

Số: /QĐ-UBND

Dân Hòa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ giúp việc UBND xã
thực hiện sắp xếp thôn, tổ dân phố trên địa bàn xã Dân Hòa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DÂN HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 321/2025/NĐ-CP ngày 16/12/2025 của Chính phủ về hướng dẫn việc lấy ý kiến cử tri về thành lập, giải thể, nhập chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 21/2026/NQ-HĐND ngày 02/6/2026 của HĐND thành phố Hà Nội quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố; chức danh, số lượng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 10/6/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai Nghị quyết số 21;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 07/6/2026 của UBND xã Dân Hòa về việc sắp xếp, thôn, tổ dân phố trên địa bàn xã;

Xét đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Dân Hòa tại Tờ trình số 339/TTr-VHXH ngày 12/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc UBND xã thực hiện sắp xếp thôn, tổ dân phố trên địa bàn xã Dân Hòa gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Tổ trưởng

1. Bà Hoàng Thị Kim Thanh - UVBTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã;

2. Các Tổ phó

2. Ông Phùng Văn Tiệp – ĐUV, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội, Tổ phó Thường trực;

3. Mời bà Phạm Thị Khánh Huyền - ĐUV, Phó Chủ tịch UBTTMTTQ Việt Nam xã, Chủ tịch Hội Phụ nữ;

3. Các thành viên

4. Ông Lê Văn Dũng – Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội;

5. Ông Nguyễn Thành Luân – Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND;

6. Bà Tô Thị Thu Hà – Phó trưởng Phòng Kinh tế;

7. Bà Nguyễn Thị Nguyên – Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội (Thu ký);

8. Bà Bùi Thị Lan Hương – Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội;

9. Bà Trần Thị Hòa – Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội;

10. Bà Dương Thị Kim Anh – Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội;

11. Bà Phạm Thị Lý – Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội;

13. Bà Lâm Thị Nguyệt – Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND;

14. Ông Nguyễn Văn Thiên – Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND;

15. Ông Lê Văn Dũng – Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND;

16. Ông Đỗ Xuân Danh – Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND;

17. Ông Lương Văn Giáp – Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND;

18. Bà Nguyễn Thị Thủy - Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội;

19. Bà Nguyễn Thị Sen – Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

Tổ giúp việc có trách nhiệm tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác sắp xếp thôn, tổ dân phố trên địa bàn xã Dân Hòa.

Tổ chức rà soát, tổng hợp và cập nhật đầy đủ các số liệu về dân cư, hộ gia đình, diện tích tự nhiên, hiện trạng địa giới hành chính, cơ sở vật chất, tài sản công, nhà văn hóa, cán bộ thôn và các nội dung liên quan phục vụ công tác xây dựng Đề án.

Tham mưu xây dựng các phương án sắp xếp; phương án bố trí nhân sự; phương án xử lý tài sản công; phương án sử dụng nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng; phương án bảo tồn các giá trị văn hóa truyền thống sau sắp xếp.

Tham mưu xây dựng hệ thống biểu mẫu, tài liệu, hồ sơ, bản đồ, sơ đồ, số liệu tổng hợp và các tài liệu liên quan phục vụ công tác xây dựng, thẩm định và trình phê duyệt Đề án.

Phối hợp với các thôn, các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân; hướng dẫn việc lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình; tổng hợp kết quả lấy ý kiến theo đúng quy định.

Rà soát hiện trạng các nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, đề xuất phương án nâng cấp, mở rộng hoặc chuyển đổi công năng phù hợp, bảo đảm sử dụng hiệu quả tài sản công sau sắp xếp.

Tham mưu xây dựng phương án giữ gìn, bảo tồn các giá trị lịch sử, văn hóa, đình, đền, chùa, lễ hội truyền thống và hương ước, quy ước của các làng, thôn sau sắp xếp.

Phối hợp tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý.

Điều 3. Chế độ hoạt động của Tổ giúp việc


Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Được sử dụng con dấu của UBND xã thực hiện nhiệm vụ.

Tổ trưởng chịu trách nhiệm điều hành chung hoạt động của Tổ giúp việc; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; tổ chức kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Phòng Văn hóa - Xã hội xã là cơ quan thường trực của Tổ giúp việc; có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu tổ chức các cuộc họp, tổng hợp tài liệu, báo cáo và các nội dung liên quan.

Các thành viên Tổ giúp việc có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được Tổ trưởng phân công; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các thôn thuộc diện sắp xếp để triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ theo yêu cầu.

Tổ giúp việc tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã; (để báo cáo)
- CT, các PCT UBND xã; (để biết)
- Lưu: VT, VHXH (Nguyên. 05b) .

CHỦ TỊCH

Đình Hữu Bình