

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính trên địa bàn xã Ô Diên lần thứ nhất năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 22/01/2026 của UBND xã về việc tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã (sau đây gọi tắt là Hội nghị đối thoại). UBND xã tổ chức Hội nghị đối thoại lần thứ nhất năm 2026 vào ngày 19 tháng 6 năm 2026, như sau:

1. Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút ngày 19 tháng 6 năm 2026 (thứ sáu).

2. Địa điểm: Hội trường UBND xã Ô Diên (địa chỉ: Số 03 đường Phan Xích, xã Ô Diên, thành phố Hà Nội).

3. Nội dung:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; hành vi không hướng dẫn hoặc hướng dẫn không đầy đủ, chính xác về thủ tục hành chính; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính.

- Những quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp, những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Có sáng kiến về quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh và đời sống nhân dân.

Lưu ý: Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến đơn thư, khiếu nại, tố cáo; phản ánh kiến nghị ngoài thủ tục hành chính.

4. Hình thức đăng ký nội dung đối thoại

Cá nhân, tổ chức có yêu cầu đối thoại về TTHC, giải quyết TTHC bằng các hình thức sau:

- Thứ nhất: Đăng ký trực tiếp hoặc trực tuyến vào các ngày làm việc tại Điểm hỗ trợ dịch vụ công số Ô Diên.

- Thứ hai: Đăng ký trực tuyến qua phương thức quét mã QR:



- Thứ ba: Gửi Phiếu đổi thoại đến Điểm hỗ trợ dịch vụ công số Ô Diên
(Địa chỉ: Số 03 đường Phan Xích, xã Ô Diên, thành phố Hà Nội).

- Thứ tư: Đăng ký đổi thoại trực tiếp tại Hội nghị đổi thoại.

Ủy ban nhân dân xã Ô Diên thông báo để cá nhân, tổ chức được biết và tham gia đổi thoại./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ, TT HĐND xã; | (để b/c)
- Chủ tịch, các PCT UBND xã; |
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Phòng Văn hoá - Xã hội (để đăng tải Thông báo lên Trang thông tin điện tử, Zalo OA xã);
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã (để tuyên truyền trên Hệ thống đài truyền thanh);
- Lưu: VT, VP(Thương).

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Thị Thu Hằng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI

(Phiếu được đánh máy hoặc viết tay và điền đầy đủ thông tin liên hệ, nội dung đăng ký đối thoại và gửi về địa chỉ: Văn phòng HĐND và UBND xã Ô Diên, số 03 đường Phan Xích, xã Ô Diên, Hà Nội hoặc gửi qua Email: vanthu.odien@hanoi.gov.vn.)

Kính gửi: UBND xã Ô Diên.

Họ và tên¹ :

Điện thoại:

Địa chỉ (ghi rõ số nhà, thôn (tổ dân phố, cụm dân cư), xã, xã, tỉnh).....

Email:

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với Lãnh UBND xã

1. Về thủ tục hành chính (chất lượng nội dung, tổ chức công khai, sáng kiến...)

.....
.....
.....
.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính (cơ sở vật chất; thái độ giao tiếp, hướng dẫn của công chức; có được nhận Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả; kết quả giải quyết hồ sơ đúng hạn, sớm hạn, quá hạn; phiếu xin lỗi khi hồ sơ giải quyết quá hạn...):

.....
.....
.....
.....



Ô Diên, ngày tháng năm 2026

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)²

¹ Đối với doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên doanh nghiệp.

² Đóng dấu của đơn vị đối với doanh nghiệp.

