

Số: 581/TB-UBND

Thuận An, ngày 01 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP trên địa bàn xã Thuận An năm 2026

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND xã Thuận An về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026 theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP. UBND xã Thuận An thông báo nhu cầu tuyển chọn cá nhân ký kết hợp đồng như sau:

I. Chỉ tiêu và vị trí tuyển chọn (Tổng số 07 chỉ tiêu)

1. Phòng Kinh tế (02 chỉ tiêu)

- 01 chỉ tiêu lĩnh vực nông nghiệp và môi trường: giải quyết công việc về giải phóng mặt bằng, báo cáo tổng hợp liên quan đến đơn thư,...liên quan đến địa bàn phụ trách.

- 01 chỉ tiêu lĩnh vực xây dựng và hoạt động đầu tư xây dựng: Thẩm định dự án, quyết toán, các công việc liên quan đến đầu tư xây dựng và quản lý đô thị.

2. Văn phòng HĐND và UBND (03 chỉ tiêu)

- 01 chỉ tiêu lĩnh vực tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng: Tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ được giao liên quan đến việc tiếp công dân, phân loại xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tổng hợp, báo cáo và phòng tham nhũng.

- 01 chỉ tiêu lĩnh vực tư pháp. Tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ được giao liên quan đến lĩnh vực tư pháp.

- 01 chỉ tiêu lĩnh vực tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND: Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo liên quan đến công tác của Thường trực HĐND và UBND.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội (02 chỉ tiêu)

- 01 chỉ tiêu lĩnh vực y tế: Tham mưu thực hiện nhiệm vụ về y tế, theo dõi, phối hợp triển khai công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, y tế dự phòng, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm.

- 01 chỉ tiêu lĩnh vực quản lý ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số: tham mưu UBND xã triển khai công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số, mô hình chuyển đổi số; tham mưu thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW theo dõi, đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số.

II. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký

1. Điều kiện chung đối với cá nhân

- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, **kinh nghiệm thực tiễn**; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có).

2. Tiêu chuẩn cụ thể

Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

Có đơn đăng ký hợp đồng, có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ và có văn bằng phù hợp với vị trí việc làm đăng ký ký kết hợp đồng.

Cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

Có lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (theo giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế cấp, không quá 06 tháng).

Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn theo yêu cầu vị trí việc làm.
(Chi tiết mô tả công việc và yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn cho từng vị trí được niêm yết tại Phụ lục kèm theo)

III. Hình thức, thời gian

Hình thức tuyển chọn: Xét duyệt hồ sơ (*thông báo cho ứng viên đủ điều kiện qua điện thoại hoặc văn bản*) và phỏng vấn năng lực trực tiếp.

Thời hạn hợp đồng: 12 tháng.

Thời gian bắt đầu làm việc dự kiến: Từ ngày tháng 6/2026.

IV. Hồ sơ đăng ký

- Đơn đề nghị ký hợp đồng.

- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, có xác nhận của chính quyền địa phương, được lập trong thời hạn 30 ngày liền kể trước ngày hết thời hạn nộp hồ sơ.

- Bản sao công chứng Bằng cấp, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm.

- Giấy chứng nhận sức khỏe (thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được lập thành 01 bộ, sắp xếp theo thứ tự và đựng trong bì hồ sơ cỡ (24 x 32) cm.

- Lưu ý: Không trả lại hồ sơ nếu không được xét chọn.

V. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Thời gian: Từ ngày 01/06/2026 đến hết ngày 11/06/2026 (trong giờ hành chính).

Địa điểm: Phòng số 1.2 - Phòng Văn hóa - Xã hội xã Thuận An (số 168 đường Dương Đức Hiền, xã Thuận An, thành phố Hà Nội).

Người tiếp nhận: Bà Trần Hoài Yến - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội (Số điện thoại: 0978.579.735).

