

Cầu Giấy, ngày 26 tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính năm 2026 của UBND phường Cầu Giấy

Thực hiện Quyết định số 600/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2026; UBND phường Cầu Giấy ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn phường, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của UBND phường; đổi mới phương thức quản lý, điều hành theo hướng hiện đại, công khai, minh bạch; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC để phục vụ người dân, tổ chức, góp phần thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội của phường.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu UBND phường và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phường; gắn kết quả cải cách hành chính, chuyển đổi số với trách nhiệm người đứng đầu và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức; kịp thời chấn chỉnh, xử lý tình trạng chậm trễ, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà trong giải quyết công việc hành chính với người dân, tổ chức.

- Tiếp tục cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của phường, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND phường và đội ngũ cán bộ, công chức.

##### 2. Yêu cầu

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của UBND phường; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và điều hành công việc, góp phần cải thiện môi trường hành chính, thúc đẩy phát triển kinh tế – xã hội trên địa bàn phường.

- Triển khai CCHC toàn diện, đồng bộ; tập trung trọng tâm vào: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính và TTHC nội bộ; hoàn thiện tổ chức bộ máy, chế độ công vụ; đẩy mạnh chuyển đổi số; tăng cường công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm giải trình của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

- CCHC gắn với thực hiện nghiêm chủ đề công tác năm 2026 của Thành phố và phường: “Kỷ cương, chuyên nghiệp – Đột phá, sáng tạo – Hiệu quả, bền vững”; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ và sự hài lòng của

người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá hiệu quả công tác CCHC và chất lượng chỉ đạo, điều hành của UBND phường.

- Quán triệt thực hiện phương châm “Hà Nội đã nói là làm - làm nhanh, làm đúng, làm hiệu quả, làm đến cùng”, 06 dám “dám nghĩ - dám nói - dám làm - dám chịu trách nhiệm - dám đổi mới, sáng tạo - dám đương đầu với khó khăn”, 05 dễ “dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát” và 06 rõ “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ thẩm quyền”; siết chặt kỷ luật, phân cấp mạnh, sắp xếp bộ máy tinh gọn, xử lý cán bộ yếu kém.

- Kế hoạch CCHC của UBND phường và các đơn vị trực thuộc bảo đảm bám sát thực tiễn; rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ kết quả; bố trí đủ nguồn lực, kinh phí triển khai; tổ chức thực hiện theo mô hình OKR, gắn với lượng hóa các chỉ số đánh giá (KPI) đối với từng nhiệm vụ trên các trục nội dung của công tác CCHC.

## **II. CHỈ TIÊU KẾT QUẢ CẦN ĐẠT ĐƯỢC VÀ NHÓM NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

#### **1.1. Chỉ tiêu kết quả cần đạt được**

- Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của phường Cầu Giấy thuộc nhóm các xã, phường dẫn đầu thành phố Hà Nội.

- Mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước của phường (Chỉ số SIPAS) từ 90% trở lên.

- Tổ chức ít nhất 02 cuộc đối thoại trong năm (hội nghị, tọa đàm, tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tuyến) giữa UBND phường với người dân, doanh nghiệp, tổ chức trên địa bàn để kịp thời nắm bắt, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến thể chế, chính sách, thủ tục hành chính và quá trình giải quyết công việc.

- Phân đấu 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được phường tiếp nhận, xử lý và thông báo công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định, đồng thời cập nhật, công khai trên ứng dụng iHanoi, trang thông tin điện tử của phường.

- 100% các cuộc kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật.

#### **1.2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm**

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC của UBND phường trên cơ sở các chỉ tiêu kết quả cần đạt được, nhiệm vụ CCHC do Thành phố giao, phù hợp với tình hình thực tiễn của phường; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ kết quả; tổ chức thực hiện theo mô hình OKR, gắn với lượng hóa các chỉ số đánh giá (KPI) đối với từng nhiệm vụ, lĩnh vực CCHC; tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, điều chỉnh Kế hoạch CCHC của phường bảo đảm thống nhất, đồng bộ với Chương trình, Kế hoạch CCHC năm 2026 của Thành phố và các văn bản chỉ đạo có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tăng cường quán triệt công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính, phân cấp, ủy quyền, quy trình, quy chế và chuyển đổi số trong UBND phường; gắn với phát động, triển khai phong trào thi đua “CCHC đồng bộ – Chính quyền phục vụ nhân dân”; lồng ghép nội dung CCHC trong công tác bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức phường đối với công tác CCHC.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền CCHC của UBND phường; tập trung giới thiệu các kết quả, sáng kiến, mô hình, cách làm hay và những việc làm cụ thể, hiệu quả trong CCHC, chuyển đổi số; tăng cường hướng dẫn, khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, ứng dụng iHanoi và các tiện ích số phục vụ đời sống dân sinh, an sinh xã hội trên địa bàn.

