

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lấy ý kiến nhân dân về Dự thảo Đề án sắp xếp thôn, cụm dân cư trên địa bàn xã Liên Minh

Thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 47/2024/QH15 và Luật số 97/2025/QH15; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 21/2026/NQ-HĐND ngày 02/6/2026 của HĐND thành phố Hà Nội quy định về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; chức danh, số lượng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 04/6/2026 về triển khai sắp xếp thôn và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn trên địa bàn xã Liên Minh.

UBND xã Liên Minh ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến nhân dân với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình đối với dự thảo Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Liên Minh theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện Đề án.

- Làm cơ sở hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã xem xét, thông qua theo quy định.

##### 2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân địa phương về chủ trương và sự cần thiết sắp xếp, tổ chức lại thôn; từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và Nhân dân địa phương.

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của việc sắp xếp thôn; tổ chức lấy ý kiến Nhân dân phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định pháp luật.



- Kịp thời tham mưu trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn đảm bảo thời gian và đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm tiến độ thực hiện theo yêu cầu của Trung ương, Thành phố và kế hoạch của xã.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác thông tin, tuyên truyền**

- Cấp ủy Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã và các đoàn thể chính trị - xã hội của các xã có trách nhiệm thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn hiểu đúng chủ trương và sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn, cụm dân cư; phương án sắp xếp, đối tượng, phạm vi tác động của việc lấy ý kiến, thời gian thực hiện lấy ý kiến; từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của Nhân dân địa phương trong công tác sắp xếp, sáp nhập thôn và tổ chức xin ý kiến Nhân dân.

- Hình thức tuyên truyền: bằng các hình thức thiết thực, cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế, đồng thời đảm bảo các yêu cầu về công khai theo quy định. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền trên Đài phát thanh xã, đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã, trên các trang mạng xã hội...

### **2. Đối tượng, nội dung, phạm vi xin ý kiến Nhân dân**

#### **2.1. Đối tượng lấy ý kiến:**

Cử tri đại diện hộ gia đình: Là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.

#### **2.2. Nội dung, phạm vi, hình thức xin ý kiến:**

- Nội dung: Dự thảo Đề án sắp xếp thôn, cụm dân cư trên địa bàn xã Liên Minh.

- Phạm vi: Việc lấy ý kiến Nhân dân được thực hiện trên phạm vi 44/44 thôn, cụm dân cư hiện có trên toàn địa bàn xã chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn, cụm dân cư.

- Hình thức lấy ý kiến: Phát phiếu lấy ý kiến của cử tri đại diện hộ gia đình tại các thôn, cụm dân cư chịu ảnh hưởng trực tiếp bởi việc sắp xếp đối với từng phương án sắp xếp được đề xuất, bảo đảm người dân được tham gia góp ý, lựa chọn và thể hiện sự đồng thuận đối với phương án liên quan đến địa bàn cư trú của mình.

### **3. Tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân**

Thành phần tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân gồm:

- Bản tóm tắt Dự thảo Đề án và phương án sắp xếp, phương án đặt tên đối với từng thôn mới sau sắp xếp.

- Mẫu Phiếu lấy ý kiến Nhân dân.

- Mẫu biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến nhân dân.

(Các tài liệu nêu trên được gửi kèm theo Kế hoạch này)

#### 4. Trình tự, thời gian xin ý kiến Nhân dân

Trình tự xin ý kiến Nhân dân:

- **Bước 1:** Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình về dự thảo Đề án sắp xếp thôn, cụm dân cư. (Hoàn thành trong ngày 12/6/2026).

- **Bước 2:** Ủy ban nhân dân xã Quyết định thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến tại các thôn, cụm dân cư thuộc diện sắp xếp. (Hoàn thành trong ngày 12/6/2026)

- **Bước 3:** Công khai việc lấy ý kiến

Ủy ban nhân dân xã công khai thông tin đến nhân dân ở thôn, cụm dân cư về nội dung lấy ý kiến, thời điểm, thời hạn lấy ý kiến, thành phần tổ phát phiếu lấy ý kiến bằng các hình thức: niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa thôn/cụm dân cư, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã, thông báo trên hệ thống Đài Truyền thanh xã, thông báo qua các cuộc họp của thôn và trên các nền tảng mạng xã hội của địa phương; thời gian công khai: từ ngày 12/6/2026 đến ngày 19/6/2026.

