

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch
tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc
UBND xã Trung Giã năm 2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRUNG GIÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 46/2026/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5969/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; dự toán thu, chi ngân sách; biên chế hành chính, sự nghiệp; khoa học và công nghệ năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1584/QĐ-UBND ngày 16/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc ủy quyền cho Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo và nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý;

Căn cứ Công văn số 4331/SNV-XDCQ ngày 15/6/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội có ý kiến về chỉ tiêu tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2026 đối với một số xã;

Căn cứ Công văn số 2818/SGDDĐT-TCCB ngày 17/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc thẩm định chỉ tiêu và góp ý dự thảo Kế

hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của xã Trung Giã;

Thực hiện Thông báo số 126-TB/ĐU ngày 13/4/2026 của Đảng ủy xã Trung Giã về Kết luận của Thường trực Đảng ủy tại Hội nghị ngày 13/4/2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 191/TTr-VHXH ngày 18/6/2026,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục thuộc UBND xã Trung Giã năm 2026:

Tổng số: 92 chỉ tiêu. Trong đó:

- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32): 35 chỉ tiêu;
- Giáo viên Tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29): 37 chỉ tiêu.
- Giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.26): 20 chỉ tiêu.

Điều 2. Ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục cơ sở thuộc UBND xã Trung Giã năm 2026.

Hình thức tuyển dụng: **Xét tuyển** theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Hình thức: Thi viết

Thời gian thi viết: 180 phút.

Thang điểm: 100 điểm

Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; Hiệu trưởng các trường học Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc xã, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Nội vụ,
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã,
- Các phòng, ban liên quan,
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã,
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Bá Hoàng

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ TRUNG GIÃ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Trung Giã, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập
thuộc UBND xã Trung Giã năm 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của
UBND xã Trung Giã)*

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều
của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;*

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị quyết số 248/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội về
một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo
dục và đào tạo;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy
định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP
ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số
115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy
định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;*

*Căn cứ Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ
quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban
hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên
chức; Thông tư số 01,02,03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục
và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp
lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non, phổ thông công lập; Thông
tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi,
bổ sung một số điều của các Thông tư số 01,02,03/2021/TT-BGDĐT ngày
02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh
nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo
dục mầm non, phổ thông công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2026/TT-BGDĐT ngày 20/01/2026 của Bộ Giáo
dục và Đào tạo về Quy định thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo;*

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 46/2026/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5969/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; dự toán thu, chi ngân sách; biên chế hành chính, sự nghiệp; khoa học và công nghệ năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1584/QĐ-UBND ngày 16/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc ủy quyền cho Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo và nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý,

UBND xã Trung Giã xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc xã, đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu, góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của xã.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc xã, đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG.

- Chỉ tiêu tuyển dụng 92. Trong đó:

- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32 là: 35 chỉ tiêu;
 - + 06 Giáo viên Ngữ văn;
 - + 11 Giáo viên Toán;
 - + 09 Giáo viên Tiếng Anh;
 - + 02 Giáo viên Lịch sử và Địa lý;
 - + 01 Giáo viên Giáo dục công dân;
 - + 01 Giáo viên Khoa học tự nhiên;
 - + 01 Giáo viên Công nghệ;
 - + 02 Giáo viên Âm nhạc;
 - + 02 Giáo viên Giáo dục thể chất.
- Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29 là: 37 chỉ tiêu:
 - + 24 Giáo viên Văn hóa;
 - + 03 Giáo viên Giáo dục thể chất;

- + 01 Giáo viên Âm nhạc;
- + 08 Giáo viên Tiếng Anh;
- + 01 Giáo viên Tin học và công nghệ;
- Giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26 là: 20 chỉ tiêu;
- + 20 Giáo viên mầm non;

(có biểu chi tiết kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên:

Về trình độ đào tạo của giáo viên tiểu học và trung học phổ thông, thực hiện theo khoản 1 điều 72 Luật Giáo dục năm 2019; các tiêu chuẩn khác thực hiện theo các Thông tư hướng dẫn hiện hành, cụ thể như sau:

1.2.1. Đối với Giáo viên tiểu học

a. Tiêu chuẩn về trình độ

Có bằng cử nhân (Đại học) trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ

Phải đáp ứng các tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học quy định tại Khoản 4, Điều 3, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2.2. Đối với Giáo viên Trung học cơ sở

a. Tiêu chuẩn về trình độ

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ

Phải đáp ứng các tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở quy định tại Khoản 4, Điều 3. Thông tư số 03/2021/ TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2.3. Đối với Giáo viên Mầm non

a. Tiêu chuẩn về trình độ

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên. Hoặc tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ

Phải đáp ứng các tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non quy định tại Khoản 4, Điều 3. Thông tư số 01/2021/ TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý: Các chứng chỉ bồi dưỡng về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chưa bắt buộc người đăng ký dự tuyển phải có.