- Thực hiện công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin về công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử của phường; bảo đảm giao diện thân thiện, dễ nhìn, dễ tiếp cận, thuận tiện cho người dân, tổ chức tra cứu, tìm hiểu.

- Tiếp tục cập nhật, hoàn thiện “Cẩm nang” CCHC của phường dưới hình thức điện tử và các hình thức phù hợp khác, làm tài liệu hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND phường và cán bộ, công chức làm công tác CCHC.

- Duy trì hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số, CCHC và triển khai Đề án 06 của phường nhằm tăng cường điều phối, chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và triển khai Đề án 06 trên địa bàn phường.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ và chuyển đổi số tại UBND phường; tập trung kiểm tra trách nhiệm trong tiếp nhận, xử lý và giải quyết hồ sơ hành chính theo các quy định, chỉ đạo của Trung ương, Thành phố; tăng cường trách nhiệm giải trình, cá thể hóa trách nhiệm người đứng đầu và từng cán bộ, công chức; xử lý nghiêm các trường hợp chậm trễ, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho người dân, tổ chức; đồng thời công khai, minh bạch kết quả xử lý và các phản ánh, kiến nghị theo quy định.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC.

Tổ chức đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND phường; tập trung vào các lĩnh vực dân sinh, dịch vụ công thiết yếu và các nội dung có kết quả đánh giá thấp qua Chỉ số PAR INDEX, SIPAS năm 2025, làm cơ sở đề ra giải pháp khắc phục, cải thiện chất lượng phục vụ.

- Người đứng đầu UBND phường định kỳ ít nhất 06 tháng/lần tổ chức 01 cuộc đối thoại với người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến thể chế, chính sách và giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường kiểm soát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số do Thành phố giao đối với UBND phường; gắn kết quả thực hiện chuyển đổi số với trách nhiệm người đứng đầu và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các bộ phận, cá nhân có liên quan.

### **1.3. Cơ quan, người chủ trì thực hiện**

- Căn cứ Kế hoạch của phường, các phòng, ban đơn vị thuộc phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC của UBND phường; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn theo quy định.

- Tổ công tác về cải cách hành chính của phường là bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, chuyển đổi số và triển khai Đề án 06 của phường; có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC của UBND phường.

## **2. Cải cách thể chế**

### **2.1. Chỉ tiêu kết quả cần đạt được**

- Phấn đấu 100% các văn bản quy phạm pháp luật liên quan được UBND phường rà soát, cập nhật và tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, bảo đảm cơ sở pháp lý đồng bộ cho hoạt động của bộ máy nhà nước theo mô hình chính quyền 2 cấp, phù hợp với chủ trương của Trung ương, Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Luật Thủ đô.

- Phấn đấu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

- Phấn đấu tối thiểu 90% các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm liên quan đến xây dựng, triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố được UBND phường tổ chức thực hiện, phối hợp thực hiện đúng tiến độ theo Kế hoạch.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố được UBND phường theo dõi, cập nhật kịp thời để tổ chức triển khai và áp dụng thống nhất trên địa bàn phường.

### **2.2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm**

- Tổ chức triển khai kịp thời, đầy đủ các cơ chế, chính sách, văn bản pháp luật của Trung ương và Thành phố liên quan đến Luật Thủ đô (sửa đổi), Luật Tổ chức chính quyền địa phương; bảo đảm thực hiện thống nhất, hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn phường.

- Rà soát, theo dõi việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố trên địa bàn phường; kịp thời phản ánh, kiến nghị xử lý những vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

- Xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật, bảo đảm thượng tôn Hiến pháp và pháp luật trở thành chuẩn mực ứng xử của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn phường.

- Tăng cường theo dõi, phối hợp trong việc tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND Thành phố; kịp thời phản ánh, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục, pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

- Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, lắng nghe và giải quyết kịp thời phản

ánh, kiến nghị về pháp lý của cá nhân, tổ chức trên địa bàn phường; vận hành hiệu quả các kênh, hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

### **2.3. Cơ quan thực hiện**

- Chủ trì: Văn phòng HĐND – UBND phường
- Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị – xã hội phường; các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn phường.

