

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ tại Văn phòng Đảng ủy

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 144/2025/TT-BTC ngày 31/12/2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn bố trí nguồn kinh phí, việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Công văn số 345-CV/BTCTU ngày 12/12/2025 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc thực hiện Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 103-KH/ĐU ngày 08/6/2026 của Đảng ủy xã Quang Minh về ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ;

Ban Thường vụ Đảng ủy xã Quang Minh thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ tại Văn phòng Đảng ủy như sau:

I. Nhu cầu ký kết hợp đồng, điều kiện, quyền lợi của tổ chức, cá nhân ký kết hợp đồng

1. Số lượng cần ký kết: 01 người.

2. Nội dung công việc cần thực hiện hợp đồng và dự kiến sản phẩm

- Vị trí việc làm: Chuyên viên Chuyển đổi số: 01 người.

- Nhiệm vụ: Tham mưu công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Đảng; phối hợp triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, bảo đảm vận hành đồng bộ hạ tầng công nghệ thông tin của cơ quan.

- Sản phẩm đầu ra: Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, văn bản, báo cáo, tổng hợp số liệu về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan.; triển khai, duy trì và bảo đảm hoạt động hiệu quả hệ thống công nghệ thông tin của Đảng ủy.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng

3.1. Điều kiện chung

a) Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

b) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

c) Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có).

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể: Có bằng tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên thuộc chuyên ngành công nghệ thông tin, chuyển đổi số hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

4. Hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng

a) Hình thức hợp đồng: Hợp đồng dịch vụ với cá nhân

b) Thời hạn ký kết hợp đồng: Không quá 24 tháng (dự kiến 12 tháng).

c) Dự kiến thời gian bắt đầu thực hiện hợp đồng: Trong tháng 6/2026.

5. Quyền lợi của cá nhân ký kết hợp đồng

5.1. Mức lương: Theo thỏa thuận của đơn vị sử dụng lao động (không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng theo quy định hiện hành).

5.2. Việc tăng tiền công, thưởng và các chế độ hỗ trợ khác (nếu có): Thực hiện theo thỏa thuận, phù hợp với mức độ hoàn thành nhiệm vụ và khả năng ngân sách.

5.3. Chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm Y tế, Bảo hiểm thất nghiệp và Bệnh nghề nghiệp: Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

II. Hồ sơ đăng ký gồm:

- Đơn đăng ký thực hiện hợp đồng;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4cm x 6cm, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Hồ sơ chứng minh ứng viên đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của vị trí cần tuyển: Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, các tài liệu có liên quan đến kinh nghiệm công tác, thành tích trong quá trình công tác ...
- Giấy khám sức khỏe còn thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

III. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính từ ngày 16/6/2026 đến ngày 18/6/2026.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Ban Xây dựng Đảng xã Quang Minh.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã Quang Minh thông báo để các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan được biết và thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy,
- Ban XDĐ (để thực hiện),
- Văn Phòng Đảng ủy (để thực hiện),
- ĐV, CN liên quan (để thực hiện),
- Công TTĐT xã (để công khai),
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Thị Ngọc Hà