

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN LĂNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v phối hợp thực hiện việc
niêm yết công khai văn bản
niêm yết số 143/NY-CC Hùng
Vương của Văn phòng công
chứng Hùng Vương

Yên Lãng, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: - Phòng Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp.

Ngày 10 tháng 6 năm 2026, UBND xã Yên Lãng nhận được Văn bản số 143/CV-CCHV ngày 08/6/2026 của Văn phòng công chứng Hùng Vương về việc niêm yết văn bản việc tiếp nhận công chứng văn bản phân chia di sản để lại của **ông Nguyễn Văn Lâm** là 1/4 (một phần tư) quyền sử dụng đất theo “Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất” số **AB 800812**, số vào sổ cấp GCN: **H 00313** do UBND thị xã Phúc Yên, tỉnh Vĩnh Phúc cấp ngày 15/01/2007; địa chỉ tại Khu 2, xã Tiên Châu, thị xã Phúc Yên, tỉnh Vĩnh Phúc cũ (nay là phường Phúc Yên, tỉnh Phú Thọ) (Văn bản số 143/NY-CC Hùng Vương kèm theo) từ ngày 10/6/2026 đến hết ngày 24/6/2026.

Về việc này, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo như sau:

1. Giao Trung tâm dịch vụ tổng hợp thông báo công khai trên hệ thống loa truyền thanh của xã về nội dung thông báo trên.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND xã tại địa chỉ <https://yenlang.hanoi.gov.vn>;

- Chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế niêm yết công khai tại bảng niêm yết công khai của UBND xã, tổng hợp kiến nghị, phản ánh (nếu có) gửi Văn phòng công chứng theo quy định.

3. Các phản ánh, kiến nghị trong thời gian niêm yết công khai trên địa bàn xã gửi về Văn thư UBND xã Yên Lãng (địa chỉ: Thôn 1, xã Yên Lãng, thành phố Hà Nội) hoặc qua hòm thư công vụ tại địa chỉ UBND_yenlang@hanoi.gov.vn

Đề nghị các phòng, ban liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND xã (để b/cáo);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Tình