

Số: /KH-UBND

Thanh Liệt, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai, phát động tham gia Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính của UBND thành phố Hà Nội lần thứ 3 - năm 2026 trên địa bàn phường Thanh Liệt

Thực hiện Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 21/4/2026 của UBND thành phố Hà Nội về tổ chức Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội lần thứ 3 - năm 2026, UBND phường Thanh Liệt ban hành Kế hoạch triển khai tổ chức Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn Phường, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) tại các cơ quan, đơn vị thuộc phường để tìm ra ý tưởng, giải pháp thiết thực, đẩy mạnh hiệu quả cải cách hành chính (CCHC) của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Phường.

- Tìm ra ý tưởng, giải pháp tiêu biểu, có khả năng áp dụng trên thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình trên địa bàn Phường, Thành phố.

- Góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số HÀi lòng (SIPAS) của Phường năm 2026 và các năm tiếp theo.

##### 2. Yêu cầu

- Phát động cuộc thi đến các cơ quan, đơn vị thuộc Phường.  
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Phường tích cực tham gia; tránh mọi hình thức sao chép bài thi hoặc dự thi mang tính hình thức.

- Các mô hình, sáng kiến đăng ký tham gia phải thiết thực, hiệu quả, hướng tới tính mới, thực tiễn cao.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

##### 1. Đối tượng dự thi

###### a) Cá nhân:

Là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Phường.

###### b) Tập thể:

- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Phường.

## **2. Phạm vi**

Triển khai tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường.

### **III. NỘI DUNG, YÊU CẦU, HÌNH THỨC DỰ THI**

#### **1. Nội dung ý tưởng tham gia cuộc thi**

Ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nội dung CCHC Nhà nước, bao gồm:

##### ***a) Công tác chỉ đạo, điều hành***

Đưa ra các ý tưởng, sáng kiến, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ CCHC; giải pháp giúp nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ CBCCVC nhất là vai trò của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số HÀi lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS) của Phường và Thành phố.

##### ***b) Cải cách thể chế***

Đưa ra các giải pháp mới nhằm tăng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản luật trên địa bàn Phường; đề xuất giải pháp sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định không cần thiết tại văn bản quy phạm pháp luật nhằm thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của Phường và Thành phố.

##### ***c) Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)***

Đưa ra các ý tưởng, giải pháp mới nhằm thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; cách thức thực hiện để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của cá nhân và tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC, góp phần đẩy nhanh tiến trình phát triển kinh tế - xã hội. Cải tiến quy trình làm việc, cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với địa phương, đơn vị, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân.

##### ***d) Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước***

Đưa ra các giải pháp nhằm sắp xếp bộ máy đảm bảo khoa học, theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, không để chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính các cấp, giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học.

##### ***e) Cải cách chế độ công vụ***

Đưa ra các ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng CCVC; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC hiệu quả, không lãng phí; đánh giá, phân loại CBCCVC đảm bảo thực chất, tránh hình thức; giải pháp thực

hiện tinh giản biên chế hiệu quả.

**g) Cải cách tài chính công**

Đưa ra các ý tưởng, giải pháp nhằm tiết kiệm kinh phí quản lý hành chính, tăng cường mức độ tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập; phân phối, sử dụng các nguồn lực tài chính hiệu quả; phát huy việc quản lý, giám sát tài chính; nghiên cứu, hoàn thiện chính sách và hệ thống thuế, các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công.

**h) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

Đưa ra ý tưởng nhằm nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước, giúp các cơ quan dễ dàng liên kết với nhau trong thực hiện nhiệm vụ, giúp hoạt động chỉ đạo, điều hành tập trung, thống nhất, nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; thúc đẩy việc nghiên cứu các phần mềm, tiện ích cung cấp dịch vụ công dễ sử dụng; tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến; nâng cao chất lượng, đổi mới Cổng giao tiếp điện tử của Thành phố và Phường.

**2. Yêu cầu ý tưởng tham gia cuộc thi**

a) Các mô hình, sáng kiến đăng ký tham gia dự thi phải có tính mới, thể hiện sự sáng tạo, tìm tòi, nghiên cứu, đề xuất cách làm hay, hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC và được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xác nhận mức độ hiệu quả, tính khả thi khi triển khai áp dụng ý tưởng.

b) Các mô hình, sáng kiến không hoàn toàn trùng lặp ý tưởng với các mô hình, ý tưởng, giải pháp đã áp dụng trong Thành phố hoặc đã được công khai áp dụng ở các địa phương trong cả nước; chưa được thông qua Hội đồng sáng kiến cấp Thành phố. Đối với các bài dự thi đã tham gia các Cuộc thi khác nhưng không đạt giải thì được tham gia Cuộc thi này nhưng không được sử dụng y nguyên mà phải có sự chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện (có văn bản giải trình ghi rõ tên cuộc thi đã tham dự; nội dung đã được chỉnh sửa, hoàn thiện kèm theo bài dự thi).