## **3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

### **3.1. Chỉ tiêu kết quả cần đạt được**

- Phấn đấu 100% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được giải quyết đúng hạn, trước hạn theo quy định.
- 100% các TTHC và các quy định liên quan, các TTHC nội bộ (công việc giải quyết ngoài TTHC) được công bố, công khai kèm quy trình giải quyết theo quy định.
- 100% tiến độ và kết quả giải quyết hồ sơ hành chính của UBND phường được cập nhật, công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định, bảo đảm liên thông, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia.
- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND phường được tiếp nhận, giải quyết theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi Thành phố theo quy định.
- Phấn đấu tối thiểu 80% thông tin, giấy tờ trong hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND phường chỉ phải cung cấp một lần; tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu đã số hóa theo quy định.
- Giảm tối thiểu 20% thời gian giải quyết các quy trình giải quyết hồ sơ liên thông thuộc thẩm quyền UBND phường.
- 100% các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường Cầu Giấy rà soát, xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các quy trình thủ tục hành chính nội bộ của từng bộ phận và quy trình phối hợp nội bộ trong UBND phường theo quy định.
- 100% thủ tục hành chính nội bộ trong UBND phường và giữa UBND phường với các cơ quan hành chính nhà nước có liên quan được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa về thủ tục, thời gian giải quyết và chi phí thực hiện; bảo đảm phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

### **3.2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm**

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy định hành chính và thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền UBND phường gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và ứng dụng dữ liệu số; thực hiện kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ trong quá trình tổ chức thực hiện, bảo đảm các thủ tục được công bố, áp dụng phải thực sự cần thiết, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và đúng quy định pháp luật.
- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố; tăng

cường kiểm tra, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền, gắn với rà soát, hoàn thiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính và thủ tục hành chính nội bộ.

- Nghiên cứu, đề xuất và triển khai các mô hình, sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao hiệu quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin.

- Rà soát, đề xuất các nhiệm vụ trọng tâm để tháo gỡ các điểm nghẽn trong quản lý đô thị, phát triển kinh tế – xã hội và cải cách hành chính trên địa bàn phường.

- Phối hợp chặt chẽ với các Sở, ngành và cơ quan liên quan theo phân cấp, ủy quyền trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính và TTHC nội bộ trên địa bàn phường.

- Thực hiện công bố, công khai đầy đủ, kịp thời, minh bạch danh mục, yêu cầu, điều kiện TTHC thuộc thẩm quyền UBND phường; tăng cường cung cấp, tuyên truyền thông tin về dịch vụ công qua Cổng DVC, Trang thông tin điện tử phường, mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác.

### **3.3. Cơ quan thực hiện**

- Chủ trì: Các phòng chuyên môn tham mưu giải quyết TTHC theo lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp:

- + Các cơ quan, đơn vị liên quan theo hướng dẫn chuyên môn của Thành phố: phối hợp trong quá trình triển khai thực hiện.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

### **4.1. Chỉ tiêu kết quả cần đạt được**

- 100% phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường hoàn thiện, rà soát và thực hiện đầy đủ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định của pháp luật và mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Thực hiện sắp xếp, tinh gọn đội ngũ cán bộ, công chức của UBND phường theo lộ trình và chỉ đạo của Trung ương và Thành phố, góp phần thực hiện mục tiêu tinh giản biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

- Hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy, các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường theo chỉ đạo của Trung ương và Thành phố, bảo đảm tinh gọn, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

### **4.2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026–2031; tham gia kiện toàn tổ chức, nhân sự HĐND và UBND phường sau bầu cử theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Tiếp tục đổi mới phương thức hoạt động của UBND phường theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, lấy phục vụ người dân làm trung tâm; thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức theo chỉ đạo của Trung ương và Thành phố, bảo đảm bộ máy hoạt động tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Thực hiện việc chuyển giao và phối hợp vận hành Điểm phục vụ hành chính công tại phường theo mô hình quản lý thống nhất của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

- Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức phường; tổ chức sắp xếp tổ dân phố theo phương án và chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ và Thành phố.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền cho UBND phường; xác định rõ trách nhiệm của UBND phường và Chủ tịch UBND phường, đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho phòng, ban, đơn vị trong giải quyết công việc; thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ, bảo đảm địa phương quyết, địa phương làm, địa phương chịu trách nhiệm.

### **4.3. Cơ quan thực hiện**

- Chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.

- Phối hợp:

+ Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường: Phối hợp thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, bảo đảm phù hợp với quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

+ Chịu sự chỉ đạo của Sở Nội vụ và các Sở, ban, ngành Thành phố theo lĩnh vực phụ trách: Hướng dẫn chuyên môn, theo dõi, kiểm tra việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về phân cấp, phân quyền theo quy định.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

#### **5.1. Chỉ tiêu kết quả cần đạt được**

- 100% cán bộ, công chức phường được rà soát, bố trí đúng vị trí việc làm theo danh mục và phương án đã được UBND Thành phố phê duyệt.

