

Số: /KH-UBND

Ngọc Hồi, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn xã Ngọc Hồi

Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 21/CT-TTg); Công văn số 2341/UBND-NC ngày 27/5/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ; UBND xã Ngọc Hồi xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Quán triệt, tổ chức triển khai nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội tại Công văn số 2341/UBND-NC ngày 27/5/2026 trên địa bàn xã Ngọc Hồi.

- Rà soát, sắp xếp lại thôn, cụm dân cư trên địa bàn xã theo hướng tinh gọn, hợp lý, phù hợp tiêu chí, điều kiện theo quy định của Chính phủ và yêu cầu quản lý của địa phương trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, hiệu lực, hiệu quả quản trị địa phương.

- Bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng đối tượng, đúng điều kiện, đúng thẩm quyền, đúng quy định pháp luật.

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, phát huy vai trò tự quản của cộng đồng dân cư trên địa bàn xã.

##### 2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải khẩn trương, đồng bộ, chặt chẽ, có kiểm soát tiến độ; bảo đảm hoàn thành đúng các mốc thời gian Thủ tướng Chính phủ giao và UBND Thành phố chỉ đạo.

- Việc sắp xếp thôn phải bảo đảm phù hợp tiêu chí, điều kiện theo quy định của Chính phủ, yêu cầu quản lý của Thành phố và của xã Ngọc Hồi; xem xét đầy

đủ yếu tố lịch sử, văn hóa, phong tục, tập quán, tín ngưỡng, tôn giáo, điều kiện địa lý, quốc phòng, an ninh, sự gắn kết tự nhiên của cộng đồng dân cư.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ; Nhân dân được thông tin đầy đủ, tham gia góp ý, giám sát theo quy định; tăng cường tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận cao trong Nhân dân.

- Giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, không để hình thành điểm nóng, vụ việc phức tạp ở cơ sở.

- Không đặt ra cơ chế tiếp nhận, bố trí, sử dụng hoặc hỗ trợ ngoài quy định khi chưa có căn cứ pháp lý đầy đủ và chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

- Không tự xác định hoặc áp dụng tiêu chí, số lượng, chức danh, chế độ, chính sách, mức hỗ trợ và cơ chế đặc thù khi chưa có văn bản của cấp có thẩm quyền.

- Hoàn thành đúng tiến độ, đúng quy trình, đúng quy định.

## **II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền**

- Tổ chức quán triệt Chỉ thị số 21/CT-TTg, Nghị định số 185/2026/NĐ-CP, Công văn số 2341/UBND-NC của UBND Thành phố đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử, mạng xã hội, nhóm Zalo thôn, khu dân cư về mục đích, ý nghĩa, sự cần thiết của việc sắp xếp; phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội vận động, tạo đồng thuận trong Nhân dân.

- Kịp thời cung cấp thông tin chính thống, phối hợp xử lý thông tin sai lệch, gây hoang mang theo thẩm quyền.

\* **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội;

\* **Cơ quan phối hợp:** Văn phòng HĐND và UBND; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; các thôn.

\* **Thời gian thực hiện:** Ngay sau khi ban hành Kế hoạch và duy trì thường xuyên.

### **2. Rà soát hiện trạng thôn, cụm dân cư và người hoạt động không chuyên trách**

*a) Rà soát toàn bộ thôn hiện có trên địa bàn xã Ngọc Hồi:*

- Số lượng thôn, khu, cụm dân cư hiện nay;

- Số hộ gia đình, dân số, địa bàn quản lý của từng thôn.

- Yếu tố lịch sử, văn hóa, phong tục, tập quán, tín ngưỡng, tôn giáo;

- Điều kiện địa lý, hạ tầng, thiết chế văn hóa (nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng...);

- Tình hình an ninh, trật tự;

- Đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

- Khả năng sắp xếp, tổ chức lại và các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

*b) Rà soát đội ngũ người hoạt động không chuyên trách:*

- Số lượng, chức danh, mức phụ cấp, hỗ trợ và kinh phí đang thực hiện hằng tháng, hằng năm tại cấp xã, ở thôn.
- Trình độ chuyên môn, phẩm chất, năng lực, độ tuổi, sức khỏe; trường hợp kiêm nhiệm nhiều chức danh.

*c) Lập bảng số liệu hiện trạng làm cơ sở xây dựng phương án sắp xếp*

\* **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội;

\* **Cơ quan phối hợp:** Văn phòng HĐND và UBND; phòng Kinh tế; các thôn.

