

Số: /QĐ-UBND

Nội Bài, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch
tuyển dụng nhà giáo làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học và Trung học
cơ sở công lập thuộc UBND xã Nội Bài năm 2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NỘI BÀI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 46/2026/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5969/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; dự toán thu, chi ngân sách; biên chế hành chính, sự nghiệp; khoa học và công nghệ năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1584/QĐ-SGDĐT ngày 16/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc ủy quyền cho Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo và nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý;

Căn cứ Công văn số 4131/SNV-XDCQ ngày 09/6/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội có ý kiến về chỉ tiêu tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2026 đối với một số xã, phường;

Căn cứ Công văn số 2760/SGDĐT-TCCB ngày 15/6/2026 của Sở Giáo dục

và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc thẩm định chỉ tiêu và góp ý dự thảo Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của xã Nội Bài;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội tại Tờ trình số 327/TTr-VHXX ngày 18/6/2026,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng nhà giáo làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở công lập thuộc UBND xã Nội Bài năm 2026:

Tổng số: 65 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32): 35 chỉ tiêu;
- Giáo viên Tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29): 30 chỉ tiêu.

Điều 2. Ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng nhà giáo làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở công lập thuộc UBND xã Nội Bài năm 2026.

Hình thức tuyển dụng: **Thi tuyển** theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

- Vòng 1: Thi kiểm tra bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy vi tính.
- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng hình thức thi phỏng vấn.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế; Hiệu trưởng các trường học Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc UBND xã, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Nội vụ,
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã,
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Việt Hùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NỘI BÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Nội Bài, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng nhà giáo làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở công lập thuộc UBND xã Nội Bài năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2026 của UBND xã Nội Bài)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 248/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức; Thông tư số 01,02,03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01,02,03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2026/TT-BGDĐT ngày 20/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 46/2026/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5969/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; dự toán thu, chi ngân sách; biên chế hành chính, sự nghiệp; khoa học và công nghệ năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1584/QĐ-SGDĐT ngày 16/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc ủy quyền cho Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo và nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý,

UBND xã Nội Bài xây dựng kế hoạch tuyển dụng nhà giáo năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung nhà giáo cấp Tiểu học và Trung học cơ sở công lập thuộc UBND xã Nội Bài đảm bảo đúng vị trí việc làm, chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ nhà giáo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của xã.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng nhà giáo tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc xã, đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số: 65 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32): 35 chỉ tiêu;
- Giáo viên Tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29): 30 chỉ tiêu.

(có biểu Chỉ tiêu chi tiết kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG NHÀ GIÁO

1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

Về trình độ đào tạo của giáo viên Tiểu học và Trung học cơ sở, thực hiện theo khoản 1 điều 72 Luật Giáo dục năm 2019; các tiêu chuẩn khác thực hiện theo các Thông tư hướng dẫn hiện hành, cụ thể như sau:

2.1. Đối với Giáo viên tiểu học

a. Tiêu chuẩn về trình độ

Có bằng cử nhân (Đại học) trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ

Phải đáp ứng các tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học quy định tại Khoản 4, Điều 3, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Đối với Giáo viên trung học cơ sở

a. Tiêu chuẩn về trình độ

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ

Phải đáp ứng các tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở quy định tại Khoản 4, Điều 3. Thông tư số 03/2021/ TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập được sửa đổi, bổ

sung tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý: Các chứng chỉ bồi dưỡng về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chưa bắt buộc người đăng ký dự tuyển phải có.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

Căn cứ khoản 2, Điều 22 Luật Viên chức ngày 15/11/2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019, những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 kèm theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ) vào một vị trí việc làm tại một đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng tính trong xã (nếu đăng ký dự tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi), người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển, tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu. Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại Trang thông tin điện tử của xã Nội Bài <https://noibai.hanoi.gov.vn>.

