

THÔNG BÁO

Về việc mời ký kết hợp đồng đối với người thực hiện nhiệm vụ của công chức làm việc tại các Cơ quan tham mưu giúp việc của Đảng ủy, Cơ quan Ủy ban MTTQ phường Kiến Hưng năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 79-KH/ĐU ngày 15/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy; Ban Xây dựng Đảng thông báo việc thu nhận hồ sơ tuyển chọn, mời ký kết hợp đồng đối với người thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026 cụ thể như sau:

1. Nhu cầu, số lượng ký kết hợp đồng

- Số lượng: 06 người;

- Vị trí công việc hợp đồng:

+ Văn phòng Đảng ủy phường: 02 người làm việc tại vị trí: (1) Tham mưu công tác tổng hợp; (2) Phụ trách công nghệ thông tin chuyển đổi số.

+ Ban xây dựng Đảng: 02 người làm việc tại vị trí: (1) Tham mưu về công tác tổ chức xây dựng Đảng và Đảng viên; (2) Tham mưu về công tác Tuyên giáo và Dân vận.

+ Cơ quan Ủy ban MTTQ phường: 02 người làm việc tại vị trí: (1) Tham mưu về công tác Hội phụ nữ, MTTQ; (2) Tham mưu về công tác Đoàn thanh niên, MTTQ.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng

Căn cứ nhu cầu nhân lực và tính chất công việc của Văn phòng Đảng ủy, Ban xây dựng Đảng và Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Kiến Hưng; người ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

2.1. Điều kiện chung

- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký kết hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký kết hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

- Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- Là đảng viên; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có tinh thần trách nhiệm cao, trung thực, đoàn kết nội bộ, chủ động phối hợp thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả.

- Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật về ngành, lĩnh vực, chuyên môn, nghiệp vụ công tác.

- Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: Hành chính, Luật, Công nghệ thông tin, Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước, Kế toán hoặc các chuyên ngành phù hợp với công việc ký kết hợp đồng.

- Có tư duy độc lập, tư duy tổng hợp khái quát; có năng lực làm việc; có kỹ năng soạn thảo văn bản và tham mưu, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp.

- Có kinh nghiệm thực tiễn và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, vận hành thao tác chuyên đổi số; thực hiện nghiên túc về bảo vệ chính trị nội bộ, bí mật của Đảng và Nhà nước.

2.3. Điều kiện ưu tiên: là cán bộ không chuyên trách đã từng công tác tại các phường (cũ) trước khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp thuộc phường Kiên Hưng; am hiểu địa bàn, am hiểu mô hình tổ chức ở cơ sở và đối tượng phục vụ.

3. Hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng

- Hình thức hợp đồng: Ký kết hợp đồng dịch vụ với cá nhân để thực hiện công việc theo mẫu tại Phụ lục I Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ.

- Thời hạn ký kết hợp đồng: 12 tháng.

- Dự kiến thời gian bắt đầu thực hiện hợp đồng: Cơ quan ký hợp đồng đối với cá nhân theo thỏa thuận trong hợp đồng.

4. Quyền lợi của cá nhân ký kết hợp đồng

Quyền lợi của các cá nhân ký kết hợp đồng thực hiện theo quy định tại Mục 9 Chương XVI Bộ Luật dân sự năm 2015.

- Tiền dịch vụ thực hiện công việc (dự kiến): 13.500.000 đồng/tháng (đã bao gồm các khoản thuế mà cá nhân được ký hợp đồng có nghĩa vụ phải nộp cho cơ quan Nhà nước liên quan đến việc nhận thanh toán phí dịch vụ (nếu có)).

- Các chế độ hỗ trợ khác: Thực hiện theo thỏa thuận, phù hợp với mức độ hoàn thành nhiệm vụ và khả năng ngân sách đảm bảo.

- Phương thức thanh toán: Chuyển khoản.

5. Thành phần, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

5.1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đăng ký thực hiện hợp đồng;

- Sơ yếu lý lịch của ứng viên;
- Hồ sơ chứng minh ứng viên đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của vị trí cần tuyển: Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, hồ sơ năng lực, các tài liệu có liên quan đến kinh nghiệm công tác, thành tích trong quá trình công tác ...
- Giấy khám sức khỏe: Bản chính hoặc bản công chứng (có thời hạn trong thời hạn 6 tháng).
- Bản sao công chứng các quyết định, các hình thức khen thưởng liên quan đến quá trình tham gia công tác.

5.2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc, kể từ 08h ngày 17/6/2026 đến hết ngày 19/6/2026 (trong giờ hành chính).
- Địa điểm nhận hồ sơ: Ban xây dựng Đảng, Đảng ủy phường Kiến Hưng (*Địa chỉ: Số 51, đường Đa Sỹ, tổ dân phố 8, phường Kiến Hưng, thành phố Hà Nội*).
- Thông tin liên hệ, hướng dẫn: đồng chí Đỗ Văn Hưng - SĐT: 091 2829774.

Ban Xây dựng Đảng phường Kiến Hưng trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường,
- Công thông tin điện tử phường,
- Ban XD Đảng,
- Cán bộ KCT đã công tác tại các phường Kiến Hưng, Phú La (cũ),
- Lưu BXDD.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Thị Hải Yến