- 100% cán bộ, công chức phường được đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm sau sắp xếp tổ chức bộ máy, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác thực hiện đúng quy định theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/9/2019 của Chính phủ.

#### **5.2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm**

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện đề án vị trí việc làm đối với các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường sau sắp xếp tổ chức bộ máy; bảo đảm phù hợp với danh mục khung vị trí việc làm và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, đáp ứng yêu cầu thực tiễn quản lý, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm phù hợp với nhu cầu, nhiệm vụ công tác của phường và theo quy định hiện hành, tập trung đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức thuộc diện phải chuyển đổi theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ, đặc biệt đối với các vị trí công tác liên quan đến lĩnh vực đất đai, môi trường, quy hoạch, xây dựng, tài chính và các lĩnh vực khác có nguy cơ phát sinh tham nhũng theo phân cấp quản lý cho UBND phường.

- Thực hiện và đề xuất các nội dung hỗ trợ cán bộ, công chức, người lao động tham gia hoạt động khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo phục vụ chuyển đổi số, cải cách hành chính theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; từng bước áp dụng tiêu chí đánh giá gắn với kết quả, khối lượng công việc (KPI) theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nêu cao trách nhiệm, tính gương mẫu của người đứng đầu; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức; kịp thời chấn chỉnh, xử lý hoặc đề xuất xử lý theo thẩm quyền đối với các trường hợp chậm tiến độ, chất lượng công việc không bảo đảm, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

### **5.3. Cơ quan thực hiện**

- Chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội

- Phối hợp:

+ Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **6.1. Chỉ tiêu kết quả cần đạt được**

- Phấn đấu 100% vốn đầu tư công được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Phấn đấu 100% kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính - ngân sách được xử lý kịp thời, đúng quy định pháp luật.

- Bảo đảm 100% tài sản công thuộc phạm vi quản lý được quản lý, sử dụng đúng quy định; thực hiện rà soát, chuẩn hóa và cập nhật kịp thời, đầy đủ vào Cơ sở dữ liệu về tài sản công.

- Phấn đấu từ 80% trở lên số cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý được lập và trình phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý theo quy định.

- Thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên, bảo đảm giảm tỷ lệ chi trực tiếp từ ngân sách đối với đơn vị sự nghiệp công lập so với năm trước liền kề

### **6.2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm**

- Xây dựng và triển khai các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công; đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Rà soát hiện trạng, lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Rà soát, bố trí kinh phí phục vụ số hóa tài liệu, đầu tư trang thiết bị, cải tạo cơ sở vật chất, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Phối hợp rà soát, đề xuất danh mục, định mức kinh tế - kỹ thuật, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; thực hiện lộ trình tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính theo dự toán được giao, bảo đảm tăng tính chủ động trong quản lý, điều hành ngân sách; gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện và thực hành tiết kiệm chi thường xuyên.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về công khai, minh bạch dự toán và quyết toán ngân sách hằng năm theo quy định.

- Phối hợp thực hiện lộ trình chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang cơ chế tự chủ tài chính giai đoạn 2026–2030 theo chỉ đạo của cấp trên

### **6.3. Cơ quan thực hiện**

- Chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị.

- Phối hợp: Ban Quản lý dự án đầu tư, hạ tầng và các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc phường và đơn vị liên quan theo hướng dẫn của cấp trên

## **7. Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **7.1. Chỉ tiêu kết quả cần đạt được**

- Phân đầu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản lý nội bộ của UBND phường được thực hiện trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; ứng dụng các tính năng thông minh, AI theo lộ trình triển khai của Thành phố.

- Phân đầu UBND phường đạt cấp độ 3 về mức độ trưởng thành quản trị dữ liệu theo tiêu chí, hướng dẫn của cấp trên.

- Phân đầu 100% hồ sơ công việc tại UBND phường được xử lý trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ thuộc phạm vi bí mật nhà nước) và sử dụng chữ ký số cá nhân trong giải quyết công việc.

- Phân đầu 100% chế độ báo cáo của UBND phường được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo theo quy định.

- 100% nhiệm vụ do Thành phố giao UBND phường được theo dõi, giám sát, đánh giá trên môi trường điện tử.

- Phân đầu 50% hoạt động kiểm tra của UBND phường được thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin theo quy định.

- Phân đầu tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường được số hóa theo quy định.

- Phân đầu 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện tại UBND phường được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo quy định; bảo đảm tối thiểu 80% dịch vụ công toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính đang áp dụng.

