

Số: /TB-HĐND

Tây Hồ, ngày tháng năm 2026

## **THÔNG BÁO**

### **Nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường Tây Hồ, nhiệm kỳ 2026-2031**

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Thường trực HĐND-UBND-UB MTTQ Việt Nam phường đã họp bàn thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường, nhiệm kỳ 2026-2031; Thường trực HĐND phường thông báo nội dung, chương trình, thời gian và phân công công tác chuẩn bị kỳ họp như sau:

#### **I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP**

- 1. Thời gian:** dự kiến ngày 24 tháng 6 năm 2026 (thứ 4)
- 2. Địa điểm:** Hội trường tầng 2, trụ sở Đảng ủy-HĐND-UBND phường  
(Số 657 đường Lạc Long Quân, phường Tây Hồ, TP. Hà Nội)

#### **II. NỘI DUNG KỲ HỌP**

##### **1. Hội đồng nhân dân xem xét các Báo cáo và Tờ trình**

*\* Các Báo cáo và Tờ trình trình bày tại kỳ họp*

- 1.1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của phường.
- 1.2. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện ngân sách 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- 1.3. Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- 1.4. Tờ trình về điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công năm 2026
- 1.5. Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội 05 năm giai đoạn 2026-2030 của phường Tây Hồ.
- 1.6. Kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm giai đoạn 2026-2030 của phường Tây Hồ.
- 1.7. Tờ trình về Đề án tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường.
- 1.8. Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 2 HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 và kiến nghị cử tri trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2026-2031.

1.9. Báo cáo tổng hợp kiến nghị của cử tri với kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

1.10. Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ công tác trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của HĐND phường.

1.11. Tờ trình về việc ban hành Nội quy kỳ họp

1.12. Thông báo về công tác xây dựng chính quyền của UBND phường 6 tháng đầu năm 2026.

1.13. Các báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế-Ngân sách và Ban Văn hóa-Xã hội HĐND phường.

*\* Các báo cáo gửi đại biểu HĐND phường nghiên cứu (không trình bày tại kỳ họp)*

1.14. Báo cáo kết quả công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

1.15. Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

1.16. Báo cáo công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

1.17. Báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số.

*\* Yêu cầu các báo cáo trình kỳ họp HĐND phường cần ngắn gọn, bám sát chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, nêu rõ những nhiệm vụ đã làm được, chưa làm được, nguyên nhân, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (Riêng báo cáo Kinh tế-Xã hội 6 tháng đầu năm 2026 của UBND phường cần có bản tóm tắt để trình bày tại kỳ họp và phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri).*

## **2. Hội đồng nhân dân phường dự kiến xem xét thông qua 07 Nghị quyết**

*\* Các Nghị quyết thường kỳ*

2.1. Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

2.2. Nghị quyết về việc giải quyết các kiến nghị của cử tri tại kỳ họp.

*\* Các Nghị quyết chuyên đề*

2.3. Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội 05 năm giai đoạn 2026-2030

2.4. Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm giai đoạn 2026-2030.

2.5. Nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026

2.6. Nghị quyết về tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường.

2.7. Nghị quyết về ban hành nội quy kỳ họp

## **III. HOẠT ĐỘNG CHẤT VẤN VÀ TRẢ LỜI CHẤT VẤN**

Kỳ họp dành thời gian 01 buổi để HĐND phường thực hiện hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế-xã hội, chuyển đổi số,

bảo vệ môi trường; giải quyết “điểm nghẽn” những vấn đề dân sinh bức xúc mà đại biểu HĐND phường và đông đảo cử tri, Nhân dân quan tâm.

#### **IV. TIẾP XÚC CỬ TRI CỦA ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG**

##### **1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp**

Thời gian từ ngày 10/6/2026 đến ngày 16/6/2026 theo địa bàn các Tổ đại biểu

*\* Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri*

- Thông báo nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của phường.

- Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri.

*\* Nội dung hội nghị tiếp xúc cử tri*

- Thông báo dự kiến thời gian, nội dung chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường.

- Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của phường.

- Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri.

- Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

- Đại diện lãnh đạo phường giải đáp, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Tổ đại biểu HĐND phường tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

*\* Tổ đại biểu HĐND phường phối hợp với UBMTTQ phường tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri và gửi về Thường trực HĐND phường (qua Ban Văn hóa-Xã hội) trước ngày 18/6/2026.*

##### **2. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp**

Thời gian dự kiến từ ngày 02/7/2026 đến ngày 05/7/2026 theo địa bàn các Tổ đại biểu phụ trách. Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri là Báo cáo kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường và các Nghị quyết thông qua tại kỳ họp.

*\* Nội dung hội nghị tiếp xúc cử tri*

- Báo cáo kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường và các Nghị quyết.

- Cử tri phát biểu ý kiến.

- Đại diện lãnh đạo phường giải đáp, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Tổ đại biểu HĐND phường tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

*\* Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp gửi về Thường trực HĐND phường (qua Ban Văn hóa-Xã hội) trước ngày 7/7/2026.*

### **3. Ma kết Hội nghị**

ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG TÂY HỒ  
TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC (SAU) KỲ HỌP THƯỜNG LỆ GIỮA NĂM 2026  
HĐND PHƯỜNG TÂY HỒ KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026-2031  
*Tây Hồ, ngày .... tháng ... năm 2026*

#### **4. Thành phần và số lượng đại biểu dự hội nghị tiếp xúc cử tri**

Căn cứ điều kiện và tình hình thực tế, UB MTTQ Việt Nam phường phối hợp với các Tổ đại biểu thống nhất thành phần và số lượng đại biểu dự hội nghị tiếp xúc cử tri. Thường trực HĐND phường hỗ trợ kinh phí tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri theo quy định.

