

Số: 231/KH-UBND

Nghĩa Đô, ngày 13 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Nghĩa Đô

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Thủ đô năm 2024; Luật Thủ đô năm 2026;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 47/2024/QH15 và Luật số 97/2025/QH15; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 21/2026/NQ-HĐND ngày 02/6/2026 của HĐND thành phố Hà Nội quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố; chức danh, số lượng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 13/6/2026 của Ban Chỉ đạo thực hiện sắp xếp, tổ chức lại Tổ dân phố phường Nghĩa Đô;

UBND phường Nghĩa Đô ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt nội dung lấy ý kiến nhân dân về Đề án sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường Nghĩa Đô đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến nhân dân về lý do, sự cần thiết về việc sắp xếp tổ dân phố (sau đây gọi tắt là Đề án), từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và nhân dân địa phương;

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của Đề án. Tổ chức địa điểm lấy ý kiến nhân dân phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định của Pháp luật;

- Đề án phải được HĐND phường thống nhất tán thành, đảm bảo thời gian và đúng quy định của Pháp luật.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN

1. Đối tượng lấy ý kiến

Đối tượng được lấy ý kiến là Cử tri đại diện hộ gia đình đang sinh sống tại các Tổ dân phố và khu dân cư dự kiến sắp xếp theo nội dung Đề án (sau đây gọi là lấy ý kiến cử tri).

(Danh sách cử tri đại diện hộ gia đình theo mẫu Phụ lục 01 kèm theo)

2. Nội dung lấy ý kiến

- Phương án sắp xếp Tổ dân phố trong Đề án sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường Nghĩa Đô cụ thể kèm theo.

- Kết quả lấy ý kiến Nhân dân sẽ được hoàn thiện trong Đề án sắp xếp Tổ dân phố trình HĐND phường thông qua theo quy định.

3. Hình thức tổ chức lấy ý kiến

- Việc lấy ý kiến Nhân dân được tổ chức theo Tổ dân phố.

- Hình thức thực hiện là phát phiếu lấy ý kiến cử tri theo hộ gia đình.

- Phiếu lấy ý kiến cử tri gồm có các mục cử tri đồng ý, không đồng ý và ý kiến khác.

(Phiếu lấy ý kiến cử tri thực hiện theo mẫu phụ lục 02 kèm theo).

4. Quy trình lấy ý kiến

4.1. Công tác chuẩn bị

- Các Tổ dân phố, các ban quản trị tòa nhà, đại diện khu dân cư (đối với khu dân cư chưa có tổ dân phố) phối hợp công an phường thực hiện rà soát, thống kê số hộ gia đình đang sinh sống trên địa bàn.

- Công khai nội dung lấy ý kiến:

Đề án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Nghĩa Đô được đăng tải rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng: Trang thông tin điện tử của phường; niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND phường, các Nhà họp, phòng sinh hoạt cộng đồng tổ dân phố và được tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống thông tin của phường, phổ biến tại các cuộc họp tổ dân phố.

Thời gian công khai Đề án: từ ngày 16/6/2026.

4.2. Thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân và nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến Nhân dân

(1) Thời gian lấy ý kiến cử tri từ ngày 16/6/2026 đến hết ngày 23/6/2026

(2) Các Tổ dân phố phối hợp Ban quản trị tòa nhà, đại diện khu dân cư để chủ động tổ chức lấy ý kiến cử tri hộ gia đình theo địa bàn quản lý.

(3) Thành phần Tổ lấy ý kiến Nhân dân gồm:

- Tổ trưởng là Bí thư chi bộ hoặc Tổ trưởng tổ dân phố;

- Thư ký, các Tổ viên là đại diện các tổ chức chính trị - xã hội và người dân có uy tín ở tổ dân phố, khu dân cư;

(4) Nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến Nhân dân: Tổ lấy ý kiến Nhân dân có trách nhiệm nhận Phiếu lấy ý kiến, Biên bản và các tài liệu liên quan do UBND phường ban hành;

(5) Việc phát phiếu lấy ý kiến Nhân dân được thực hiện một cách khoa học, chặt chẽ, cụ thể như sau:

- Tổ lấy ý kiến Nhân dân phát phiếu cho cử tri đại diện hộ gia đình. Cử tri thực hiện ký nhận (hoặc điểm chỉ nếu cử tri không biết chữ) việc nhận phiếu vào danh sách cử tri.