- Phân đầu 100% thủ tục hành chính có thu phí, lệ phí tại UBND phường



được thực hiện thanh toán trực tuyến; 100% hồ sơ có phát sinh phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến theo quy định.

- Phấn đấu 100% tài liệu, hồ sơ điện tử của UBND phường được quản lý, cập nhật trên hệ thống quản lý văn bản và thực hiện nộp lưu theo đúng quy định.

- Phấn đấu 100% tài liệu lưu trữ điện tử của UBND phường được lưu trữ trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tập trung của phường theo quy định.

## **7. 2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm**

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong công tác cải cách hành chính tại phường.

- Tổ chức triển khai hiệu quả Chiến lược Chuyển đổi số thành phố Hà Nội đến năm 2030, định hướng đến năm 2035 và Kế hoạch thực hiện năm 2026 trên địa bàn phường, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu được giao.

- Phát triển hạ tầng mạng đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số theo hướng ưu tiên thuê dịch vụ; kết nối, sử dụng hiệu quả Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước; góp phần phát triển kinh tế số, xã hội số và xây dựng đô thị thông minh, phù hợp mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Triển khai ứng dụng AI theo hướng tích hợp, sử dụng chung theo chỉ đạo của Thành phố, phục vụ hoạt động của UBND phường nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả công việc; giảm chi phí, nhân lực và thời gian xử lý.

- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND phường; bảo đảm kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu theo quy định.

- Xây dựng văn hóa số trong UBND phường; thay đổi tư duy, thói quen làm việc từ môi trường truyền thống sang môi trường số; chuyển từ hành chính quản lý sang hành chính phục vụ; chấm dứt tình trạng vận hành song song giữa phương thức truyền thống và phương thức số đối với các quy trình, nghiệp vụ đã đủ điều kiện.

- Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quy trình xử lý công việc, quy trình phối hợp giải quyết TTHC và TTHC nội bộ tại UBND phường; nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Xây dựng, ban hành và triển khai các bộ chỉ số, hệ thống phục vụ công tác CCHC trên môi trường điện tử theo hướng dẫn của cấp trên; áp dụng thống nhất các tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chung về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường.

- Cập nhật, thực hiện đồng bộ, đầy đủ, thường xuyên thông tin tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính trên Cổng DVC quốc gia theo quy định

- Tập trung số hóa dữ liệu, khai thác, tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; trọng tâm các lĩnh vực tư pháp, giáo dục, y tế, đất đai trên địa bàn phường

- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả các hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND phường; sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu theo quy định.



### **7.3. Cơ quan thực hiện**

- Chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội
- Phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp thực hiện.

## **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

### **1. Các phòng chuyên môn UBND phường.**

- Văn phòng HĐND và UBND, phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị, phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm cung cấp số liệu, phối hợp thực hiện báo cáo CCHC định kỳ (Quý I, 6 tháng đầu năm, Quý III và năm). Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp số liệu, thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin Báo cáo thành phố Hà Nội theo quy định.

### **2. Phòng Văn hóa – Xã hội**

- Thực hiện tổng hợp và báo cáo CCHC định kỳ, chuyên đề theo mẫu Đề cương, Phụ lục tại Công văn số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 của Bộ Nội vụ trên cơ sở số liệu do các bộ phận chuyên môn cung cấp; tham mưu UBND phường gửi báo cáo Thành phố theo quy định.

### **3. Thời gian báo cáo và phương thức gửi báo cáo**

#### **3.1. Thời gian chốt số liệu từng loại báo cáo cụ thể**

- Báo cáo Quý 1: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2025 đến 14/3/2026.
- Báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2025 đến 14/6/2026.
- Báo cáo Quý 3: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2026 đến 14/9/2026.
- Báo cáo CCHC năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2025 đến 14/12/2026.

#### **3.2. Phương thức gửi báo cáo**

- Trên cơ sở báo cáo được UBND phường phê duyệt, việc gửi báo cáo thực hiện như sau:
  - Công chức Văn hóa – Xã hội thực hiện nhập dữ liệu báo cáo CCHC định kỳ vào Hệ thống thông tin Báo cáo thành phố Hà Nội tại địa chỉ: <https://hethongbaocao.hanoi.gov.vn/> theo tài khoản được cấp cho UBND phường. Thời hạn hoàn thành việc nhập dữ liệu chậm nhất là ngày 18 của tháng cuối kỳ báo cáo.

## **IV. KINH PHÍ**

- Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC năm 2026 thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện từng nội dung theo



Kế hoạch CCHC, tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

### **1. Trách nhiệm của Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện đúng, đủ, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm (*có Phụ lục kèm theo*) và theo chỉ đạo của UBND phường.

