

Số: /TB-HĐND

Chương Mỹ, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Điều chỉnh thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026

(Kỳ họp thứ Ba - HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025; Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND phường Chương Mỹ về kế hoạch tổ chức các kỳ họp năm 2026 của HĐND phường Chương Mỹ.

Sau khi thống nhất với Chủ tịch UBND, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Chương Mỹ tại hội nghị liên tịch ngày 11/5/2026, Thường trực HĐND phường Chương Mỹ thông báo dự kiến chương trình, nội dung, thời gian, địa điểm và công tác chuẩn bị cho kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (kỳ họp thứ Ba) HĐND phường Chương Mỹ, khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến kỳ họp diễn ra trong 02 ngày: **Từ 29 - 30/6/2026.**

(Sẽ có Quyết định triệu tập, Giấy mời cụ thể sau)

2. Địa điểm: Tại Hội trường Đảng ủy - HĐND - UBND phường Chương Mỹ (Số 102 đường Chương Đức, TDP Bắc Sơn, phường Chương Mỹ, thành phố Hà Nội).

II. DỰ KIẾN NỘI DUNG KỲ HỌP

HĐND phường dự kiến xem xét, thông qua các nội dung sau:

1. HĐND phường xem xét các báo cáo, tờ trình:

* Báo cáo của UBND phường:

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo về tình hình thực hiện thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo về giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp cuối năm 2025 và những ý kiến, kiến nghị các kỳ họp trước chưa được giải quyết;

- Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026;

- Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2026;

- Báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân 6 tháng đầu năm 2026;

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026.
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc sắp xếp Tổ dân phố.
- Các nội dung khác theo đề xuất của UBND phường (nếu có).

** Báo cáo của Thường trực HĐND phường:*

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp giữa năm 2026 của HĐND phường;

- Báo cáo của Thường trực HĐND phường về giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp cuối năm 2025 và những ý kiến, kiến nghị các kỳ họp trước chưa được giải quyết;

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết về Chương trình giám sát năm 2025;

** Báo cáo của các Ban HĐND phường*

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường;

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường;

- Báo cáo thẩm tra của các Ban theo lĩnh vực phụ trách.

** Báo cáo của đơn vị liên quan:*

Thông báo Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 và những ý kiến, kiến nghị của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường đối với HĐND, UBND phường.

2. Chất vấn và xem xét trả lời chất vấn tại kỳ họp

Trên cơ sở xem xét tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng và những vấn đề được nhiều cử tri quan tâm, các đại biểu HĐND phường tổ chức hoạt động chất vấn theo trình tự quy định của Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025.

3. Ban hành nghị quyết

Trên cơ sở xem xét các báo cáo, tờ trình, HĐND phường ban hành các Nghị quyết sau:

- Nghị quyết về việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp cuối năm 2025 và những ý kiến, kiến nghị các kỳ họp trước chưa được giải quyết.

- Nghị quyết về việc sắp xếp Tổ dân phố.

III. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Công tác tiếp xúc cử tri

- *Hình thức, phương pháp tiếp xúc cử tri:* Tiếp xúc cử tri theo Tổ đại biểu. Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường có trách nhiệm phối hợp với Trưởng ban Công tác mặt trận các Tổ dân phố (nơi dự kiến tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri) chuẩn bị nội dung, chương trình hội nghị tiếp xúc cử tri đảm bảo theo quy định.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị địa điểm, điều kiện cơ sở vật chất phục vụ hội nghị.

- **Thời gian tiếp xúc cử tri trước kỳ họp:** Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 10/6/2026 (sẽ có thông báo lịch, địa điểm, thành phần cụ thể sau).

- **Nội dung, tài liệu tiếp xúc cử tri:**

+ Thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường (do Thường trực HĐND phường chuẩn bị);

+ Báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 (không quá 08 trang A4 - do UBND phường chuẩn bị).

+ Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp cuối năm 2025 và những ý kiến, kiến nghị các kỳ họp trước chưa được giải quyết (do UBND phường chuẩn bị).

2. Thường trực HĐND phường

- Phối hợp với UBND phường trong việc chỉ đạo chuẩn bị và xem xét các nội dung kỳ họp.

- Phân công các Ban của HĐND phường phối hợp với Văn phòng UBND phường và các phòng, ban, ngành chức năng trong quá trình chuẩn bị nội dung trình kỳ họp; thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Thường trực HĐND phường.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp với các phòng, ban, ngành chức năng chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp đảm bảo trang trọng, chu đáo, chất lượng.

3. UBND phường

- Trình xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban chấp hành Đảng ủy phường về các nội dung trình tại kỳ họp theo đúng quy định.

- Phân công và chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường chuẩn bị đầy đủ tài liệu, tờ trình, dự thảo nghị quyết và người trình bày tại kỳ họp thứ Ba theo quy định.

- Các văn bản phục vụ tiếp xúc cử tri, thời gian hoàn thành gửi về Thường trực HĐND phường trước ngày **01/6/2026** để Văn phòng HĐND và UBND phường gửi tới các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường.

- Các văn bản phải tổ chức thẩm tra theo quy định gửi trước ngày **15/6/2026** để các Ban của HĐND phường tiến hành thẩm tra (chuẩn bị 10 bộ).

- Các văn bản còn lại gửi đại biểu dự kỳ họp, thời gian hoàn thành gửi về Thường trực HĐND phường trước ngày **20/6/2026** để Văn phòng HĐND và UBND gửi tới các đại biểu HĐND theo quy định. Các tài liệu kỳ họp đề nghị gửi tới đại biểu HĐND phường (Toàn bộ các tài liệu kỳ họp được gửi đại biểu qua nhóm Zalo; qua địa chỉ hòm thư điện tử của cá nhân; hòm thư công vụ của cơ quan, đơn vị).

Thường trực HĐND phường Chương Mỹ thông báo điều chỉnh thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (kỳ họp thứ Ba) của HĐND phường Chương Mỹ, khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 để các cơ quan liên quan thống nhất thực hiện./.

(Thông báo này thay thế Thông báo số 69/TB-HĐND ngày 12/5/2026 của Thường trực HĐND phường Chương Mỹ).

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố;
- UBND thành phố Hà Nội;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các phòng, ban chuyên môn phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- CVP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Viên