- **Bước 4:** Chuẩn bị phiếu lấy ý kiến

Ủy ban nhân dân xã ban hành mẫu phiếu lấy ý kiến trong đó nêu rõ nội dung lấy ý kiến, họ và tên cử tri đại diện hộ gia đình lấy ý kiến, các phương án lựa chọn (đồng ý/không đồng ý), phần ghi ý kiến khác (nếu có) và phần cử tri ký tên. UBND xã đóng dấu treo ở phía bên trên bên trái của từng phiếu lấy ý kiến. (Hoàn thành trước ngày 18/6/2026)

- **Bước 5:** Phát phiếu đến từng hộ gia đình và thu phiếu, kiểm phiếu. (Thời gian thực hiện: ngày 19/6/2026)

+ Trình tự phát phiếu lấy ý kiến tại hộ gia đình:

Tổ phát phiếu có trách nhiệm nhận phiếu lấy ý kiến do Ủy ban nhân dân xã cấp. Sau đó cấp phiếu cho từng hộ gia đình trên địa bàn thôn, mỗi hộ gia đình 01 phiếu lấy ý kiến. Hướng dẫn cử tri ghi phiếu lấy ý kiến theo quy định. Cử tri đại diện hộ gia đình ký nhận vào danh sách nhận phiếu.

Sau khi nhận phiếu, cử tri đại diện hộ gia đình nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô đồng ý hoặc không đồng ý vào mỗi mục trên phiếu, sau đó ký tên trên phiếu và giao lại cho tổ lấy ý kiến.

+ Tiến hành kiểm phiếu:

Tổ phát phiếu tiến hành tổ chức thu phiếu sau khi đại diện cử tri hộ gia đình cho ý kiến và kiểm phiếu công khai.

Tổ phát phiếu thực hiện kiểm phiếu và ghi biên bản kiểm phiếu với các nội dung sau, gồm nội dung sau: Tổng số hộ gia đình của thôn; số lượng hộ gia đình tham gia lấy ý kiến; số phiếu phát ra, số phiếu thu vào, số phiếu hợp lệ, số phiếu



không hợp lệ. Xác định số lượng phiếu đồng ý, không đồng ý, tỷ lệ số phiếu đồng ý, không đồng ý với từng nội dung trong phiếu lấy ý kiến trên tổng số hộ gia đình của thôn.

+ Niêm phong phiếu: Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ phát phiếu có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu hợp lệ, không hợp lệ, phiếu hỏng, phiếu chưa sử dụng bàn giao cho UBND xã.

**- Bước 6: Tổng hợp kết quả và báo cáo**

Sau khi kiểm phiếu xong Tổ phát phiếu tiến hành lập biên bản và bàn giao đầy đủ biên bản kiểm phiếu, Phiếu lấy ý kiến về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến nhân dân tại kỳ họp Hội đồng nhân dân xã. (Hoàn thành xong trước ngày 22/6/2026)

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước theo hướng dẫn của Sở Tài chính và các quy định hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

- Là cơ quan thường trực, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, thôn tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đảm bảo đúng quy định.

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã Quyết định thành lập Tổ phát phiếu lấy kiến Nhân dân; chuẩn bị mẫu phiếu, in phiếu lấy ý kiến; hướng dẫn các thôn tổ chức lấy ý kiến; tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Kế hoạch của UBND thành phố, của xã và Đề án sắp xếp thôn của UBND xã trên hệ thống Đài Truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử xã và các nền tảng mạng xã hội của địa phương.

- Tham mưu UBND xã hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã ban hành Nghị quyết tán thành việc sắp xếp, tổ chức lại thôn theo quy định.

#### **2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Phối hợp chuẩn bị các nội dung, điều kiện phục vụ việc tổ chức họp, trình Hội đồng nhân dân xã xem xét ban hành Nghị quyết.

- Tham mưu công tác phát hành văn bản, phiếu lấy ý kiến nhân dân ...

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các hội nghị, cuộc họp liên quan.

#### **3. Phòng Kinh tế xã**

Tham mưu bố trí, hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định hiện hành.

#### **4. Công an xã**

- Rà soát, cung cấp số liệu, danh sách cử tri đại diện hộ gia đình tại các thôn thực hiện sắp xếp, phục vụ việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

- Chủ động nắm tình hình địa bàn, kịp thời tham mưu UBND xã xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến an ninh trật tự trong quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và triển khai thực hiện Đề án.

- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh trật tự, chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi lợi dụng việc sắp xếp thôn để gây mất đoàn kết, mất ổn định địa phương.

#### **6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã**

Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên hệ thống truyền thanh và các nền tảng thông tin của địa phương; thực hiện đăng tải công khai tài liệu lấy ý kiến Nhân dân và các thông tin liên quan theo quy định.

#### **7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội**

- Phối hợp với UBND xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hiểu rõ chủ trương, mục đích, ý nghĩa của việc sắp xếp thôn tạo sự đồng thuận và thống nhất cao trong Nhân dân.

- Chỉ đạo, hướng dẫn Ban Công tác mặt trận, các chi hội, chi đoàn ở các thôn, cụm dân cư phối hợp tổ chức lấy ý kiến cử tri vào Đề án sắp xếp thôn, cụm dân cư.

- Thực hiện giám sát việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

#### **8. Các Tổ công tác**

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các thôn, cụm dân cư thuộc địa bàn được phân công trong việc tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình đối với phương án sắp xếp thôn, cụm dân cư; theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với các thôn, cụm dân cư rà soát, hoàn thiện hồ sơ, biên bản, tài liệu liên quan đến việc lấy ý kiến cử tri; bảo đảm việc lấy ý kiến và tổng hợp kết quả thực hiện đúng quy định.

#### **9. Các thôn, cụm dân cư trên địa bàn xã**

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến cử tri về chủ trương, sự cần thiết sắp xếp thôn, cụm dân cư và nội dung, thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã thực hiện niêm yết tài liệu có liên quan phục vụ lấy ý kiến cử tri tại nhà văn hóa thôn;

- Đề xuất, lập danh sách các thành viên tham gia Tổ Phát phiếu lấy ý kiến và tổ chức triển khai lấy ý kiến Nhân dân đảm bảo theo quy định.

## 10. Các Tổ phát phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình

- Thực hiện phát phiếu lấy ý kiến đến cử tri đại diện hộ gia đình theo danh sách đã được rà soát, lập; hướng dẫn cử tri nghiên cứu nội dung Đề án và tham gia ý kiến theo đúng quy định.

- Việc phát phiếu, thu phiếu phải bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, đúng đối tượng, đúng thời gian quy định; không để xảy ra tình trạng bỏ sót hộ gia đình hoặc phát phiếu không đúng đối tượng.

- Tổ chức thu phiếu sau khi cử tri hoàn thành việc tham gia ý kiến; kiểm đếm, tổng hợp số lượng phiếu phát ra, số lượng phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, không hợp lệ và kết quả kiểm phiếu.

- Lập Biên bản kết quả phát phiếu, thu phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình tại từng thôn theo đúng quy định; biên bản phải có đầy đủ chữ ký của Tổ trưởng, các thành viên Tổ phát phiếu và đại diện hộ gia đình chứng kiến.

- Hoàn thiện hồ sơ, tài liệu và báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) bảo đảm đúng thời gian quy định để tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến nhân dân về Đề án sắp xếp thôn, cụm dân cư trên địa bàn xã Liên Minh. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn, cụm dân cư nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã; (để báo cáo)
- UB MTTQ Việt Nam xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trung tâm DVTH xã
- Các thôn, cụm dân cư;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Quý Mạnh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Liên Minh, ngày tháng 6 năm 2026

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN CỬ TRI**

**Về Dự thảo Đề án sắp xếp thôn, cụm dân cư trên địa bàn xã Liên Minh**

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 47/2024/QH15 và Luật số 97/2025/QH15; Nghị quyết số 21/2026/NQ-HĐND ngày 02/6/2026 của HĐND thành phố Hà Nội quy định về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; chức danh, số lượng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Thực hiện Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 12/6/2026 của UBND xã Liên Minh về việc tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình về Dự thảo Đề án sắp xếp thôn, cụm dân cư trên địa bàn xã Liên Minh.

Đề nghị cử tri đại diện hộ gia đình cho ý kiến về phương án sắp xếp các thôn/cụm dân cư ..... thành thôn mới có tên gọi thôn ....., cụ thể như sau:

(Tên thôn/cụm dân cư: .....)