1.4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

Căn cứ khoản 2, Điều 22 Luật Viên chức ngày 15/11/2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019, những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Theo Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ), Điều 6, Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ, đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức như sau:

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt

ng nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4. Là người có thời gian làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng hoặc giảng dạy, giáo dục ở cấp học, trình độ đào tạo khác nhưng môn học, ngành học giảng dạy phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn) được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2 kỳ thi hoặc xét tuyển dụng viên chức.

5. Là người có chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia bậc 4 trở lên hoặc người có kinh nghiệm làm việc trong thực tế sản xuất, kinh doanh, dịch vụ phù hợp với ngành, nghề giảng dạy từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn) được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2 kỳ thi hoặc xét tuyển dụng viên chức.

* Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 kèm theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ) vào một vị trí việc làm tại một đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng tính trong xã (nếu đăng ký dự tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi), người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển, tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu. Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại Trang thông tin điện tử của xã Trung Giã (<https://trunggia.hanoi.gov.vn>).

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp xuất trình CCCD hoặc các giấy tờ cá nhân minh chứng), nếu nhờ người khác nộp hộ phải làm giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Người đăng ký dự tuyển không được đổi nguyện vọng sau khi nộp phiếu. Các phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

2. Trường hợp người đăng ký dự tuyển là sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong quân đội và công an nhân dân Việt Nam, cán bộ, công chức, viên chức, nếu đăng ký dự tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục thuộc UBND xã Trung Giã phải được cơ quan có thẩm quyền quản lý, sử dụng theo phân cấp đồng ý bằng văn bản cho đi dự tuyển (*nộp kèm phiếu đăng ký dự tuyển*)

3. Sau khi có Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

4. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

5. Thời Gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Từ ngày 18/6/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 17/7/2026 trừ các ngày thứ 7, chủ nhật trong tuần và ngày lễ (Buổi sáng từ 08h00' đến 11h30'; Buổi chiều từ 13h30' đến 17h00').

- **Địa điểm tiếp nhận:** Tại Điểm hỗ trợ hành chính công số Trung Giã (*Địa chỉ: thôn 4, xã Trung Giã, thành phố Hà Nội*).

VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung

Tuyển dụng viên chức bằng hình thức **xét tuyển**, được thực hiện theo 2 vòng (thực hiện theo Điều 8, Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ) như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Hình thức: Thi viết

Thời gian thi viết: 180 phút (không kể thời gian chép đề)

Thang điểm: 100 điểm

Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

Được thực hiện theo quy định tại Điều 10, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định và đúng theo Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp các văn bằng, chứng chỉ và thông tin cung cấp không khớp

với Phiếu đăng ký dự tuyển, cơ quan tuyển dụng có quyền hủy bỏ kết quả trúng tuyển của thí sinh.

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển;

c) Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;

- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;

- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;

- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng nhiều hơn;

- Người dự tuyển là nữ;

- Người có tuổi đời cao hơn.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

Kinh phí chi hoạt động xây dựng nội dung ôn tập cho tuyển dụng, xây dựng ngân hàng đề thi và tổ chức tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng, các Ban, Tổ giúp việc của Hội đồng và các nội dung khác có liên quan đến kỳ tuyển dụng được chi từ lệ phí dự thi. Trường hợp lệ phí dự không đủ UBND xã sẽ cấp bổ sung để thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng viên chức.

Mức chi áp dụng theo Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND thành phố Hà Nội; được sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố Hà Nội và các văn bản pháp lý hiện hành.

VIII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Có biểu chi tiết kèm theo)

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu UBND xã thành lập: Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2026, Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 và các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu ban hành các văn bản của xã sau khi được UBND Thành phố phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức và thực hiện theo sự hướng dẫn, chỉ đạo của UBND Thành phố, Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố theo quy định.

- Cử người tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu trình UBND xã thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, lập Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển theo quy định.

- Cử công chức, viên chức tham gia các Ban giúp việc theo sự phân công của UBND xã và Hội đồng tuyển dụng viên chức.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội thông báo công khai thông tin tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử của xã <https://trunggia.hanoi.gov.vn>.

- Tham mưu UBND xã, Hội đồng tuyển dụng giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền (nếu có).