- Chỉ đạo việc tổ chức thông tin, tuyên truyền, quán triệt sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về các nội dung CCHC của phường; đặc biệt chú trọng thông tin tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo ít nhất 05 hình thức, nội dung tuyên truyền CCHC (tổ chức hội nghị tập huấn, đăng tải thông tin CCHC trên trang thông tin điện tử của đơn vị, tuyên truyền trên báo chí và/hoặc đài phát thanh, tổ chức cuộc thi tìm hiểu, tọa đàm CCHC, qua các trang mạng xã hội zalo, facebook...).

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường nếu để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, làm khó, làm sai quy định, yêu cầu bổ sung hồ sơ ngoài quy định, thì phải xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó, đồng thời xử lý kiểm điểm đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện có liên quan.

- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ liên quan đến giao tiếp, văn hóa ứng xử, quyền và nghĩa vụ của công chức, viên chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỹ năng giải quyết công việc từ xa, ưu tiên bồi dưỡng đối tượng học viên là cán bộ, công chức tiếp dân, thực hiện TTHC, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức tại các lĩnh vực quy hoạch, đất đai, xây dựng, lao động thương binh và xã hội, tư pháp, phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, trật tự an toàn giao thông, y tế, bảo hiểm xã hội... nội dung của Chỉ số PAR INDEX, SIPAS đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý.

- Tham mưu UBND phường tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công, nhất là các lĩnh vực, thủ tục liên quan đến xây dựng, đất đai, y tế, giáo dục, lao động, thương binh - xã hội và các dịch vụ thiết yếu dân sinh khác ít nhất 1 lần/năm;

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật, tổng hợp và báo cáo kết quả giải quyết TTHC, kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đơn vị mình (công khai vào ngày cuối cùng của các tháng - thông qua Văn phòng HĐND và UBND phường để công khai trên Trang thông tin điện tử; qua phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ).

- Rà soát, đơn giản hóa, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các TTHC, các văn bản quy định về TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cơ quan, đơn vị tại trụ sở làm việc, trên trang thông tin điện tử và khuyến khích đăng tải trên mạng xã hội theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục đổi mới, kiện toàn, hoàn thiện và nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND



phường theo hướng hiện đại, chính quy, chuyên nghiệp, thân thiện; thực hiện ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết TTHC (hoặc theo chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể của UBND thành phố, cơ quan có thẩm quyền - nếu có).

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hàng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của các Trưởng phòng chuyên môn (*theo định kỳ hàng tháng, quý, năm*).

- Tham mưu UBND phường triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tự kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực.

## **2. Trách nhiệm cụ thể của một số cơ quan, đơn vị**

### **1.1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chịu trách nhiệm về công tác cải cách TTHC theo lĩnh vực phụ trách.

- Tham mưu UBND phường hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch; đề xuất các giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

- Tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện việc triển khai kế hoạch xác định chỉ số CCHC (PAR INDEX); kế hoạch đo lường mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính thuộc phường (SIPAS) do thành phố tổ chức.

- Tham mưu, đề xuất UBND phường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ; tọa đàm các giải pháp về công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC; quy tắc ứng xử, giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm; nội dung CCHC; nội dung của Chỉ số PAR INDEX, SIPAS đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý).

- Tham mưu, đề xuất UBND phường xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC đảm bảo 100% các cơ quan, đơn vị được kiểm tra ít nhất 01 lần trong năm; chú trọng việc kiểm tra thực hiện các nội dung về SIPAS, PAPI; việc giải quyết TTHC; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính....

- Tham mưu UBND phường ban hành và triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC, PAPI, SIPAS năm 2026; chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; các vấn đề liên quan trực tiếp tới dân sinh, các nội dung tại Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở đảm bảo ít nhất 05 hình thức (đăng tải thông tin trên trang thông tin điện tử phường; hệ thống loa truyền thanh phường, bảng tin công cộng tại các khu dân cư, tổ dân phố, mạng

xã hội...) tần xuất tuyên truyền thường xuyên liên tục (ít nhất 1 quý/ lần).

- Chủ trì, phối hợp và hướng dẫn các phòng chuyên môn tiếp tục duy trì việc quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO (ISO điện tử), sẵn sàng chuyển đổi sang phiên bản mới khi có quy định, hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Khoa học và Công nghệ.

### 1.2. Văn phòng HĐND & UBND

- Chịu trách nhiệm về công tác cải cách TTHC, cải cách thể chế theo lĩnh vực phụ trách, các chỉ số thành phần: “cải cách TTHC”, “cải cách thể chế” theo lĩnh vực phụ trách; tham mưu trình Lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thành phố về cải cách TTHC, cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành, rà soát và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường, theo dõi thi hành pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

- Tham mưu UBND phường kế hoạch tổ chức đối thoại với doanh nghiệp và người dân trong giải quyết TTHC.