\* **Thời gian thực hiện:** Hoàn thành trước ngày **05/6/2026**.

### **3. Xây dựng Đề án sắp xếp thôn**

*a) Trên cơ sở kết quả rà soát, UBND xã xây dựng Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn, gồm các nội dung chủ yếu:*

- Căn cứ pháp lý; sự cần thiết; thực trạng;
- Xây dựng phương án sắp xếp cụ thể theo hướng sáp nhập các thôn, khu, cụm dân cư chưa đạt tiêu chuẩn về quy mô số hộ gia đình (thôn  $\geq 500$  hộ); giữ nguyên các đơn vị có yếu tố đặc thù; đặt tên thôn mới bảo đảm kế thừa truyền thống, văn hóa địa phương.
- Số hộ, dân số, địa bàn quản lý sau sắp xếp;
- Phương án nhân sự (Trưởng thôn, Bí thư Chi bộ, Trưởng Ban công tác Mặt trận; bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách);
- Phương án xử lý cơ sở vật chất, tài sản, trụ sở, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa, hồ sơ, tài liệu;
- Kinh phí dự kiến chi trả hằng tháng, hằng năm trước và sau sắp xếp; phân tăng, giảm so với hiện nay;

*b) Hạn chế chia cắt địa bàn dân cư, bảo đảm thuận lợi cho sinh hoạt cộng đồng, quản lý dân cư và triển khai nhiệm vụ ở cơ sở.*

*c) Đối với thôn dự kiến sau sắp xếp chưa đạt tiêu chí về số hộ, phải ghi rõ lý do, đặc điểm địa bàn và khó khăn khi sắp xếp.*

\* **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội;

\* **Cơ quan phối hợp:** Văn phòng HĐND và UBND; phòng Kinh tế; các thôn

\* **Thời gian thực hiện:** Hoàn thành trước ngày **10/6/2026**.

### **4. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân**

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về phương án sắp xếp thôn theo đúng quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở (Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP).

- Hình thức lấy ý kiến: niêm yết công khai phương án sắp xếp tại trụ sở UBND xã và các thôn, khu dân cư liên quan; tổ chức hội nghị cộng đồng dân cư, phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình hoặc hình thức phù hợp khác tại các thôn thuộc diện sắp xếp.

- Tổng hợp, tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến tham gia của Nhân dân; hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã.

\* **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội;

\* **Cơ quan phối hợp:** Văn phòng HĐND và UBND; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; các thôn.

\* **Thời gian thực hiện:** Hoàn thành trước ngày **22/6/2026**.

### **5. Hoàn thiện Đề án, trình HĐND xã thông qua**

- Hoàn thiện Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã trình HĐND xã xem xét, thông qua Đề án.

- Hồ sơ gồm: Tờ trình của UBND xã; Đề án; Báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân; Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã.

\* **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội;

\* **Cơ quan phối hợp:** Văn phòng HĐND và UBND, phòng Kinh tế

\* **Thời gian thực hiện:** Hoàn thành trước ngày **25/6/2026**.

### **6. Bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách**

a) *Kết thúc hoạt động đối với người hoạt động không chuyên trách tại cấp xã trước ngày 31/5/2026 theo quy định.*

b) *Khẩn trương rà soát, phân loại, xây dựng phương án bố trí, sử dụng hoặc giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo đúng đối tượng, điều kiện, hồ sơ, thời điểm và thẩm quyền theo quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, kịp thời, không ảnh hưởng đến quyền lợi chính đáng của người được hưởng chính sách. Hoàn thành trước ngày 30/6/2026.*

c) *Lựa chọn, giới thiệu người hoạt động không chuyên trách ở thôn sau sắp xếp:*

d) *Giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn sau sắp xếp*

\* **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội;

\* **Cơ quan phối hợp:** Văn phòng HĐND và UBND; phòng Kinh tế.

\* **Thời gian thực hiện:** Hoàn thành trước ngày **30/6/2026**.

### **7. Xử lý cơ sở vật chất, tài sản, hồ sơ, tài liệu**

- Rà soát, phân công, bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan; bảo đảm không gián đoạn nhiệm vụ quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn xử lý tài sản, trụ sở, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa liên quan của thôn sau sắp xếp; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định, tránh thất thoát, lãng phí.

\* **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.

