

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MÊ LINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v tổ chức Hội nghị đối thoại với
tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính
và giải quyết thủ tục hành chính
năm 2026

Mê Linh, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong công tác Cải cách thủ tục hành chính; Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 12/03/2026 của UBND xã về tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Mê Linh.

UBND xã dự kiến tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính vào tháng 6 năm 2026. Để Hội nghị đối thoại đạt kết quả, UBND xã chỉ đạo như sau:

1. Đăng ký nội dung tham gia Đối thoại

- Thời gian: Từ ngày 27/5/2026 đến hết ngày 02/6/2026.

- Đơn vị thực hiện:

+ Văn phòng HĐND và UBND xã Mê Linh tổng hợp các nội dung phản ánh, góp ý, đề xuất của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện giao dịch thủ tục hành chính tại Điểm Hỗ trợ dịch vụ công số Mê Linh để đăng ký nội dung tham gia Hội nghị đối thoại.

+ Các ông/bà Trưởng thôn tổng hợp các nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân trên địa bàn thôn để đăng ký nội dung tham gia Hội nghị đối thoại.

(Xin gửi Phiếu đăng ký tham gia đối thoại kèm theo)

*** Lưu ý:** Nội dung đối thoại phải đảm bảo theo quy định tại mục II Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 12/3/2026 của UBND xã, cụ thể: Giải đáp những vướng mắc của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Các kiến nghị, đề xuất nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, các sáng kiến, giải pháp nhằm tăng cường hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính. Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo.

2. Tiếp nhận, phân loại, chuyển Phiếu đăng ký tham gia đối thoại của cá nhân, tổ chức đến các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc xã xử lý

- Thời gian: Trong ngày 03/5/2026.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Điểm Hỗ trợ dịch vụ công số Mê Linh, các ông/bà Trưởng thôn chuyển Phiếu đăng ký tham gia đối thoại của cá nhân tổ chức về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp.

3. Tham mưu trả lời, giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị theo Phiếu đăng ký tham gia đối thoại gửi Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp

- Thời gian: Từ ngày 03/6/2026 đến hết ngày 06/6/2026.
- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Đơn vị thực hiện và tổng hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.

4. Tổng hợp, xây dựng nội dung đối thoại; trình lãnh đạo UBND xã duyệt nội dung đối thoại

- Thời gian: Từ ngày 06/6/2026 đến hết ngày 09/6/2026.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc xã.

5. Thời gian, thành phần tổ chức Hội nghị đối thoại

- Thời gian tổ chức Hội nghị: Dự kiến từ ngày 09/6/2026 đến ngày 15/06/2026.

- Thành phần tham dự:

+ Mời tham dự Hội nghị: Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam xã;

+ Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc xã;

+ Công chức phụ trách công tác kiểm soát TTHC, cải cách hành chính, tham mưu giải quyết thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn thuộc xã;

+ Đại diện một số cá nhân, tổ chức có yêu cầu đối thoại.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND xã;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- CPVP;
- Lưu VT, VP_(Nhưng).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Sỹ Đạt

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI
Về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính
trên địa bàn xã Mê Linh năm 2026

Kính gửi:

- UBND xã Mê Linh;
- Văn phòng HĐND và UBND xã Mê Linh.

Họ và tên:
(Đối với tổ chức, doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên tổ chức, doanh nghiệp)

Địa chỉ:

Điện thoại liên hệ:

Email:

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Mê Linh năm 2026, cụ thể như sau:

1. Về thủ tục hành chính:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mê Linh, ngày tháng năm 2026

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ, tên)