

## KẾ HOẠCH

Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo  
Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ tại Đảng ủy xã Thanh Trì

-----

### I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 hoặc Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13;
- Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;
- Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;
- Công văn số 345-CV/BTCTU ngày 05/12/2025 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc thực hiện Nghị định 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ;
- Quyết định 2268/QĐ-UBND ngày 10/12/2026 của UBND xã Thanh Trì về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế-xã hội; dự toán thu, chi ngân sách năm 2026 của xã Thanh Trì;
- Thông báo kết luận số 89-TB/BXDD ngày 03/6/2026 của Thường trực Đảng ủy xã về chủ trương ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ tại Ban Xây dựng Đảng,

### II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Ký hợp đồng thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu năng, hiệu quả hoạt động nhà nước để thực hiện công việc trong một thời gian nhất định.
- Việc ký hợp đồng thực hiện linh hoạt theo từng dự án, nhiệm vụ hoặc theo chương trình công tác năm, trên cơ sở nguồn nhân lực hiện có và khả năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của cơ quan

### III. CÁC CÔNG VIỆC ĐƯỢC THỰC HIỆN KÝ HỢP ĐỒNG

- Thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ của vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý theo Khoản 1, Điều 4, Nghị định 173/NĐ - CP
- Thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ có tính chất đặc thù, chuyên sâu, yêu cầu trình độ cao hoặc mang tính chất thời vụ theo Khoản 2, Điều 4, Nghị định 173/NĐ - CP.

- Ký hợp đồng công việc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc hỗ trợ phục vụ để thực hiện những công việc mang tính chất hành chính hoặc công việc không liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước, nhằm phục vụ nội bộ cho hoạt động cơ quan hành chính theo yêu cầu thực hiện kế hoạch công tác mà nguồn nhân lực hiện có chưa đáp ứng được, quy định tại Khoản 3, Điều 4, Nghị định 173/NĐ - CP.

#### **IV. NHU CẦU KÝ KẾT HỢP ĐỒNG, ĐIỀU KIỆN, QUYỀN LỢI CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

##### **1. Số lượng, nội dung công việc, vị trí việc làm ký kết hợp đồng**

Tổng số hợp đồng ký kết: **01** hợp đồng

- Nội dung công việc: Thực hiện hỗ trợ công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị - Theo Khoản 3 Điều 4 Nghị định 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ: “ *Công việc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc hỗ trợ phục vụ mà nguồn nhân lực hiện có chưa đáp ứng được, nhằm phục vụ nội bộ hoạt động cơ quan, tổ chức, đơn vị do người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức quyết định theo yêu cầu thực hiện kế hoạch công tác*”.

- Vị trí việc làm ký kết hợp đồng: Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ công chức tại Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ xã; thực hiện hỗ trợ công việc liên quan đến công nghệ thông tin, vận hành các phần mềm dùng chung, nền tảng số, an toàn dữ liệu và các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng.

##### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng**

###### **2.1. Đối tượng ký kết hợp đồng:**

- Đối tượng ký kết hợp đồng: Thực hiện theo Khoản 3 Điều 5 Nghị định 173/2025/NĐ-CP.

- Không thực hiện ký kết hợp đồng đối với các đối tượng quy định tại Khoản 1 Điều 7 Nghị định 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ, gồm:

a) Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu;

b) Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành hình phạt theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

c) Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký kết hợp đồng.

- Không thực hiện ký kết hợp đồng để thực hiện các loại công việc quy định tại Khoản 2 Điều 7 Nghị định 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ, gồm:

a) Công việc quản lý nhà nước mang tính chất thường xuyên, liên tục;

b) Công việc không thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

c) Công việc mà việc thực hiện hợp đồng có thể làm phát sinh xung đột lợi ích, ảnh hưởng đến tính khách quan, minh bạch, liêm chính trong hoạt động công vụ;

d) Công việc ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh quốc gia, an ninh chính trị nội bộ, phòng chống khủng bố, phản gián, bảo vệ bí mật nhà nước, các nhiệm vụ có vị trí trọng yếu cơ mật. Trường hợp thật cần thiết phải ký hợp đồng để thực hiện nhiệm vụ thì phải lấy ý kiến thống nhất của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng trước khi tổ chức thực hiện việc ký hợp đồng.

## **2.2 Tiêu chuẩn, điều kiện ký kết hợp đồng**

### *2.2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung*

a) Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

b) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

c) Không đồng thời tham gia ký kết hợp đồng lao động tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức khác hoặc không tham gia hoạt động chuyên trách tại các thôn, tổ, lực lượng cơ sở hưởng lương hoặc phụ cấp từ ngân sách Nhà nước.

d) Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có).

### *2.2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể*

- Có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm (theo Phụ lục đính kèm).