\* **Cơ quan phối hợp:** Văn phòng HĐND và UBND; phòng Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

\* **Thời gian thực hiện:** Trong vòng 30 ngày kể từ ngày Nghị quyết có hiệu lực.

### **8. Bảo đảm an ninh, trật tự và đồng thuận xã hội**

- Báo cáo Đảng ủy xã để lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất quá trình rà soát, xây dựng Đề án, lấy ý kiến Nhân dân và triển khai thực hiện.

- Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội trong tuyên truyền, vận động, giám sát.

- Phối hợp với Công an xã rà soát, thống nhất số liệu hộ gia đình, dân cư; nắm chắc tình hình địa bàn; chủ động xử lý các vấn đề phát sinh, không để hình thành điểm nóng.

### **9. Chế độ thông tin, báo cáo**

Báo cáo định kỳ và đột xuất khi có vấn đề phát sinh; Báo cáo tổng thể kết quả thực hiện về UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) trước ngày 05/7/2026.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng, triển khai Kế hoạch; là đầu mối tổng hợp, theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện.

- Tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp thôn; phương án bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền, lấy ý kiến cử tri; tổng hợp kết quả báo cáo UBND xã.

- Định kỳ báo cáo UBND xã, UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện.

### **2. Văn phòng HĐND và UBND**

- Phối hợp tham mưu công tác bàn giao, xử lý cơ sở vật chất, tài sản liên quan đến thôn, khu, cụm dân cư sau sắp xếp.

- Thẩm định tính pháp lý của Đề án, dự thảo Nghị quyết HĐND xã và các văn bản liên quan.

- Tuyên truyền các quy định của pháp luật về triển khai việc sắp xếp thôn và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn.

- Phối hợp chuẩn bị tài liệu, nội dung trình HĐND xã.

### **3. Phòng Kinh tế**

- Chủ trì tham mưu bảo đảm kinh phí thực hiện Kế hoạch và kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách cho người hoạt động không chuyên trách.

- Hướng dẫn thực hiện kiểm kê, bàn giao tài sản, kinh phí giữa các thôn trước và sau sắp xếp.

- Cung cấp bản đồ địa giới hành chính; sơ đồ hiện trạng các thôn trên địa bàn xã.

- Cung cấp tài liệu liên quan đến diện tích tự nhiên, ranh giới địa bàn, hiện trạng quản lý đất đai có liên quan đến phạm vi các thôn phục vụ xây dựng phương án sắp xếp.

- Phối hợp xác định địa giới sau sắp xếp; tham mưu phương án đặt tên, đánh số nhà (nếu có thay đổi).

### **4. Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã**

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, ổn định chính trị tại địa phương trong suốt quá trình sắp xếp.

- Công an Xã thực hiện rà soát, cung cấp số liệu dân cư của từng thôn (tổng số hộ gia đình thường trú, tạm trú, tổng số nhân khẩu (tính đến thời điểm hiện tại); phối hợp các thôn lập danh sách các hộ gia đình phục vụ công tác triển khai lấy ý kiến Nhân dân. Cập nhật dữ liệu dân cư, hộ khẩu, căn cước công dân theo thôn mới sau sắp xếp.

#### **5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội**

- Chủ trì vận động, tạo sự đồng thuận của Nhân dân; giám sát toàn bộ quá trình sắp xếp bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ.

- Phối hợp tổ chức lấy ý kiến cử tri; kiện toàn Ban công tác Mặt trận và các chi hội đoàn thể tại thôn mới.

- Tổng hợp, phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân đến Đảng ủy, UBND xã.

#### **6. Trưởng thôn trên địa bàn xã**

- Phối hợp chặt chẽ với UBND xã trong rà soát hiện trạng, xây dựng phương án sắp xếp tại địa bàn phụ trách.

- Tổ chức họp dân, lấy ý kiến cử tri hoặc đại diện hộ gia đình theo đúng quy trình, quy định.

- Bàn giao đầy đủ, nguyên trạng hồ sơ, tài liệu, con dấu (nếu có), tài sản, kinh phí cho thôn mới sau sắp xếp.

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ cho đến khi có Trưởng thôn mới được bầu, công nhận.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn xã Ngọc Hồi./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố Hà Nội (để b/c);
- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND Xã;
- Lãnh đạo UBND Xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam Xã;
- Công an Xã, Ban CHQS Xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban CTMT các thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Việt Trung**