

GIẤY MỜI

**Dự Hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính,
giải quyết thủ tục hành chính lần thứ nhất năm 2026
trên địa bàn xã Ô Diên**

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 22/01/2026 của UBND xã về việc Hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã. UBND xã Ô Diên kính mời các đại biểu tham dự Hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lần thứ nhất năm 2026 trên địa bàn xã, nội dung như sau.

1. Thành phần mời

*** Đại biểu thành phố Hà Nội**

- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Đại diện lãnh đạo Phòng Cải cách hành chính - Sở Nội vụ.

(Có Giấy mời riêng)

*** Đại biểu các cơ quan ngành dọc**

- Đại diện lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công Hà Nội- Chi nhánh số 9;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Thuế cơ sở 24, Bảo hiểm xã hội cơ sở Đan Phượng, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Đan Phượng.

*** Đại biểu xã**

- Lãnh đạo Đảng uỷ, HĐND, UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Đại diện lãnh đạo các Phòng, ban thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên các Phòng chuyên môn thuộc xã có liên quan đến giải quyết TTHC;
- Các đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, cụm dân cư, tổ dân phố;
- Các công dân có phiếu đăng ký tham gia đối thoại *(theo danh sách đính kèm)*;
- Mỗi Thôn, cụm dân cư, tổ dân phố mời 02 công dân đã trực tiếp tham gia thực hiện giải quyết TTHC tại xã (Giao Trưởng thôn, cụm dân cư, tổ dân phố mời công dân tham dự)

- Phóng viên Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã dự và đưa tin.

2. Thời gian: Từ 14 giờ 00 phút ngày 23 tháng 06 năm 2026 (thứ Ba).

3. Địa điểm: Hội trường UBND xã.

4. Nội dung: Lãnh đạo UBND xã đối thoại với người dân, tổ chức, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

*Lưu ý: Hội nghị **không** đối thoại những nội dung liên quan đến đơn thư, khiếu nại, tố cáo; phản ánh kiến nghị ngoài thủ tục hành chính.*

5. Ủy ban nhân dân xã giao

- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã đăng tải Giấy mời lên Trang thông tin điện tử, Trang Zalo OA xã; thực hiện tuyên truyền, thông báo địa điểm, thời gian tổ chức Hội nghị đối thoại trên Hệ thống đài truyền thanh và các phương tiện truyền thông khác để các cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã biết, tham gia.

- Thủ trưởng các Phòng chuyên môn phân công đại diện lãnh đạo cơ quan dự và trả lời trực tiếp công dân tại Hội nghị theo sự chỉ đạo của Chủ tọa Hội nghị.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, chuẩn bị tài liệu và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

Đề nghị các đại biểu tham dự Hội nghị đầy đủ, có mặt trước 15 phút để ổn định tổ chức./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;

- Lưu: VT, VP (Thương).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Thị Thu Hằng

DANH SÁCH
CÔNG DÂN CÓ PHIẾU ĐĂNG KÝ NỘI DUNG THAM GIA
HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

(Kèm theo Giấy mời số /GM-UBND ngày 18/06/2026 của xã Ô Diên)

STT	Họ và tên	Số điện thoại	Địa chỉ
1	Trần Đình Hoàn	0983567550	TDP Tân Tây Đô 1, xã Ô Diên, Hà Nội
2	Nguyễn Xuân Sửu	0366606309	Cụm 3 (Liên Hà), xã Ô Diên, Hà Nội