## **3. Hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng**

a) Hình thức hợp đồng: Bảng văn bản

b) Thời hạn ký kết hợp đồng: **12** tháng.

c) Dự kiến thời gian bắt đầu thực hiện hợp đồng: Từ tháng 6/2026

## **4. Quyền lợi của các tổ chức, cá nhân ký kết hợp đồng**

a) Mức lương: Theo thỏa thuận.

b) Việc tăng lương, thưởng và các chế độ hỗ trợ khác (nếu có): Thực hiện theo thỏa thuận, phù hợp với mức độ hoàn thành nhiệm vụ và khả năng ngân sách.

c) Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và bệnh nghề nghiệp: Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

## V. KINH PHÍ THỰC HIỆN KÝ HỢP ĐỒNG:

- Kinh phí thực hiện ký hợp đồng do Nhà nước đảm bảo, trong tổng kinh phí 10% quỹ lương và tiền thưởng của xã. Kinh phí chi trả nằm ngoài quỹ lương và ngoài kinh phí khoán chi phí hành chính của tổ chức, cơ quan, đơn vị; được dự toán trong ngân sách hàng năm của UBND xã quy định tại điều 13 Nghị định 173/2025/NĐ - CP và hướng dẫn của Sở Tài chính, Sở Nội vụ.

## VI. QUY TRÌNH THỰC HIỆN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

### 1. Hình thức triển khai:

Sau khi có văn bản đồng ý chủ trương cho phép ký kết hợp đồng, Thường trực Đảng uỷ xã giao Ban Xây dựng Đảng tiến hành các bước sau đây:

- Thông báo mời ký kết hợp đồng công khai trên trang thông tin điện tử xã Thanh Trì và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động hoặc gửi văn bản trực tiếp mời tham gia ký kết hợp đồng đến các đối tượng lựa chọn, thỏa thuận thống nhất các nội dung ký kết hợp đồng;

- Trường hợp có 01 cá nhân đáp ứng đủ yêu cầu tại vị trí việc làm cần ký kết hợp đồng thì Thường trực Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ xã quyết định theo thẩm quyền.

- Trường hợp có nhiều đối tượng cùng đáp ứng được các yêu cầu tại cùng một vị trí việc làm cần ký kết hợp đồng thì Thủ trưởng cơ quan Đảng sẽ thành lập Hội đồng tư vấn để lựa chọn các ứng viên phù hợp.

**2. Nhận hồ sơ đăng ký thực hiện hợp đồng:** Trong thời hạn **03** ngày làm việc, kể từ ngày ban hành kế hoạch này.

Thành phần hồ sơ:

- Đơn đăng ký thực hiện hợp đồng (trong đó có nội dung cam kết không thuộc trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 7 và Điểm b Khoản 2 Điều 9 Nghị định 173/2025/NĐ-CP;

- Bản sao giấy khai sinh hoặc bản sao căn cước công dân;

- Sơ yếu lý lịch/ lý lịch khoa học của ứng viên;

- Hồ sơ chứng minh ứng viên đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của vị trí cần tuyển: Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, hồ sơ năng lực, các tài liệu có liên quan đến kinh nghiệm công tác, thành tích trong quá trình công tác...

- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

**3. Địa điểm nhận hồ sơ:** Ban Xây dựng Đảng xã Thanh Trì

**4.** Tổng hợp các trường hợp cá nhân đăng ký, báo cáo Thường trực Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ quyết định theo thẩm quyền.

**5.** Thực hiện ký kết hợp đồng.

## **VII. HỘI ĐỒNG TƯ VẤN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG**

### **1. Thành phần Hội đồng tư vấn**

- Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền ký kết hợp đồng.

- Phó Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền ký kết hợp đồng.

- Các Ủy viên Hội đồng là người có chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến vị trí dự kiến hợp đồng, trong đó có 01 Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức thuộc Ban Xây dựng Đảng thuộc bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền ký kết hợp đồng; đại diện cơ quan có nhu cầu ký kết hợp đồng; đại diện cơ quan quản lý nhà nước liên quan đến công việc cần ký kết hợp đồng.

### **2. Nhiệm vụ của Hội đồng tư vấn**

- Tư vấn, đề xuất cấp có thẩm quyền ký kết hợp đồng quyết định lựa chọn ứng viên để ký kết hợp đồng.

- Trường hợp cần thiết, Hội đồng tư vấn có thể thực hiện phỏng vấn làm cơ sở xem xét, đề xuất.

3. Hội đồng tư vấn làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết.

4. Hội đồng tư vấn tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Xây dựng Đảng**

- Là cơ quan thường trực tham mưu Đảng ủy xã triển khai thực hiện Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP. Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan của xã trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này;

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, rà soát yêu cầu, nhiệm vụ, tiêu chuẩn, điều kiện, trình độ chuyên môn theo yêu cầu, nhiệm vụ, tổng hợp và lập danh sách ứng viên đủ điều kiện báo cáo Thường trực Đảng ủy xã theo quy định;

- Thông báo mời ký kết hợp đồng bằng văn bản gửi trực tiếp tới cá nhân được lựa chọn, tổng hợp báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã cho ký kết hợp đồng theo quy định.

- Theo dõi, hướng dẫn Văn phòng Đảng uỷ xã thực hiện ký kết hợp đồng theo quy định; tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết các vấn đề vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện;

## **2. Văn phòng Đảng uỷ xã;**

- Thực hiện ký kết hợp đồng lao động đối với các đối tượng theo uỷ quyền của Thường trực Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ xã.

Trên đây là Kế hoạch Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ tại Đảng uỷ xã Thanh Trì. Đề nghị các ban, ngành, đơn vị của xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TU (để báo cáo),
- UBND xã (để đăng trên trang thông tin điện tử của xã),
- Các ban Đảng, Văn phòng Đảng uỷ,
- Cơ quan MTTQ Việt Nam xã.
- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng uỷ xã,
- Lưu VT.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**

**Nguyễn Tiến Cường**