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp xuất trình CCCD hoặc các giấy tờ cá nhân minh chứng), nếu nhờ người khác nộp hộ phải làm giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

2. Sau khi có Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

4. Trường hợp người đăng ký dự tuyển là sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong quân đội và công an nhân dân Việt Nam, cán bộ, công chức, viên chức, nếu đăng ký dự tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục thuộc UBND xã Nội Bài phải được cơ quan có thẩm quyền quản lý, sử dụng theo phân cấp đồng ý bằng văn bản cho tham gia dự tuyển (nộp kèm phiếu đăng ký dự tuyển).

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận phiếu từ ngày 19/6/2026 đến 16 giờ 30 phút ngày 18/7/2026 trừ các ngày thứ 7, chủ nhật trong tuần và ngày lễ (Buổi sáng từ 08h30' đến 11h30'; Buổi chiều từ 13h30' đến 16h30').

- Địa điểm tiếp nhận: Tại Điểm hỗ trợ hành chính công số Nội Bài (*Địa chỉ: thôn Thanh Nhàn, xã Nội Bài, thành phố Hà Nội*).

V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG NHÀ GIÁO

Theo Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ) và Điều 6, Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo, đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng nhà giáo như sau:

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4. Là người có thời gian làm nhiệm vụ giảng dạy, giao dục đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng hoặc giảng dạy, giáo dục ở cấp học, trình độ đào tạo khác nhưng môn học, ngành học giảng dạy phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn) được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2 kỳ thi hoặc xét tuyển dụng nhà giáo.

5. Là người có chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia bậc 4 trở lên hoặc người có kinh nghiệm làm việc trong thực tế sản xuất, kinh doanh, dịch vụ phù hợp với ngành, nghề giảng dạy từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn) được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2 kỳ thi hoặc xét tuyển dụng nhà giáo.

* Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung

Tuyển dụng nhà giáo bằng hình thức **thi tuyển**, được thực hiện theo 2 vòng (thực hiện theo Điều 7, Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ) như sau:

1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi: Gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

+ Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật nhà giáo, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành Giáo dục, về vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

+ Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

** Miễn phần thi Ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:*

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan cơ thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật;

Có bằng tốt nghiệp chuyên môn, trong đó chuẩn đầu ra về ngoại ngữ của chương trình đào tạo theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

* Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

1.2. Vòng 2: Đánh giá năng lực người đăng ký dự tuyển thông qua thực hành sư phạm.

- Hình thức thi: Thi phỏng vấn.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng nhà giáo

2.1. Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng nhà giáo

Được thực hiện theo quy định tại Điều 10, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định và đúng theo Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp các văn bằng, chứng chỉ và thông tin cung cấp không khớp với Phiếu đăng ký dự tuyển, cơ quan tuyển dụng có quyền hủy bỏ kết quả trúng tuyển của thí sinh.

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Điều 6, Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 10, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển.

Nếu vẫn không xác định được thì thứ tự ưu tiên để xác định người trúng tuyển như sau:

- Người có trình độ chuyên môn cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng nhà giáo không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

- Kinh phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Mức chi áp dụng theo Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND thành phố Hà Nội; được sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết số 16/2021/NQ-

HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND thành phố về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của UBND Thành phố.

VIII. THỜI GIAN TỔ CHỨC

Có biểu phụ lục kèm theo.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu UBND xã thành lập: Hội đồng tuyển dụng nhà giáo năm 2026, Ban giám sát kỳ tuyển dụng nhà giáo năm 2026 và các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu ban hành các văn bản của xã sau khi được UBND Thành phố phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng nhà giáo và thực hiện theo sự hướng dẫn, chỉ đạo của UBND Thành phố, Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố theo quy định.

- Cử người tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng nhà giáo theo đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu trình UBND xã thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển nhà giáo, lập Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển theo quy định.

- Cử công chức, viên chức tham gia các Ban giúp việc theo sự phân công của UBND xã và Hội đồng tuyển dụng nhà giáo.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội thông báo công khai thông tin tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử của xã <https://noibai.hanoi.gov.vn>.