- Sau khi nhận phiếu, cử tri nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô "đồng ý" hoặc "không đồng ý" vào mỗi mục trên phiếu; hoặc có ý kiến khác vào phần "ý kiến khác...", sau đó ký tên (hoặc điểm chỉ nếu cử tri không biết chữ) trên phiếu.

- Kết thúc việc lấy Phiếu ý kiến hoặc hết thời gian theo Kế hoạch, trước khi tiến hành việc kiểm phiếu, Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến Nhân dân mời 02 cử tri (là người biết chữ), có uy tín trong Nhân dân để chứng kiến việc kiểm kê sử dụng phiếu và kiểm phiếu.

- Tổ lấy ý kiến Nhân dân tiến hành kiểm kê sử dụng phiếu, gồm: Số phiếu nhận về; số phiếu phát ra (bằng số cử tri đã xác nhận); số phiếu hỏng; số phiếu chưa sử dụng.

- Tổ lấy ý kiến Nhân dân thực hiện kiểm phiếu, gồm nội dung sau: tổng số cử tri của tổ dân phố (bằng số cử tri ghi trong danh sách cử tri); số lượng cử tri tham gia (bằng số cử tri đã cho ý kiến); số lượng phiếu thu vào, tính tỷ lệ số phiếu thu vào trên số phiếu phát ra; xác định số lượng phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ; tính tỷ lệ số phiếu hợp lệ, không hợp lệ trên số lượng phiếu thu vào.

+ Phiếu hợp lệ là phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND phường phải được đánh dấu vào 01 trong 02 ô "đồng ý" hoặc "không đồng ý". Ngoài ra, cử tri có quyền được ghi ý kiến khác vào phiếu theo quy định.

+ Phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định; phiếu không đóng dấu của UBND phường; phiếu đánh dấu vào cả hai ô đồng ý và không đồng ý hoặc cả hai ô đều không đánh dấu. Đối với các dấu hiệu khác của phiếu nghị là không hợp lệ, Tổ lấy ý kiến Nhân dân thảo luận xem xét, quyết định.

+ Xác định số lượng phiếu đồng ý, không đồng ý, tính tỷ lệ số phiếu đồng ý, không đồng ý trên tổng số cử tri của tổ dân phố; xác định số lượng phiếu có ý kiến khác, tính tỷ lệ trên tổng số cử tri của tổ dân phố; tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng "ý kiến khác" trên phiếu. Tổ lấy ý kiến Nhân dân tiến hành kiểm phiếu đảm bảo chính xác, đúng quy định của Pháp luật và hướng dẫn của cấp trên, lập Biên bản kiểm phiếu theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến Nhân dân.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến Nhân dân.

- Niêm phong phiếu: Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến Nhân dân có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu hợp lệ, không hợp lệ, phiếu hỏng, phiếu chưa sử dụng bàn giao cho UBND phường. UBND phường có trách nhiệm lưu trữ phiếu được niêm phong theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

c. Báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân

UBND phường lập báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn báo cáo Đảng ủy, Thường trực HĐND phường quyết định tổ chức kỳ họp HĐND theo quy định; hoàn thiện hồ sơ trình kỳ họp HĐND phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các ban Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể chính trị - xã hội

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động phối hợp với UBND phường thực hiện tốt công tác tuyên truyền về lý do, sự cần thiết thực hiện Đề án, tạo sự đồng thuận trong nhân dân và vận động Đảng viên, hội viên, nhân dân tích cực tham gia lấy ý kiến đầy đủ tại các tổ dân phố, khu dân cư.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chuẩn bị các nội dung tuyên truyền; đăng tải rộng rãi thông tin về Đề án trên Trang thông tin điện tử phường và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Chuẩn bị các tài liệu: Đề án, mẫu Biên bản, mẫu Phiếu lấy ý kiến, Sơ đồ phương án sắp xếp.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các thành viên Tổ lấy ý kiến cử tri của các tổ dân phố; chuẩn bị đầy đủ tài liệu có liên quan phục vụ công tác lấy ý kiến cử tri xong trước ngày 16/6/2026.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri, tham mưu UBND phường trình HĐND phường đảm bảo thời gian theo quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thiện Đề án sắp xếp các tổ dân phố, tham mưu cho UBND phường cấp kinh phí và hướng dẫn sử dụng kinh phí cho việc thực hiện Đề án theo đúng quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp với các phòng chuyên môn và các đơn vị khác trong việc triển khai thực hiện Đề án.