### 1.3. Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị

- Chịu trách nhiệm về công tác cải cách TTHC theo lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường triển khai các nội dung về phân cấp quản lý kinh tế - xã hội, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; khuyến khích, hỗ trợ khởi lập doanh nghiệp.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình tiếp nhận, xử lý và trả lời kiến nghị của doanh nghiệp trên Trang thông tin Điện tử phường.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của phường Cầu Giấy, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời tới UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ Thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các đ/c PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXH.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH

Ngô Ngọc Phương

PHỤ LỤC

CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 69 /KH-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2026 của UBND phường Cầu Giấy)

STT	Mục tiêu	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026 của UBND phường	Kế hoạch	Đ/c Ngô Ngọc Phương - Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị	
2	Ban hành Chiến lược chuyển đổi số đến năm 2030, định hướng đến năm 2035.		Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị	Theo kế hoạch
3	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 02/2026
4	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức phát động phong trào thi đua "CCHC đồng bộ - Chính quyền phục vụ nhân dân" năm 2026	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 03/2026

5	Ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, chuyển đổi số, kiểm tra công vụ năm 2026	Kế hoạch	Đ/c Ngô Ngọc Phương – Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 03/2026
6	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số trong các đơn vị trực thuộc phường	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị	Theo chỉ đạo
7	Tổ chức Hội nghị giao ban về công tác CCHC	Hội nghị	Đ/c Ngô Ngọc Phương – Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị	Theo chỉ đạo
8	Tăng cường hoạt động của trang Thông tin điện tử phường và các kênh thông tin thành phần theo quy định, nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 6/2026
9	Bồi dưỡng/tập huấn công tác CCHC	Các lớp tập huấn/ bồi dưỡng công tác CCHC	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị	Chậm nhất tháng 6/ 2026

10	Triển khai khảo sát, đo lường hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND các xã, phường, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố.	Phó CT UBND Thành phố	Viện Nghiên cứu phát triển kinh tế-xã hội Hà Nội	UBND Phường phối hợp	Chậm nhất tháng 12/ 2026
11	Triển khai khảo sát, đo lường hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phường	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị	Chậm nhất tháng 12/ 2026
12	Ban hành kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị	Ngày sau công bố kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS của Bộ Nội vụ
13	Ban hành Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch cải thiện nâng cao Chỉ số SIPAS giai đoạn 2026 – 2030	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị	Theo chỉ đạo của UBND Thành phố
14	Xây dựng các tiêu chí theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị và triển khai thực hiện	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 12/2026

15	Triển khai, đánh giá tự chấm điểm Chỉ số CCHC cấp tỉnh và phối hợp đo lường Chỉ số SIPAS đối với thành phố Hà Nội năm do Bộ Nội vụ tổ chức triển khai	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị	Theo chỉ đạo của Bộ Nội vụ
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế</b>					
16	Triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng VBQPPL luật để triển khai Luật Thủ đô, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Ban hành VBQPPL luật, Nghị định số 80/2025/NĐ-CP, các quy định pháp luật chuyên ngành gắn với kiểm tra, rà soát hệ thống hóa VBQPPL luật của Thành phố năm 2026, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp	Kế hoạch của UBND Thành phố	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Theo quy định của ngành
17	Tiếp tục xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cải cách tư pháp, xây dựng và thi hành pháp luật trên địa bàn Thành phố theo tinh thần chỉ đạo tại Kế hoạch số 360-KH/TU ngày 28/8/2025 của Thành ủy Hà Nội	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Chậm nhất tháng 3/2026

18	Tổ chức tuyên truyền, tập huấn Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo (sửa đổi) và các văn bản pháp luật liên quan; bồi dưỡng kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Chậm nhất tháng 3/2026
<b>III Cải cách TTHC</b>						
19	Tiếp tục đẩy mạnh ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Các phòng, ban thuộc phường	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
20	Rà soát, đơn giản hóa TTHC và thông tin tuyên truyền về cải cách TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng phi địa giới hành chính	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Các phòng, ban liên quan	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)