- Tham mưu UBND xã, Hội đồng tuyển dụng giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến tuyển dụng nhà giáo theo thẩm quyền (nếu có).

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển nhà giáo; Tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển nhà giáo; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền xác minh đối với trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả; đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã và Hội đồng tuyển dụng phân công.

3. Phòng Kinh tế

Phân bổ kinh phí và hướng dẫn Hội đồng tuyển dụng lập dự toán, quyết toán kinh phí tuyển dụng theo quy định.

4. Công an xã

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Công an Thành phố xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển; nếu có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả, kịp thời có văn bản đề nghị UBND xã hủy bỏ kết quả tuyển dụng và tiến hành xử lý vi phạm (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật.

- Đảm bảo tuyệt đối an ninh, an toàn cho kỳ thi tuyển dụng nhà giáo năm 2026 trên địa bàn xã Nội Bài.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Phối hợp với phòng, ban liên quan tuyên truyền nội dung tuyển dụng nhà giáo qua hệ thống truyền thanh cơ sở, các trang mạng xã hội Zalo, Facebook, ... và các hình thức phù hợp khác để nhân dân nắm được thông tin và đăng ký dự tuyển.

6. Trạm y tế

Có kế hoạch đảm bảo, cử nhân viên y tế và chuẩn bị đủ cơ sở thuốc, các thiết bị y tế cần thiết trực tại địa điểm khai mạc kỳ tuyển dụng, địa điểm tổ chức thi theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng.

7. Các nhà trường có chỉ tiêu tuyển dụng có trách nhiệm

- Niêm yết công khai Kế hoạch của UBND xã về tuyển dụng nhà giáo năm 2026.

- Tiếp nhận và sắp xếp công việc cho thí sinh trúng tuyển làm việc tại đơn vị theo đúng vị trí việc làm tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng nhà giáo làm việc tại các cơ sở Tiểu học và Trung học cơ sở công lập năm 2026 của xã Nội Bài. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để xem xét, giải quyết./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NỘI BÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG NHÀ GIÁO NĂM 2026

CẤP HỌC: TRUNG HỌC CƠ SỞ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /6/2026 của UBND xã Nội Bài)

STT	Đơn vị	Đăng ký tuyển dụng các bộ môn									Tổng chỉ tiêu
		Văn	Toán	Tiếng Anh	Lịch sử	Khoa học tự nhiên		Giáo dục thể chất	Âm nhạc	Mỹ thuật	
						Hóa	Sinh				
1	Trường THCS Phú Minh	1	1	1	1	1	0	0	1	1	7
2	Trường THCS Phú Cường	0	2	1	1	1	1	2	0	2	10
3	Trường THCS Thanh Xuân	1	2	1	1	0	0	2	1	1	9
4	Trường THCS Hiền Ninh	1	2	1	0	0	1	1	0	0	6
5	Trường THCS Quang Tiến	1	0	1	1	0	0	0	0	0	3
	Tổng cộng	4	7	5	4	2	2	5	2	4	35

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NỘI BÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG NHÀ GIÁO NĂM 2026
CẤP HỌC: TIỂU HỌC**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /6/2026 của UBND xã Nội Bài)

STT	Đơn vị	Đăng ký tuyển dụng các bộ môn			Tổng chỉ tiêu
		Giáo viên Văn hóa	Giáo dục thể chất	Tiếng Anh	
1	Trường Tiểu học Phú Minh	3	2	2	7
2	Trường Tiểu học Phú Cường	6	1	1	8
3	Trường Tiểu học Thanh Xuân A	3	0	1	4
4	Trường Tiểu học Thanh Xuân B	3	0	0	3
5	Trường Tiểu học Hiền Ninh	1	1	0	2
6	Trường Tiểu học Quang Tiến	5	0	1	6
	Tổng cộng	21	4	5	30