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển viên chức; Tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển viên chức; phối hợp với Công an Thành phố xác minh đối với trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả; đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã và Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

3. Phòng Kinh tế

Phân bổ kinh phí và hướng dẫn Hội đồng tuyển dụng lập dự toán, quyết toán kinh phí tuyển dụng theo quy định.

4. Công an xã

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Công an Thành phố xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển; nếu có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả, kịp thời có văn bản đề nghị UBND xã hủy

bỏ kết quả tuyển dụng và tiến hành xử lý vi phạm (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật.

- Đảm bảo tuyệt đối an ninh, an toàn cho kỳ thi tuyển dụng viên chức năm 2026 trên địa bàn xã Trung Giã.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Phối hợp với phòng, ban liên quan tuyên truyền nội dung tuyển dụng viên chức qua hệ thống truyền thanh cơ sở, các trang mạng xã hội Zalo, Facebook, ... và các hình thức phù hợp khác để nhân dân nắm được thông tin và đăng ký dự tuyển.

6. Trạm y tế

Có kế hoạch đảm bảo và cử nhân viên y tế và chuẩn bị đủ cơ sở thuốc trực tại địa điểm khai mạc kỳ tuyển dụng, địa điểm tổ chức thi theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng.

7. Các nhà trường có chỉ tiêu tuyển dụng có trách nhiệm

- Niêm yết công khai Kế hoạch của UBND xã về tuyển dụng viên chức năm 2026.

- Tiếp nhận và sắp xếp công việc cho thí sinh trúng tuyển làm việc tại đơn vị theo đúng vị trí việc làm tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2026 của xã Trung Giã. Kế hoạch này được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng; đưa tin công khai trên hệ thống Đài truyền thanh Trung Giã. Được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã, địa chỉ Website:trunggia.hanoi.gov.vn. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh đến UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết.

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

**Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục
trực thuộc UBND xã Trung Giã năm 2026**

*(Kèm theo Quyết định số 1386/QĐ-UBND ngày 18/6/2026
của UBND xã Trung Giã)*

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Trước ngày 18/6/2026	- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; - Xây dựng và công khai Kế hoạch tuyển dụng; - Thành lập Ban giám sát, Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	Chủ tịch UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội
2	Từ ngày 18/6/2026 đến hết 17/7/2026	- Tổ chức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển;	Tổ tiếp nhận phiếu; Phòng VH- XH
3	Từ ngày 18/7/2026 đến 25/7/2026	- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng. - Kiểm tra, xét duyệt, lập danh sách người đủ điều kiện dự thi viên chức; - Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự thi (kết quả xét tuyển vòng 1). - Công bố tài liệu, nội dung ôn tập thi vòng 2.	- Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển - HĐTD
4	Từ ngày 26/7/2026 đến 7/8/2026	- Thuê đơn vị làm đề, đáp án thi viết. Hoàn thành đề, đáp án thi viết, công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tổ chức coi thi viết tại điểm thi. - Thành lập Ban Coi thi; Tổ phục vụ.	
5	Ngày 8/8/2026 (Thứ bảy)	- Triệu tập thí sinh dự thi vòng 2, xem số báo danh, phòng thi, sơ đồ phòng thi, học tập nội quy, quy chế thi viết, phổ biến chi tiết lịch thi. - Khai mạc kỳ tuyển dụng viên chức. - ỏ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (thời gian làm bài 180 phút)	HĐTD, Ban giám sát, các Ban, tổ giúp việc, thí sinh

6	Từ ngày 9/8/2026 đến 11/8/2026	- Tổ chức làm phách bài thi; - Chấm thi; - Công bố điểm bài thi viết	HĐTD, Ban giám sát,
7	Từ ngày 11/8/2026 đến 20/8/2026	Nhận đơn phúc khảo.	HĐTD
8	Từ ngày 20/8/2026 đến 25/8/2026	- Làm phách phúc khảo; - Chấm phúc khảo; - Công bố kết quả chấm phúc khảo	HĐTD, Ban giám sát,
9	Từ ngày 25/8/2026 đến 27/8/2026	- Tổng hợp, rà soát, báo cáo kết quả thi và đề nghị Chủ tịch UBND cấp xã quyết định công nhận kết quả thi tuyển; - Thông báo kết quả thi tuyển.	HĐTD
10	Từ ngày 27/8/2026 đến 30/8/2026	- Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển (hồ sơ tuyển dụng)	HĐTD
11	Trước ngày 01/9/2026	- Ban hành Quyết định tuyển dụng; - Hướng dẫn các đơn vị ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển.	Chủ tịch UBND xã; Phòng VHXH; Các thí sinh trúng tuyển; Các trường