

Số: 11 /TB-TT

Yên Hòa, ngày 29 tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

Nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Yên Hòa khóa II, Nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy về nội dung, thời gian tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Yên Hòa khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Ngày 28/5/2026, Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Yên Hòa khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, như sau:

### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

- Thời gian: Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Yên Hòa khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 dự kiến tổ chức vào ngày 29/6/2026 (thứ Hai).

- Địa điểm: Hội trường Trụ sở HĐND - UBND phường Yên Hòa (số 231, đường Nguyễn Ngọc Vũ, phường Yên Hòa, thành phố Hà Nội).

### II. DỰ KIẾN NỘI DUNG KỲ HỌP

#### 1. HĐND phường xem xét các báo cáo, tờ trình:

##### 1.1. Báo cáo, tờ trình của UBND phường

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - quốc phòng 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo tình hình sử dụng dự phòng ngân sách 6 tháng đầu năm 2026.

- Báo cáo về tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026.

- Báo cáo về việc giải quyết các kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND lâm thời phường.

- Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân 6 tháng đầu năm 2026;
- Báo cáo và Tờ trình của UBND phường về việc thông qua Đề án sắp xếp lại tổ dân phố trên địa bàn phường.
- Các nội dung khác theo đề xuất của UBND phường (nếu có).

### **1.2. Báo cáo của Thường trực HĐND phường**

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm công tác 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp giữa năm 2026 của HĐND phường;
- Báo cáo của Thường trực HĐND phường về giám sát công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường Yên Hòa;

### **1.3. Báo cáo của đơn vị liên quan**

Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 và những ý kiến, kiến nghị của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường đối với HĐND, UBND phường.

## **2. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp**

Trên cơ sở xem xét tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng và những vấn đề được nhiều cử tri quan tâm, các đại biểu HĐND phường tổ chức hoạt động chất vấn theo trình tự quy định của Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025.

## **3. Các Nghị quyết dự kiến ban hành**

- Nghị quyết về nhiệm vụ trọng tâm phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - quốc phòng 6 tháng cuối năm 2026 của phường Yên Hòa;
- Nghị quyết về việc thông qua Đề án sắp xếp lại tổ dân phố trên địa bàn phường.

## **III. TỔ CHỨC TIẾP XÚC CỬ TRI**

**1. Thời gian tiếp xúc cử tri trước kỳ họp:** trong 02 ngày, ngày 16/6 và 17/6/2026

### **2. Nội dung, tài liệu tiếp xúc cử tri:**

+ Thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường;

+ Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - quốc phòng 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND lâm thời phường.

#### **IV. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP**

##### **1. Thường trực HĐND phường**

- Phân công các Ban HĐND phường phối hợp với UBND phường và các phòng, ban, ngành, đơn vị chức năng trong quá trình chuẩn bị nội dung kỳ họp; tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình Kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp với các phòng, ban, ngành, đơn vị chức năng chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp đảm bảo chu đáo, chất lượng.

##### **2. Ủy ban nhân dân phường**

- Trình xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về các nội dung trình tại kỳ họp.

- Phân công và chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc thẩm quyền của UBND phường.

- Các văn bản phục vụ tiếp xúc cử tri (bao gồm: Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - quốc phòng 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND lâm thời phường) gửi về Thường trực HĐND phường trước ngày 14/6/2026 để gửi tới các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường.

- Các văn bản phải tổ chức thẩm tra theo quy định gửi trước ngày 19/6/2026 để các Ban của HĐND phường tiến hành thẩm tra (chuẩn bị 10 bộ).

- Các văn bản còn lại gửi về Thường trực HĐND phường trước ngày 24/6/2026 để gửi tới các đại biểu HĐND theo quy định.

##### **3. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường**

- Phối hợp với Thường trực HĐND, UBND phường trong việc chuẩn bị các nội dung phục vụ Kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND phường.

- Chỉ đạo các Ban công tác mặt trận địa bàn phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND phường thực hiện tốt việc tiếp xúc cử tri trên địa bàn phường.

- Xây dựng báo cáo kết quả tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 gửi về Thường trực HĐND phường trước ngày 24/6/2026.

- Tổ chức phản biện xã hội đối với Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của UBND phường trước khi trình HĐND phường xem xét, thông qua.

#### **4. Các Ban của HĐND phường**

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Thường trực HĐND phường. Chủ động tổ chức khảo sát phục vụ công tác thẩm tra. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, các phòng, ban, ngành trong quá trình chuẩn bị nội dung kỳ họp.

- Giao Ban Văn hóa – Xã hội phối hợp với Ban Kinh tế - Ngân sách và các Tổ đại biểu HĐND tham mưu xây dựng báo cáo kết quả hoạt động của HĐND phường 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm công tác 6 tháng cuối năm 2026.

#### **5. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Đôn đốc các phòng, ban, ngành, đơn vị gửi báo cáo, tài liệu phục vụ kỳ họp theo thời gian quy định.

- Tổng hợp các văn bản, tài liệu nội dung kỳ họp (file PDF bản có dấu) gửi đến các đại biểu HĐND phường theo quy định.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp đảm bảo chu đáo, chất lượng.

#### **6. Các Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND phường**

Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND có trách nhiệm phối hợp với Ban thường trực UBMTTQ phường và Trưởng ban Công tác mặt trận các Tổ dân phố chuẩn bị nội dung, chương trình hội nghị tiếp xúc cử tri theo quy định; Đăng ký lịch tiếp xúc cử tri với thường trực HĐND phường (trước ngày 10/6); Tổng hợp các kiến nghị cử tri gửi về Thường trực HĐND phường sau 02 ngày tiếp xúc cử tri.

- Các đại biểu Hội đồng nhân dân phường thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân trước, trong và sau kỳ họp theo Luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

#### **Lưu ý:**

- Để đảm bảo thời gian thẩm tra của các Ban HĐND phường và đúng quy định của Luật, Thường trực HĐND phường thống nhất cho phép đưa ra khỏi nội dung kỳ họp đối với những tài liệu gửi chậm, không đủ hồ sơ so với quy định.

- Ngoài việc gửi tài liệu bản giấy, đề nghị UBND phường và các đơn vị gửi tài liệu file MSWORD về Thường trực HĐND phường (qua Văn phòng

HĐND và UBND phường) đúng thời gian quy định qua địa chỉ mail: hdnd\_yenhoa@hanoi.gov.vn

Thường trực HĐND phường thông báo dự kiến thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Yên Hòa khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 để các cơ quan, đơn vị liên quan thống nhất tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TT HĐND thành phố;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND, UB MTTQ VN phường;
- Các Ban, Tổ, đại biểu HĐND phường;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Xuân Thứ**

