HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG BỒ ĐỀ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 06 /TB-HĐND	*Bồ Đề, ngày 05 tháng 6 năm 2026*

THÔNG BÁO
Dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ Hai HĐND phường Bồ Đề khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND phường đã thống nhất với Lãnh đạo UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các ngành liên quan về nội dung, thời gian, công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ Hai (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thường trực HĐND phường thông báo dự kiến nội dung, thời gian, công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ Hai, HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức kỳ họp trong 01 ngày *(ngày 29/6/2026).*

2. Địa điểm: Tại Hội trường Đảng ủy

3. Thành phần:

(1) Đại biểu Thành phố Hà Nội: Lãnh đạo Thành phố; Đại diện Đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố tại đơn vị bầu cử số 12; Đại diện Lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân Thành phố, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố, Văn phòng Ủy ban nhân dân, các sở, ban ngành liên quan của Thành phố.

(2) Lãnh đạo các đơn vị: Toà án nhân dân khu vực 4; Viện kiểm sát khu vực 4; Phòng thi hành án dân sự khu vực 4; Bảo hiểm xã hội Gia Lâm; BCH Phòng thủ khu vực 4 Gia Lâm; Thuế cơ sở 11, Kho bạc.

(3) Đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bồ Đề khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(4) Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội, Trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân phường.

(5) Đại biểu Tổ dân phố: Bí thư chi bộ, Tổ trưởng TDP.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Hội đồng nhân dân phường xem xét, thảo luận các báo cáo, tờ trình

1. Báo cáo, tờ trình của HĐND phường

1.1 Báo cáo, tờ trình trình bày tại kỳ họp:

(1) Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND phường 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

(2) Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát 6 tháng đầu năm 2026 của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân phường;

(3) Tờ trình đề xuất ban hành nội quy kỳ họp HĐND phường Bồ Đề khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

(4) Các báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND phường.

1.2. Báo cáo gửi tài liệu các đại biểu nghiên cứu:

(1) Tờ trình về kết quả giám sát công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội khoá XVI và Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn phường;

(2) Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri và chất vấn của đại biểu HĐND phường tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

(3) Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 2 Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

2. Báo cáo, Tờ trình của UBND phường

2.1. Báo cáo, đề án, tờ trình của UBND trình bày tại kỳ họp:

(1) Báo cáo về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

(2) Báo cáo về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, thực hiện giải ngân vốn đầu tư công 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

(3) Tờ trình về Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội giai đoạn 2026 - 2030;

(4) Tờ trình về Kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026 - 2030;

(5) Tờ trình về Đề án sắp xếp các TDP trên địa bàn phường;

(6) Tờ trình về Đề án sắp xếp các phòng chuyên môn *(nếu có);*

(7) Tờ trình về Bầu bổ sung Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và Ủy viên Ủy ban nhân dân phường *(nếu có);*

(8) Tờ trình điều chỉnh, bổ sung dự toán thu chi ngân sách năm 2026 *(nếu có);*

2.2. Báo cáo gửi tài liệu các đại biểu nghiên cứu:

(1) Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri và chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025; ý kiến, kiến nghị của cử tri địa phương trong cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

(2) Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về công tác chỉ đạo, điều hành 6 tháng đầu năm 2026;

(3) Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, trong đó có nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026 nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

(4) Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

3. Báo cáo, thông báo của UBMTTQ Việt Nam phường

3.1. Văn bản trình bày tại kỳ họp:

Thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền địa phương 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

3.2. Văn bản các đại biểu nghiên cứu tài liệu:

(1) Thông báo kết quả giám sát 6 tháng đầu năm của Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;

(2) Báo cáo phản biện xã hội về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

III. TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP

1. Thời gian.

- 08 giờ 00, ngày 15/6/2026 (thứ Hai) Tổ đại biểu số 1, 3, 5.
- 14 giờ 00, ngày 15/6/2026 (thứ Hai) Tổ đại biểu số 2, 4, 6.