21	Rà soát, ban hành danh mục các “đầu bài lớn” nhằm giải quyết những điểm nghẽn trong phát triển kinh tế - xã hội, quản lý đô thị, CCHC	Quyết định mục “đầu bài lớn”	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	- Phòng Kinh Tế, Hạ tầng và Đô thị - Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	- Tháng 3/2026 - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo
22	Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, xây dựng quy trình giải quyết TTHC nội bộ (công việc giải quyết ngoài TTHC, quy trình nghiệp vụ chuyên môn, quy trình phối hợp) tới từng phòng chuyên môn trong các cơ quan hành chính theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>					
23	Tổ chức sắp xếp bộ máy và cán bộ, công chức ở xã, phường; sắp xếp tổ dân phố theo chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ	Quyết định - Báo cáo (lồng ghép trong Báo cáo CCHC định kỳ).	Đ/c Ngô Ngọc Phương - Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	- Theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)

24	Rà soát, sắp xếp tinh gọn tổ chức bên trong các cơ quan, đơn vị gắn với rà soát chức năng, nhiệm vụ, điều chỉnh biên chế	- Quyết định - Báo cáo	Đ/c Ngô Ngọc Phương – Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	- Theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
25	Triển khai Nghị quyết 41/2025/NQ-HĐND về quy định ủy quyền giải quyết TTHC cho Chủ tịch UBND cấp xã cho công chức thuộc UBND cấp xã trên địa bàn thành phố Hà Nội	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Các phòng chuyên môn tham mưu theo lĩnh vực phụ trách	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
<b>V</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>					
26	Xây dựng vị trí việc làm, xác định định mức lao động khởi lượng công việc để quyết định giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính được sắp xếp	- Đề án vị trí việc làm - Phương án giao chỉ tiêu biên chế - Báo cáo	Đ/c Ngô Ngọc Phương – Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)

27	Triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố ban hành quy định về thu hút, trọng dụng người có tài năng của thành phố Hà Nội	Nghị quyết	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Tháng 02/2026
28	Triển khai bộ tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ (KPI) của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Quyết định kèm bộ tiêu chí	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Tháng 03/2026
29	Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	- Phương án thực hiện - Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo
30	Cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên Hệ thống cơ sở dữ liệu công chức viên chức thành phố Hà Nội	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo
31	Tổ chức thực hiện các chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định được phê duyệt	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong Báo cáo kết quả CCHC)

32	Cơ chế, chính sách hỗ trợ đặc thù đối với cán bộ, công chức, viên chức làm công tác khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số	Nghị quyết	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Tháng 6/2026 - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong Báo cáo kết quả CCHC)
<b>VI Cải cách tài chính công</b>						
33	Rà soát hiện trạng, lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền cơ quan, đơn vị quản lý, trình UBND Thành phố phê duyệt	- Phương án - Báo cáo	Đ/c Lương Mậu Hùng - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng kinh tế, hạ tầng và đô thị	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
34	Thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của phường Cầu Giấy	Báo cáo	Đ/c Lương Mậu Hùng - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng kinh tế, hạ tầng và đô thị	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	- Tháng 6/2026 - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
35	Triển khai việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ giai đoạn 2026 – 2030	Văn bản	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng kinh tế, hạ tầng và đô thị	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)

36	Triển khai xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc thẩm quyền của Thành phố	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng kinh tế, hạ tầng và đô thị	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
37	Tổng hợp chung và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của phường	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng kinh tế, hạ tầng và đô thị	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
38	Ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng; tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng theo quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP; Quyết định số 50/2017/QĐ- TTg	Quyết định	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng kinh tế, hạ tầng và đô thị	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	- Tháng 12/2026 (đối với tài sản chuyên dùng lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo)
<b>VII</b>	<b>Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b>					
39	Hướng dẫn thực hiện quy trình ISO kết hợp với áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO được điện tử hóa khi xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC, quy trình TTHC nội bộ	Quy định/hướng dẫn quy trình ISO được điện tử hóa	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Theo hướng dẫn của Bộ, Ngành và chỉ đạo của Thành phố.

40	Thực hiện nâng cấp, mở rộng Hệ thống thông tin báo cáo, hướng tới hình thành Hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành của phường kết nối với hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành của Thành phố	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Tháng 12/2026
41	Nâng cấp, mở rộng Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc (iCabinet)	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Tháng 12/2026
42	Thực hiện tích hợp Hệ thống Hồ sơ sức khỏe điện tử phường với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống iHanoi, tích hợp giấy chuyển tuyến, giấy hẹn khám lại tại Trạm Y tế lên Sở sức khỏe điện tử trên ứng dụng VneID; tổ chức, hướng dẫn các cơ sở y tế và người dân sử dụng thông tin Sở sức khỏe điện tử, giấy hẹn khám lại, giấy chuyển tuyến điện tử trên ứng dụng VneID	- Các tiện ích được mở rộng trên Hệ thống - Hội nghị hướng dẫn	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa- Xã hội	Trạm Y tế Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Tháng 12/2026

