

Số: /KH-HĐND

Ô Chợ Dừa, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 2 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026), Hội đồng nhân dân phường Ô Chợ Dừa khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CPĐCUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 và Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26 tháng 9 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Quy chế 01/QCPH-TTHĐND-UBND-UBMTTQ ngày 19/5/2026 về phối hợp hoạt động giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Ô Chợ Dừa khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Trên cơ sở thống nhất giữa Thường trực HĐND-UBND-UBMTTQ phường, Thường trực HĐND phường ban hành kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 2, Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Đảm bảo cho đại biểu HĐND phường thực hiện trách nhiệm của người đại biểu HĐND theo quy định của pháp luật.

- Nhằm duy trì mối liên hệ giữa đại biểu HĐND phường với cử tri nơi đại biểu ứng cử; thông qua hoạt động tiếp xúc cử tri để tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thông báo các Nghị quyết, nội dung kỳ họp của HĐND phường đến cử tri, kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường.

- Kịp thời nắm bắt, tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh với HĐND phường và cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

## 2. Yêu cầu

- Việc Tiếp xúc cử tri phải được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, khách quan, công khai, đúng quy định của pháp luật.

- Đại biểu HĐND phường chủ động, phát huy tinh thần trách nhiệm tham gia tiếp xúc cử tri; dành thời gian tối đa để cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị; kịp thời trao đổi với cử tri những vấn đề cử tri quan tâm, kiến nghị; theo dõi việc tổng hợp những ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền, các ý kiến chưa được giải đáp tại cuộc tiếp xúc để tổng hợp gửi các cơ quan chức năng trả lời tới cử tri theo quy định.

## II. NỘI DUNG

### 1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

1.1. Thời gian: Từ ngày 28/5/2026 đến 5/6/2026

1.2. Địa điểm: Tùy theo điều kiện thực tế, các đơn vị có thể bố trí các điểm TXCT thuận tiện việc đi lại của cử tri (*sẽ có thông báo sau*).

1.3. Hình thức: Tiếp xúc cử tri theo hình thức Hội nghị trực tiếp với cử tri địa bàn đại biểu ứng cử.

1.4. Thành phần:

- Chủ trì hội nghị: Ban TT UBMTTQ phường; Đại biểu HĐND phường

- Mời các đồng chí Thường trực Đảng ủy; Ủy viên UBND phường; Ban TT UBMTTQ phường; đại diện các Phòng, Ban, cơ quan liên quan.

- Cử tri được mời là đại diện cấp ủy chi bộ, tổ trưởng tổ dân phố, trưởng Ban CTMT khu dân cư, đại diện cử tri tại địa bàn nơi tiếp xúc cử tri.

1.5. Chương trình:

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQ phường chủ trì hội nghị, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình và nội dung hội nghị, cử thư ký ghi biên bản hội nghị (*Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND và cán bộ UBMTTQ phường*).

- Đại diện tổ đại biểu HĐND phường báo cáo cử tri các nội dung sau:

(1). Thông báo dự kiến nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 2 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND phường Ô Chợ Dừa.

(2). Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ KT-XH, ANQP 6 tháng đầu năm và Kế hoạch phát triển KT-XH, ANQP 6 tháng cuối năm.

(3). Báo cáo kết quả giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường.

(4). Cử tri phát biểu ý kiến (*tập trung những vấn đề liên quan đến nội dung chương trình kỳ họp và các vấn đề chung thuộc thẩm quyền giải quyết của phường*).

(5). Tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQ phường tuyên bố kết thúc hội nghị tiếp xúc cử tri.

## **2. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp**

2.1. *Thời gian:* Sau kỳ họp thứ 2, HĐND phường 10 ngày (*Có lịch cụ thể sau*).

2.2. *Địa điểm:* Có thông báo cụ thể sau.

2.3. *Hình thức:* Tiếp xúc cử tri theo hình thức Hội nghị trực tiếp.

2.4. *Thành phần:* Như tiếp xúc cử tri trước kỳ họp.