**3. Hình thức dự thi**

Bài thi được trình bày bằng hình thức bài viết (*có mẫu gửi kèm theo*) hoặc hình thức Video Clip (kèm theo sản phẩm, phần mềm, hình ảnh (nếu có) của cá nhân hoặc nhóm tác giả về các ý tưởng, giải pháp trong thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

- Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 02 người trở lên) có mô hình, ý tưởng, giải pháp mới được UBND Phường lựa chọn tham gia dự thi, hoàn thiện bài dự thi gửi về UBND Phường. Bài dự thi ghi rõ họ và tên, địa chỉ và số điện

thoại liên lạc; đối với bài dự thi của nhóm tác giả cần ghi rõ các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm.

- Đối với các bài dự thi bằng hình thức Video Clip, hình ảnh, phần mềm, đề nghị trích xuất nội dung, ý tưởng ra bản word như bài thi viết.

#### **4. Số lượng bài dự thi**

- Các cơ quan, đơn vị: Mỗi cơ quan, đơn vị đăng ký ít nhất **01** mô hình, giải pháp, ý tưởng mới về công tác CCHC.

- Đối với Văn phòng HĐND- UBND Phường nghiên cứu, đề xuất tối thiểu **02** mô hình trong đó có 01 mô hình có chất lượng liên quan đến giải quyết hồ sơ hành chính.

- UBND Phường thẩm định, chọn lọc ít nhất **03** mô hình, giải pháp hiệu quả, thiết thực, đăng ký tham gia dự thi cấp Thành phố.

#### **5. Thời gian thực hiện**

*a)* Các cơ quan, đơn vị đăng ký và hoàn thiện bài dự thi về mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC năm 2026 gửi về UBND Phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp) **xong trước ngày 20/7/2026**.

*b)* UBND Phường tiến hành đánh giá, chọn lọc các mô hình, sáng kiến tiêu biểu tham gia dự thi: ) **xong trước ngày 01/8/2026**.

*c)* UBND Phường gửi bài dự thi về Ban Tổ chức Cuộc thi (qua Sở Nội vụ), **xong trước ngày 15/8/2026**.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Là cơ quan thường trực tham mưu UBND Phường triển khai, phát động tham gia Cuộc thi; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tuyên truyền, triển khai trên địa bàn Phường.

- Tham mưu triển khai các văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố về thể lệ cuộc thi đến các cơ quan, đơn vị thuộc Phường để hoàn thiện bài dự thi, tham gia cuộc thi đảm bảo đúng quy định, quy chế.

- Đăng tải Kế hoạch trên Cổng thông tin điện tử của UBND Phường để tuyên truyền trên địa bàn Phường.

- Tham mưu tổng hợp các mô hình, sáng kiến, giải pháp của các cơ quan, đơn vị; phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định, chọn lọc, báo cáo UBND Phường các mô hình, ý tưởng mới, hiệu quả, chất lượng gửi dự thi Thành phố.

#### **2. Các cơ quan, đơn vị thuộc Phường**

- Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này và các thông tin liên quan đến cuộc thi tới toàn thể CBCCVC, người lao động của cơ quan, đơn vị được biết, tham

gia gửi bài dự thi.

- Chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện Kế hoạch tại cơ quan, đơn vị mình; đăng ký mô hình, ý tưởng, giải pháp mới trong công tác CCHC năm 2026 gửi về UBND Phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) đảm bảo thời gian theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, phát động tham gia Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính của UBND Thành phố Hà Nội lần thứ 3 - năm 2026 trên địa bàn phường Thanh Liệt. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời với UBND Phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được xem xét chỉ đạo, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy Phường;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND Phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam Phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Anh Tuấn**

## MẪU BÀI DỰ THI

### CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

#### THUYẾT MINH SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP

##### I. THÔNG TIN CHUNG

Tên tác giả (đồng tác giả) :

1. Họ và tên: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Nơi thường trú: .....

Điện thoại: .....

Số CCCD: .....

2. Họ và tên: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Nơi thường trú: .....

Điện thoại: .....

Số CCCD: .....

##### II. MÔ TẢ SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP

1. Tên sáng kiến, giải pháp: .....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến, giải pháp: .....

3. Mô tả nội dung của sáng kiến, giải pháp:

3.1. Sự cần thiết, mục đích của việc đề xuất sáng kiến, giải pháp.

.....

.....

.....

3.2. Mô tả thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến, giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của giải pháp cũ, sự cần thiết của việc đề xuất sáng kiến, giải pháp mới nhằm khắc phục những nhược điểm của giải pháp cũ.

.....

.....

.....

3.3. Mô tả giải pháp, sáng kiến mới: Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của sáng kiến, giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện; các bước thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến, giải pháp mới.

.....  
.....  
.....

4. Khả năng áp dụng của sáng kiến, giải pháp (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của sáng kiến, giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào).

.....  
.....  
.....

5. Tính khả thi, hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp (hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường ... tính toán số tiền làm lợi, số

6. Tài liệu/hình ảnh kèm theo (nếu có)./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN**  
*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**NGƯỜI THUYẾT MINH**  
*(Ký, ghi rõ tên)*