

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường năm 2026

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Kết luận số 215-KL/TW, ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về việc sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐi/TW;

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Đảng ủy phường Hà Đông thông báo lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường như sau:

1. Năm 2026, Đồng chí Bí thư Đảng ủy phường sẽ chủ trì tiếp công dân định kỳ dự kiến vào ngày thứ năm (tuần thứ hai và tuần thứ tư hàng tháng); thời gian bắt đầu từ 08 giờ 00 phút. Cụ thể như sau:

Tháng	Dự kiến lịch tiếp công dân
Tháng 01/2026	Thứ năm ngày 08 và ngày 22/01/2026
Tháng 02/2026	Thứ năm ngày 05 và ngày 26/02/2026
Tháng 3/2026	Thứ năm ngày 12 và ngày 26/3/2026
Tháng 4/2026	Thứ năm ngày 09 và ngày 23/4/2026
Tháng 5/2026	Thứ năm ngày 14 và ngày 28/5/2026
Tháng 6/2026	Thứ năm ngày 11 và ngày 25/6/2026
Tháng 7/2026	Thứ năm ngày 09 và ngày 23/7/2026
Tháng 8/2026	Thứ năm ngày 13 và ngày 27/8/2026
Tháng 9/2026	Thứ năm ngày 10 và ngày 24/9/2026
Tháng 10/2026	Thứ năm ngày 08 và ngày 22/10/2026
Tháng 11/2026	Thứ năm ngày 12 và ngày 26/11/2026
Tháng 12/2026	Thứ năm ngày 10 và ngày 24/12/2026

* **Ghi chú:** Nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ và công tác đột xuất; Văn phòng Đảng ủy sẽ có thông báo sau.

2. Địa điểm: Tại Trụ sở tiếp công dân phường Hà Đông (Số 4 Hoàng Văn Thụ, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội).

3. Thành phần tham gia cùng tiếp công dân gồm: Đại diện lãnh đạo HĐND, UBND phường; Đại diện lãnh đạo các phòng, ban: Văn phòng Đảng ủy, UBKT Đảng ủy, Công an phường, phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị phường, Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng phường, Văn phòng HĐND & UBND phường.

4. Văn phòng Đảng ủy phối với hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường đảm bảo các điều kiện phục vụ buổi tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường. Trong đó:

- Tổ chức công tác đón tiếp, chỉ dẫn ban đầu, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; chuẩn bị địa điểm, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ buổi tiếp công dân theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân và ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy; xử lý đơn thư sau tiếp công dân, tổng hợp kết quả giải quyết và tình hình giải quyết đơn thư, báo cáo Thành ủy theo quy định.

5. Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND & UBND phường phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao phường, các tổ chức sơ sở đảng và chi bộ trực thuộc thực hiện thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng để cán bộ, đảng viên và Nhân dân biết thời gian, địa điểm tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường.

* Ngoài thời gian tiếp công dân nêu trên, đồng chí Bí thư Đảng ủy phường chủ trì tiếp xúc, đối thoại trực tiếp, họp đột xuất để chỉ đạo, xử lý, giải quyết các vụ khiếu kiện đông người, phức tạp, nổi cộm trên địa bàn phường.

Đảng ủy phường Hà Đông thông báo đến các cấp ủy, chính quyền, các phòng, ban trong phường biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Thành ủy, (để b/c)
- Ban Nội chính Thành ủy, (để b/c)
- Thường trực ĐU, HĐND, UBND phường,
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan,
- Các TCCS Đảng trực thuộc,
- Trang thông tin điện tử phường Hà Đông,
- Trụ sở tiếp công dân phường,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Đoàn Thị Hòa