

Số: 243/TB-UBND

Phúc Lộc, ngày 10 tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phúc Lộc năm 2026 (Lần 2)

Thực hiện Kế hoạch số 411/KH-UBND ngày 19/3/2026 của UBND xã Phúc Lộc về việc tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phúc Lộc năm 2026.

Đề Hội nghị đối thoại đạt kết quả cao UBND xã đề nghị cán bộ, công chức, các thôn triển khai một số nội dung sau:

#### 1. Đối với các thôn

- Thông tin, tuyên truyền cho các tổ chức, cá nhân, người dân trong thôn nội dung đối thoại; hướng dẫn đăng ký nội dung, câu hỏi tham gia đối thoại tại Hội nghị đối thoại của xã năm 2026 (theo mẫu đính kèm).

- Các ông, bà trưởng thôn tiếp nhận và tổng hợp gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã trước ngày 13/6/2026.

#### 2. Văn phòng HĐND&UBND

- Tiếp nhận nội dung đăng ký tham gia đối thoại.

- Tổng hợp, phân loại các nội dung đăng ký tham gia đối thoại.

#### 3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Thông báo kế hoạch, thời gian dự kiến tổ chức hội nghị đối thoại.

#### 4. Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã

Chuẩn bị các nội dung liên quan đến lĩnh vực để trả lời các cá nhân, tổ chức tại Hội nghị đối thoại.

#### 5. Thời gian dự kiến tổ chức Hội nghị đối thoại

- Thời gian: Tháng 6/2026

- Địa điểm: Nhà văn hoá Thôn Phúc Xuyên, xã Phúc Lộc, TP. Hà Nội.

#### 6. Tiếp nhận nội dung đăng ký tham gia đối thoại


- Bà Ngô Thị Hương - Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã.

- SĐT: 0975295736

- Thời gian tiếp nhận: Từ 10/6/2026 đến 13/6/2026

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cán bộ, công chức, các thôn nghiêm túc thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đình Xuân Hanh**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**

*(Phiếu được đánh máy hoặc viết tay và điền đầy đủ thông tin liên hệ, nội dung đăng ký đối thoại và gửi về địa chỉ: UBND xã Phúc Lộc, địa chỉ: số 99 thôn Nam Vông Ngoại, xã Phúc Lộc, thành phố Hà Nội) hoặc gửi qua email: vanphong\_phucloc@hanoi.gov.vn*

Kính gửi: UBND xã Phúc Lộc .

Họ và tên<sup>1</sup> : .....

Điện thoại: .....

Địa chỉ (ghi rõ số nhà, thôn (tổ dân phố, cụm dân cư), xã, huyện, tỉnh).....

Email: .....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với Lãnh đạo UBND xã

**1. Về thủ tục hành chính** (chất lượng nội dung, tổ chức công khai, sáng kiến...)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Về giải quyết thủ tục hành chính** (cơ sở vật chất; thái độ giao tiếp, hướng dẫn của công chức; có được nhận Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả, Biên lai thu phí; kết quả giải quyết hồ sơ đúng hạn, sớm hạn, quá hạn; ...):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Phúc Lộc, ngày tháng năm 2026

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

(Ký, ghi rõ họ tên)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Đối với doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên doanh nghiệp.

<sup>2</sup> Đóng dấu của đơn vị đối với doanh nghiệp.