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NỘI BÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**TIẾN ĐỘ THỜI GIAN
TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG NHÀ GIÁO NĂM 2026**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /6/2026 của UBND xã Nội Bài)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Cơ quan, cá nhân phụ trách
1	Ngày 18/6/2026	- Ban hành Kế hoạch tuyển dụng; chỉ tiêu tuyển dụng, Thông báo thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển (niêm yết công khai trên Trang TTĐT của xã, Điểm hỗ trợ hành chính công số); - Ban hành Quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng; - Thành lập Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	UBND xã
2	Từ ngày 19/6/2026 đến hết 18/7/2026	- Tổ chức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển	UBND xã; Ban Giám sát; Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển
3	Ngày 18/7/2026	- Thành lập Hội đồng Tuyển dụng; - Hội đồng Tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.	UBND xã, HĐTD
4	Từ ngày 19/7/2026 đến ngày 21/7/2026	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển xét duyệt phiếu dự tuyển, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm; Lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển tại Vòng 1, báo báo Hội đồng tuyển dụng	HĐTD, Ban kiểm tra phiếu, Ban giám sát, phòng VH-XH (Tổ Nội vụ)
5	Ngày 22/7/2026	Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, người không đủ điều kiện dự tuyển. Gửi thông báo bằng văn bản đến người đăng ký dự tuyển.	HĐTD
6	Ngày 22/7/2026	- Công bố nội dung tài liệu ôn tập - HĐTD thành lập Ban đề thi để chuẩn bị đề thi, đáp án	HĐTD

7	Từ ngày 22/7/2026 đến ngày 24/7/2026	HĐTD chuẩn bị đề thi, đáp án, cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ kỳ thi	HĐTD
8	Ngày 25/7/2026	Thành lập các Ban phục vụ kỳ thi	HĐTD
9	Ngày 27/7/2026	- Hoàn thành Đề thi, đáp án thi, các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ tổ chức kỳ thi; - Thông báo đến thí sinh về quy trình tổ chức làm bài thi và các quy định của kỳ thi; - Niêm yết số báo danh, phòng thi, sơ đồ, địa điểm tổ chức làm bài thi; - Tập trung thí sinh, khai mạc kỳ thi, phổ biến quy chế thi.	HĐTD, Tổ thư ký giúp việc
10	Ngày 28/7/2026 (Thứ Ba)	Tổ chức thi Vòng 1 (thi trắc nghiệm trên máy vi tính)	HĐTD, Ban Giám sát, Ban coi thi
11	Ngày 29/7/2026	Rà soát tổng hợp điểm thi, thông báo điểm thi Vòng 1	UBND xã, HĐTD
12	Ngày 08/8/2026 (Thứ Bảy)	Tổ chức thi Vòng 2 (thi phỏng vấn)	HĐTD, Ban Giám sát, Ban coi thi
13	Ngày 11/8/2026	- Tổng hợp, rà soát kết quả thi Vòng 2; - Đề nghị Chủ tịch UBND xã công nhận kết quả thi; - Thông báo kết quả Vòng 2	UBND xã, HĐTD
14	Ngày 13/8/2026	Thông báo kết quả thi tuyển	UBND xã, HĐTD
15	Từ ngày 14/8/2026 đến ngày 21/8/2026	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị (nếu có)	UBND xã, HĐTD

16	Từ ngày 21/8/2026 đến ngày 27/8/2026	Tiếp nhận hồ sơ của thí sinh trúng tuyển, đối chiếu với hồ sơ gốc	HĐTD, Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã, phòng VHXX (Tổ Nội vụ)
17	Trước ngày 01/9/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ của thí sinh trúng tuyển; - Hướng dẫn các đơn vị ký Hợp đồng làm việc với người trúng tuyển; - Tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng. 	UBND xã, phòng VHXX (Tổ Nội vụ), Thí sinh trúng tuyển, các trường.