UBND xã Thuận An trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng: Kinh tế, Văn hoá – Xã hội;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Hương

DANH SÁCH

Vị trí việc làm thực hiện ký hợp đồng nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ

(Kèm theo Thông báo số 581/TB-UBND ngày 01/6/2026 của UBND xã Thuận An

TT	Công việc thực hiện hợp đồng	Số lượng	Loại hợp đồng	Thời hạn ký kết hợp đồng	Tiêu chuẩn chung	Tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ chuyên môn	Yêu cầu khác
I	Phòng Kinh tế	2					
1	Lĩnh vực nông nghiệp và môi trường: Nội dung công việc về giải phóng mặt bằng, báo cáo tổng hợp liên quan đến đơn thư,... liên quan đến địa bàn phụ trách.	1	Hợp đồng dịch vụ với cá nhân	12 tháng	- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn : đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật; - Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng; - Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có).	Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực nông nghiệp và môi trường như: Quản lý đất đai, môi trường, trồng trọt, chăn nuôi, thú y, thủy lợi, luật hoặc các chuyên ngành khác có liên quan theo vị trí việc làm thuộc lĩnh vực phòng chuyên môn phụ trách	Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc
2	Lĩnh vực xây dựng và hoạt động đầu tư xây dựng: Thẩm định dự án, quyết toán, các công việc liên quan đến đầu tư xây dựng và quản lý đô thị	1	Hợp đồng dịch vụ với cá nhân	12 tháng			
II	Văn phòng HĐND và UBND	3					
1	Lĩnh vực tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng: Tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ được giao liên quan đến việc tiếp công dân, phân loại xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tổng hợp, báo cáo và phòng tham nhũng	1	Hợp đồng dịch vụ với cá nhân	12 tháng	- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn : đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật; - Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng; - Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có).	Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực như: Luật, quản lý nhà nước, hành chính hoặc các chuyên ngành khác có liên quan theo vị trí việc làm thuộc lĩnh vực phòng chuyên môn phụ trách.	Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc
2	Lĩnh vực tư pháp: Tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ được giao liên quan đến lĩnh vực tư pháp như: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra xử lý văn bản vi phạm pháp luật, phổ biến giáo dục pháp luật, hoà giải cơ sở, trợ giúp pháp lý, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật	1	Hợp đồng dịch vụ với cá nhân	12 tháng			
3	Lĩnh vực tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND: Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo liên quan đến công tác của Thường trực HĐND và UBND và các văn bản phục vụ hoạt động chỉ đạo điều hành của HĐND xã. Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã. G10	1	Hợp đồng dịch vụ với cá nhân	12 tháng			

TT	Công việc thực hiện hợp đồng	Số lượng	Loại hợp đồng	Thời hạn ký kết hợp đồng	Tiêu chuẩn chung	Tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ chuyên môn	Yêu cầu khác
III	Phòng Văn hoá - Xã hội	2					*
1	Lĩnh vực y tế: theo dõi, phối hợp triển khai công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, y tế dự phòng, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về hành nghề y, được tư nhân, về sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn. Tham mưu triển khai các chương trình, kế hoạch, chiến dịch thuộc lĩnh vực y tế; tuyên truyền, phổ biến kiến thức chăm sóc sức khỏe cộng đồng.	1	Hợp đồng dịch vụ với cá nhân	12 tháng	- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; làm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn ; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của Pháp luật; - Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cai tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng; - Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có).	Có trình độ đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Luật; Bảo hiểm; khối ngành khoa học sức khỏe (Y khoa, Y học dự phòng, Y học cổ truyền, Điều dưỡng, Hộ sinh, Y tế công cộng, Dược học, Kỹ thuật Y, Quản lý y tế; Kinh tế; Tài chính, Công tác xã hội hoặc các chuyên ngành khác có liên quan theo vị trí việc làm thuộc lĩnh vực phòng chuyên môn phụ trách.	Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc
2	Tham mưu UBND xã triển khai công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin; theo dõi, đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số, hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ, công chức trong quá trình sử dụng và thực hiện chế độ tổng hợp, báo cáo theo quy định.	1	Hợp đồng dịch vụ với cá nhân	12 tháng		Có trình độ đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Bưu chính; Công nghệ thông tin; Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; Hệ thống thông tin; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Trí tuệ nhân tạo; Mạng máy tính và Truyền thông dữ liệu; Quản lý công nghệ thông tin; Quản lý hệ thống thông tin; Truyền hình; Truyền thông.	Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc