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác lấy ý kiến cử tri.

5. Công an phường

- Chỉ đạo cảnh sát khu vực phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố, Ban quản trị rà soát, lập danh sách, tổng hợp số liệu hộ gia đình của các tổ dân phố, các khu dân cư theo Đề án.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự phường xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong suốt quá trình lấy ý kiến.

6. Các Tổ dân phố, Ban quản trị tòa nhà

- Làm tốt công tác tuyên truyền; niêm yết Đề án tại nhà họp tổ dân phố, điểm sinh hoạt cộng đồng. Phối hợp với Công an rà soát, thống kê số hộ gia đình đang sinh sống trên địa bàn.

- Các tổ dân phố, ban quản trị tòa nhà chủ động tổ chức và phối hợp với nhau trong công tác lấy ý kiến cử tri theo đúng quy định, tổng hợp kết quả và gửi Biên bản lấy ý kiến cử tri, Phiếu lấy ý kiến về UBND phường.

7. Cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường

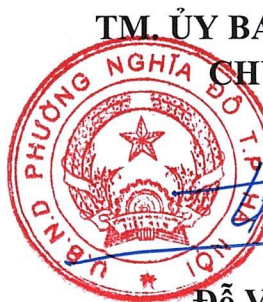
Các cán bộ, công chức, viên chức được phân công có trách nhiệm hỗ trợ, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các tổ dân phố trong việc tổ chức thực hiện lấy ý kiến cử tri.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về nội dung Đề án sắp xếp Tổ dân phố của phường Nghĩa Đô. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND phường Nghĩa Đô (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Như Mục III;
- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND phường;
- Các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH *Za*



Đỗ Việt Hưng

Nghĩa Đô, ngày ... tháng 6 năm 2026

DANH SÁCH CỬ TRI ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH

Tổ dân phố số:

STT	Họ và tên cử tri đại diện hộ gia đình	Địa chỉ	Ghi chú/Ký nhận
1			
2			
3			
4			
5			

Tổng số cử tri đại diện hộ gia đình: người.

Chú ý:

- Hộ gia đình được xác định theo Họ và tên cử tri đại diện, không liệt kê thành viên của Hộ gia đình.

- Các hộ xếp theo thứ tự các tuyến phố, ngõ, tầng nhà...từ đầu TDP đến cuối TDP.

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NGHĨA ĐÔ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU LẤY Ý KIẾN CỬ TRI

Về việc sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Nghĩa Đô năm 2026

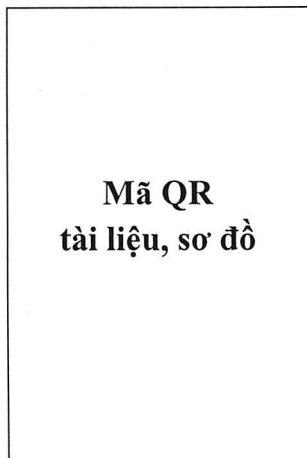
Tổ dân phố lấy ý kiến số:.....

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

UBND phường Nghĩa Đô đề nghị cử tri đại diện hộ gia đình cho ý kiến về phương án sắp xếp tổ dân phố theo Đề án sắp xếp của phường Nghĩa Đô:

Tên người đại diện hộ gia đình	Địa chỉ	Đề án sắp xếp tổ dân phố		
		Đồng ý	Không đồng ý	Ý kiến khác/kiến nghị

Đại diện hộ gia đình
(Ký, ghi rõ họ tên)



Lưu ý:

- Phiếu dùng cho cử tri đại diện hộ gia đình.
- Nếu đồng ý thì đánh dấu "X" vào ô đồng ý, nếu không đồng ý thì đánh dấu "X" vào ô không đồng ý, nếu không đánh dấu hoặc đánh dấu vào cả 02 ô đồng ý và không đồng ý là phiếu không hợp lệ.
- Cử tri có thể quét mã QR trên phiếu lấy ý kiến để xem thông tin cụ thể về Đề án (mã QR có hiệu lực bắt đầu từ ngày 16/6/2026 đến hết ngày 23/6/2026)/.

