">NX</a> +	Đang thực hiện		
<input type="checkbox"/> Chuẩn bị phòng họp cho 30 người trong ngày 30/5/2026	<a href="#">iBPO</a> <a href="#">NIN</a> +	Đang thực hiện		
<input type="checkbox"/> Báo cáo Kế hoạch triển khai KH20 3 👤	<a href="#">iBPO</a> <a href="#">BT</a> +	Đang thực hiện		
<input checked="" type="checkbox"/> Phát hành Kế hoạch triển khai	<a href="#">iBPO</a>	Hoàn thành	đã sửa lại thể thức	

[Lưu trữ >](#)

# Quản lý nhiệm vụ thường xuyên, phát sinh

The screenshot displays a task management interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and a search bar labeled "Tìm kiếm trong HanoiWork". Below the navigation bar, a sidebar on the left lists various task categories, with "PHỐI HỢP THANH TRA ATBX" selected. The main content area shows a task titled "Phối hợp thanh tra ATBX với Thanh tra ATBXHN - Cục ATBXHN Tháng 4/2026". Below the title, there are filters for "Bộ lọc", "Sắp xếp", and "Hiển thị". A search bar and buttons for "Tạo" and "AI tạo nhiệm vụ" are also present. The task list is organized into columns: "Cần làm 7", "ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ", "TRẠNG THÁI", "CẬP NHẬT TIẾN ĐỘ", and "KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC".

Cần làm 7	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	TRẠNG THÁI	CẬP NHẬT TIẾN ĐỘ	KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC
✓ Tổng hợp thông tin trước thanh tra đối với Bệnh viện Đại học Quốc gia Hà Nội	Sở Khoa học và Côn...	Hoàn thành		
✓ Tổng hợp thông tin trước thanh tra đối với Công ty TNHH đầu tư thiết bị y tế và xuất nhập khẩu Sao Kim	Sở Khoa học và Côn...	Hoàn thành		
✓ Tổng hợp thông tin trước thanh tra đối với Công ty TNHH Kumga Engineering Technology Service	Sở Khoa học và Côn...	Hoàn thành		
✓ Thực hiện thanh tra thực tế tại Công ty TNHH Đầu tư Thiết bị Y tế và Xuất nhập khẩu Sao Kim	Sở Khoa học và Côn...	Hoàn thành		
✓ Thực hiện thanh tra thực tế tại Công ty TNHH Kumga Engineering Technology Service	Sở Khoa học và Côn...	Hoàn thành		

# Báo cáo tự động bằng AI

The dashboard displays the following information:

- Tổng quan:** 556 NHIỆM VỤ (552 Hoàn thành, 4 Chưa hoàn thành)
- Quá trình hoàn thành theo ngày:** Line chart showing task completion volume from 22/04/2026 to 09/05/2026.
- Hiệu suất nhiệm vụ (%):** List of staff performance: Trần Thị Minh Hằng (100%, 249/249), Phạm Quang Anh (100%, 194/194).
- Chưa hoàn thành:** List of pending tasks: Nguyễn Tố Quyên (4), Nguyễn Hồng Khang (4).

**Phân tích báo cáo (AI-generated):**

### Phân Tích Tổng Quan

Dựa trên dữ liệu được cung cấp, tổng thể hiệu suất công việc của **PHÒNG TIÊU CHUẨN VÀ ĐO LƯỜNG** đang ở mức rất cao. Tỷ lệ hoàn thành công việc gần như tuyệt đối và không có công việc nào bị quá hạn.

Chỉ số	Số liệu
Tổng số công việc	556
Hoàn thành	552 (99.28%)
Chưa hoàn thành	4 (0.72%)
Hoàn thành đúng hạn	551
Hoàn thành muộn	1
Quá hạn	0

### Thống Kê Chi Tiết

1. Phân Bố Công Việc Theo Dự Án & Hạng Mục

Phần lớn công việc tập trung ở mục **GIẢI QUYẾT TTHC**, và đây cũng là nơi duy nhất có công việc chưa hoàn thành.

Hỏi AI nhiệm vụ, gõ @ để chọn người...

# Bảng chấm KPI hàng tháng

Sở Khoa học và Công nghệ  
Quản trị viên hệ thống

← Tạo đánh giá

Cán bộ, công chức, viên chức (Mẫu số 03) Vũ Thị Thanh Xuân  
**Áp dụng cho các đồng chí công chức, viên chức kh...** Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội

KỶ ĐÁNH GIÁ \*  
Kỳ đánh giá: Tháng 5/2026 Từ ngày\*: 25/04/2026 Đến ngày\*: 24/05/2026

I. NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (30 điểm)

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân đánh giá	Lãnh đạo đánh giá
1	<b>Về chính trị, phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật (Tối đa 15 điểm)</b>	15	15 ^	-- ^
1.1	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.	2	2	--
1.2	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm về kỷ luật phát ngôn, bảo vệ bí mật nhà nước.	2	2	--
	Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có ý thức tham gia công tác đấu tranh chống, chấp hành những lệnh cấm			

# DANH SÁCH CLIP HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HANOIWORK ĐỂ QUẢN TRỊ NHIỆM VỤ THEO OKR/KPI

[1]



Clip Hướng dẫn  
tổng quan hệ thống



Lãnh đạo Văn phòng Chuyên viên

[2]



Clip Hướng dẫn tạo  
không gian lưu trữ  
nhiệm vụ



Dùng cho: Lãnh đạo Văn phòng

[3]



Hướng dẫn thiết lập  
hệ thống đánh giá  
KPI ban đầu

[4]



Clip Hướng dẫn tạo  
nhiệm vụ và nhiệm  
vụ con



Dùng cho: Văn phòng Chuyên viên

[5]



Clip Hướng dẫn nhận  
và báo cáo kết quả  
thực hiện nhiệm vụ



Lãnh đạo Văn phòng Chuyên viên

[6]



Clip Hướng dẫn  
xem báo cáo và xuất  
khẩu báo cáo

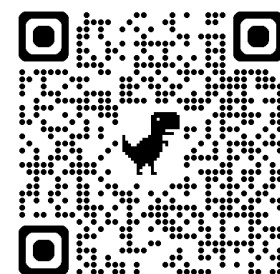


Dùng cho: Lãnh đạo Văn phòng

[7]



Hướng dẫn  
đánh giá KPI



# Tài liệu hướng dẫn thao tác

←


Các thẻ trong tài liệu +

- SỔ TAY TRIỂN KHAI
- Hướng dẫn thao tác**

MỤC LỤC

- MỤC ĐÍCH, PHẠM VI
- HƯỚNG DẪN DÀNH CHO ...
  - Tạo không gian lưu trữ ...
  - Tạo và giao nhiệm vụ t...
  - Tạo nhiệm vụ hàng... ×
  - Theo dõi mức độ hoàn ...
  - Theo dõi mức độ hoàn ...
- HƯỚNG DẪN DÀNH CHO ...
- Tiếp nhận nhiệm vụ theo ...

CÔNG TY CỔ PHẦN IBPO



## TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN THAO TÁC

Quản trị công việc trên HanoiWork theo phương pháp  
OKR/KPI

Phiên bản 1.0 ngày 30/03/2026  
*(Phạm vi: tạo không gian lưu trữ nhiệm vụ, giao nhiệm vụ, báo cáo  
hoàn thành nhiệm vụ)*