2.5. *Chương trình:*

- Thường trực HĐND báo cáo kết quả kỳ họp thứ 2, HĐND phường

- Đại biểu HĐND trình bày báo cáo, trả lời ý kiến kiến nghị cử tri trước kỳ họp HĐND của UBND phường (nếu có).

- Đại biểu HĐND phường tiếp thu ý kiến, kiến nghị cử tri.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường**

- Chủ trì, phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực UBMTTQVN phường triển khai thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN phường xây dựng và trình HĐND phường báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân tại kỳ họp HĐND phường; gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Phân công các Ban của HĐND phường có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các kiến nghị của cử tri về các vấn đề liên quan đến hoạt động của HĐND phường thuộc lĩnh vực phụ trách (nếu có).

### **2. Ủy ban nhân dân phường**

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH, ANQP 6 tháng đầu năm và kế hoạch phát triển KT-XH, ANQP 6 tháng cuối năm (kèm báo cáo tóm tắt); Báo cáo giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 và báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND gửi về Thường trực HĐND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) chậm nhất 05 ngày trước ngày tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

- Cử lãnh đạo UBND phường, các cơ quan chuyên môn có liên quan tham dự tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân để giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Chỉ đạo tuyên truyền vận động cử tri tham gia hội nghị tiếp xúc cử tri, đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, an ninh trật tự an toàn cho hội nghị tiếp xúc cử tri.

### **3. Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường**

- Xây dựng lịch tiếp xúc cử tri và gửi về Văn phòng HĐND-UBND phường theo quy định.

- Chủ trì hướng dẫn, tổ chức điều hành hội nghị tiếp xúc cử tri, ghi biên bản hội nghị.

- Tuyên truyền vận động cử tri tham dự hoạt động tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu HĐND phường; nắm bắt tình hình dư luận, tâm tư, nguyện vọng của nhân dân và những vấn đề bức xúc trên địa bàn phường trước khi tổ chức tiếp xúc cử tri.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND phường tổng hợp phân loại ý kiến, kiến nghị cử tri và giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

Thông báo rộng rãi về Hội nghị Tiếp xúc cử tri trên công thông tin và các trang fanpage, Website... của Phường.

Gửi văn bản Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Thường trực HĐND Phường qua Văn phòng HĐND - UBND phường, chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày tổ chức xong Hội nghị Tiếp xúc cử tri.

### **4. Tổ đại biểu HĐND phường (giao Tổ trưởng Tổ đại biểu chịu trách nhiệm thực hiện).**

- Căn cứ Kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND phường, Tổ đại biểu HĐND phường chủ động phối hợp với Ban công tác Mặt trận khu dân cư nơi tiếp xúc cử tri để tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường; tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị cử tri; báo cáo Thường trực HĐND phường.

- Tổ đại biểu HĐND phường theo dõi, đôn đốc, thực hiện giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri và báo cáo kết quả đến Thường trực HĐND phường.

- Tổ đại biểu HĐND phường giữ mối liên hệ với UBND phường và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan để nắm bắt ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp trước đã được cấp có thẩm quyền giải quyết, đang giải quyết hoặc những kiến nghị của cử tri không thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp mình.

### 5. Văn phòng HĐND - UBND phường

- Chuẩn bị các tài liệu liên quan đến hội nghị tiếp xúc cử tri, gửi tài liệu đến đại biểu HĐND phường, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Xây dựng tham mưu báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri, phân loại chuyển ý kiến kiến nghị cử tri đến UBND và cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết trả lời kiến nghị của cử tri theo quy định.

### IV. NỘI DUNG MAKET HỘI NGHỊ TIẾP XÚC CỬ TRI

**ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG Ô CHỢ DỪA  
TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC/SAU KỲ HỌP THỨ 2 HĐND PHƯỜNG  
KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026 - 2031**

*Ô Chợ Dừa, ngày      tháng      năm 2026*

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 2, Hội đồng nhân dân phường Ô Chợ Dừa khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan quan tâm thực hiện.

**Nơi nhận:**

- HĐND Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ban thường trực UBMTTQ phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Trinh**