Tên người đại diện hộ gia đình	Địa chỉ	Phương án sắp xếp		Tên gọi của thôn mới sau khi sắp xếp		Ký tên
		Đồng ý	Không đồng ý	Đồng ý	Không đồng ý	
..... .....	Thôn/cụm dân cư ....., xã Liên Minh.					.....

Ý kiến khác (nếu có):

.....  
.....

**Lưu ý:**

- Phiếu dùng cho đại diện hộ gia đình
- Nếu đồng ý thì đánh dấu "x" vào ô đồng ý, nếu không đồng ý thì đánh dấu "x" vào ô không đồng ý, nếu không đánh dấu hoặc đánh dấu vào cả 02 ô không đồng ý và đồng ý là phiếu không hợp lệ.

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**Về việc lấy ý kiến của hộ gia đình về Dự thảo Đề án sắp xếp thôn, cụm dân cư trên địa bàn xã Liên Minh**

Hôm nay, vào hồi..... giờ..... phút, ngày ..... tháng 6 năm 2026 tại ..... thôn/cụm dân cư: ....., xã Liên Minh, thành phố Hà Nội. Tổ phát phiếu lấy ý kiến cử tri thôn/cụm dân cư ..... tiến hành kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trong thôn/cụm dân cư.

Nội dung phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình: Dự thảo Đề án sắp xếp thôn, cụm dân cư trên địa bàn xã Liên Minh. Cụ thể: Phương án sắp xếp thôn/cụm dân cư ..... và thôn/cụm dân cư ..... thành thôn mới có tên gọi là thôn.....

Tổ phát phiếu lấy ý kiến cử tri (đại diện hộ gia đình) gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông (bà).....- Tổ Trưởng;
2. Ông (bà).....- Tổ phó;
3. Ông (bà).....- Thư ký;
4. Ông (bà).....- Thành viên;
5. Ông (bà).....- Thành viên;

Đại diện hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu gồm:

1. Ông (bà).....sinh năm....., địa chỉ.....
2. Ông (bà).....sinh năm....., địa chỉ.....

**Kết quả kiểm phiếu lấy ý kiến hộ gia đình như sau:**

- Tổng số cử tri đại diện hộ gia đình thuộc diện lấy ý kiến: .....
- Số cử tri đại diện hộ gia đình tham gia lấy ý kiến:....., chiếm tỷ lệ.....% tổng số cử tri đại diện hộ thuộc diện lấy ý kiến.
- Số cử tri đại diện hộ gia đình không tham gia lấy ý kiến:....., chiếm tỷ lệ.....% tổng số cử tri đại diện hộ thuộc diện lấy ý kiến.
- Số phiếu phát ra: ..... phiếu.
- Số phiếu thu vào: ..... phiếu.
- Số phiếu hỏng:..... phiếu.
- Số phiếu chưa sử dụng:..... phiếu.

- Số phiếu hợp lệ:..... phiếu.
- Số phiếu không hợp lệ:..... phiếu.

**Kết quả cụ thể:**

1. Đối với phương án sắp xếp thôn .... và thôn ..... thành 01 thôn mới:
  - Số phiếu biểu quyết đồng ý: .....phiếu, chiếm tỷ lệ.....% Tổng số cử tri đại diện hộ gia đình thuộc diện lấy ý kiến.
  - Số phiếu biểu quyết không đồng ý: .....phiếu, chiếm tỷ lệ.....% Tổng số cử tri đại diện hộ gia đình thuộc diện lấy ý kiến.
2. Đối với tên gọi của thôn mới sau khi sắp xếp:
  - Số phiếu biểu quyết đồng ý: .....phiếu, chiếm tỷ lệ.....% Tổng số cử tri đại diện hộ gia đình thuộc diện lấy ý kiến.
  - Số phiếu biểu quyết không đồng ý: .....phiếu, chiếm tỷ lệ.....% Tổng số cử tri đại diện hộ gia đình thuộc diện lấy ý kiến.
3. Các ý kiến khác (nếu có): Tổng có:..... Ý kiến khác

*(Nội dung chi tiết tại phụ lục đính kèm biên bản)*

Biên bản này hoàn thành vào hồi ... giờ ..... phút, ngày .../6/2026 và lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản do Tổ trưởng Tổ phát phiếu lưu, 01 bản gửi Tổ công tác và 01 bản gửi UBND xã./.

**TỔ TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**THƯ KÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁC THÀNH VIÊN TỔ PHÁT PHIẾU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