### **IV. PHÂN CÔNG CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP**

#### **1. Thường trực HĐND phường, các Ban, các Tổ đại biểu HĐND và các đại biểu HĐND phường**

1.1. Chủ tịch HĐND phường triệu tập kỳ họp.

1.2. Thường trực HĐND phường chuẩn bị công tác tổ chức kỳ họp: xây dựng chương trình kỳ họp; Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND phường 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026; Tờ trình của Thường trực HĐND phường và dự thảo Nghị quyết về Nội quy kỳ họp HĐND Phường.

1.3. Ban Kinh tế-Ngân sách HĐND phường: thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình của UBND phường về nội dung: kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội 6 tháng đầu năm, kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo về tình hình thực hiện ngân sách phường 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công năm 2026; Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội 05 năm giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 và các dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp theo chức năng, nhiệm vụ của Ban và phân công của Thường trực HĐND phường.

1.4. Ban Văn hóa-Xã hội HĐND phường: thẩm tra các báo cáo, Tờ trình của UBND phường về nội dung: đảm bảo an ninh quốc phòng, xây dựng chính quyền, công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, an ninh trật tự trên địa bàn; Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị cử tri; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, KNPA; công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số; Dự thảo

Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường; Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về nội quy kỳ họp; Đề án và dự thảo Nghị quyết về tổ chức lại, đặt tên Tổ dân phố; Chủ trì phối hợp với Ban KT-NS thẩm tra kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội 05 năm giai đoạn 2026-2030.

1.5. Các Tổ đại biểu HĐND: phối hợp với UB MTTQ Việt Nam phường tổ chức tiếp xúc cử tri; thống nhất các nội dung cần thảo luận tại kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND phường và tổng hợp báo cáo về Thường trực HĐND phường trước ngày **17/6/2026**.

1.6. Các Đại biểu HĐND phường có trách nhiệm cập nhật tài liệu qua hòm thư điện tử, nghiên cứu kỹ các tài liệu của kỳ họp; tham dự đầy đủ kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường (nếu vì lý do bất khả kháng vắng mặt, phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch HĐND phường); gửi ý kiến chất vấn về Thường trực HĐND phường trước ngày **14/6/2026**, chuẩn bị ý kiến thảo luận, đăng ký nội dung phát biểu với Thường trực HĐND phường trước ngày **17/6/2026**; thực hiện nhiệm vụ thảo luận và quyết nghị các vấn đề theo nội dung chương trình kỳ họp đề ra.

## **2. UBND phường**

2.1. Chuẩn bị và đôn đốc các đơn vị hoàn thiện các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết phục vụ kỳ họp (theo các mục 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 tại **phần II**).

- Đối với việc tổ chức lại, đổi tên Tổ dân phố trên địa bàn phường, thực hiện việc lấy ý kiến cử tri hoặc đại diện hộ gia đình theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền trước khi trình HĐND phường ban hành Nghị quyết tại kỳ họp.

- Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND phường trước ngày **8/6/2026** để phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp.

- Các báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết gửi Thường trực HĐND phường và các Ban của HĐND phường để thẩm tra trước ngày **16/6/2026**.

- Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội 05 năm giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 gửi UBMTTQ phường để tổ chức phản biện trước ngày **5/6/2026**.

- Sau khi có ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND phường, các ý kiến phản biện của MTTQ phường, UBND phường hoàn thiện các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đề trình kỳ họp HĐND phường, gửi Thường trực HĐND phường trước ngày **18/6/2026**.

2.2. Rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ và kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri để tập trung chỉ đạo, phối hợp với các ngành chức năng của Thành phố giải quyết đạt kết quả cao nhất, hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra.

2.3. Phân công thành viên UBND phường và các phòng, ban có liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp và tham dự các hội nghị tiếp xúc cử tri; tham dự đầy đủ, nghiêm túc kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường.

### **3. Đề nghị Ban Thường trực UB MTTQ Việt Nam phường**

- Tổ chức phản biện xã hội với Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội 05 năm giai đoạn 2026-2030 và kế hoạch đầu tư công trung hạn 2026-2030; tổng hợp ý kiến phản biện gửi Thường trực HĐND, UBND phường trước ngày **15/6/2026**.

- Chuẩn bị Thông báo công tác xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 gửi Thường trực HĐND phường trước ngày **18/6/2026**.

- Phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND phường tổ chức tốt các cuộc tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường; phối hợp tổng hợp kiến nghị của cử tri trình kỳ họp HĐND phường.

**4. Văn phòng HĐND&UBND phường:** phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị đầy đủ tài liệu, các điều kiện, cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh và phục vụ kỳ họp. Kết thúc kỳ họp, Văn phòng tham mưu Thường trực HĐND phường hoàn thiện Biên bản kỳ họp; ban hành Nghị quyết, Báo cáo kết quả kỳ họp theo quy định.

Dự thảo tờ trình và Nghị quyết về việc ban hành Nội quy Kỳ họp của HĐND phường.

Trên đây là dự kiến thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Thường trực HĐND phường thông báo để các đơn vị biết và phối hợp thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- TT HĐND Thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- UBND phường;
- UBMTTQ VN phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đình Việt Anh**