2. Địa điểm

- Tổ đại biểu số 1: Hội Trường TTVH phường (số 101 phố Ái Mộ)
- Tổ đại biểu số 2: Hội Trường TTVH phường (số 101 phố Ái Mộ)
- Tổ đại biểu số 3: Hội trường Đảng uỷ phường (số 41 phố Nguyễn Sơn)
- Tổ đại biểu số 4: Hội trường Đảng uỷ phường (số 41 phố Nguyễn Sơn)
- Tổ đại biểu số 5: Hội trường Z133
- Tổ đại biểu số 6: Hội trường Z133

3. Thành phần tham dự:

- Đại biểu Hội đồng nhân dân phường;
- Mời đại diện lãnh đạo: Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường, Lãnh đạo Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Đại biểu Tổ dân phố: Bí thư chi bộ, Tổ trưởng, Tổ phó, Trưởng ban Công tác Mặt trận và đại diện 5 cử tri/tổ dân phố theo địa bàn các đơn vị bầu cử.

4. Tài liệu tiếp xúc cử tri:

- Thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ 2 Hội đồng nhân dân phường Bồ Đề khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri và chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025; ý kiến, kiến nghị của cử tri địa phương trong cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

(Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri gửi đến Thường trực HĐND phường qua Văn phòng HĐND và UBND phường trước 10h00', ngày 11/6/2026 (thứ Năm).

IV. PHÂN CÔNG CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Thường trực HĐND phường

- Báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy về dự kiến nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thứ Hai HĐND phường.

- Xây dựng các báo cáo, tờ trình của Thường trực HĐND phường.

- Phân công các Ban HĐND phường phối hợp xây dựng và tổ chức thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị tài liệu, các điều kiện phục vụ kỳ họp HĐND phường.

- Chuẩn bị công tác tổ chức và điều hành kỳ họp thứ Hai HĐND phường.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Trình xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy về báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Phân công và chỉ đạo các phòng, ban thuộc UBND phường chuẩn bị các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo Nghị quyết thuộc thẩm quyền của UBND phường.

- Các tài liệu của UBND phường trình tại kỳ họp gửi đến Thường trực HĐND, các Ban HĐND, đại biểu HĐND phường bảo đảm đúng quy định về thời gian (qua Văn phòng HĐND và UBND) trước **ngày 22/6/2026 (thứ Hai).**

Riêng các báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết phục vụ thẩm tra gửi trực tiếp cho Thường trực, các Ban HĐND để thẩm tra trước **ngày 15/6/2026 (thứ Hai)**.

3. Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận các Tổ dân phố hoặc cử Đại diện Ban thường trực chuẩn bị tổ chức Hội nghị TXCT của đại biểu HĐND phường tại các Đơn vị bầu cử; Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND phường.

- Chuẩn bị các báo cáo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường gửi đến Thường trực HĐND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) trước **ngày 22/6/2026 (thứ Hai).**

- Phối hợp với HĐND, UBND phường thực hiện phản biện xã hội đối với dự thảo Nghị quyết; các Ban HĐND thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết.

4. Các Ban HĐND phường

- Thẩm tra Báo cáo, Đề án, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết theo Kế hoạch phân công của Thường trực HĐND phường.

- Thời gian hoàn thành các Báo cáo thẩm tra xong trước **ngày 25 tháng 6 năm 2026 (thứ Năm)**

5. Văn phòng HĐND và UBND tham mưu, ban hành các văn bản của Thường trực HĐND, UBND phường; đôn đốc các đơn vị gửi báo cáo, các văn bản tài liệu đảm bảo đúng quy định; chuẩn bị tài liệu, các điều kiện phục vụ kỳ họp thứ Hai HĐND phường. Phối hợp với các phòng ban thực hiện tốt công tác tuyên truyền về kỳ họp trên Cổng Thông tin điện tử của phường.

Thường trực HĐND phường thông báo dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ Hai (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026), HĐND phường Bồ Đề khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, đề nghị các đơn vị tổ chức thực hiện theo chức năng nhiệm vụ đã được phân công./.

Nơi nhận:
- BTV Đảng ủy phường;
- HĐND, UBND, UBMTTQ phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các tổ đại biểu HĐND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D PHƯỜNG BỒ ĐỀ T.P HÀ NỘI

Đào Thu Hải