

Số: 57/KH-HĐND

Ô Diên, ngày 26 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về việc quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp (sau đây gọi là Nghị quyết liên tịch số 72), Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 (sau đây gọi là Nghị quyết liên tịch số 100), Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND xã Ô Diên khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về chế độ tiếp xúc của cử tri của đại biểu HĐND xã.

- Hướng dẫn các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã tổ chức tiếp xúc cử tri để báo cáo, cung cấp thông tin cho cử tri về nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã, về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã 06 tháng đầu năm 2026; thông tin về việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 03 HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 của UBND xã; thu thập ý kiến, kiến nghị, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của cử tri, tuyên truyền, phổ biến, vận động cử tri và Nhân dân thực hiện Hiến pháp và pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc cử tri bảo đảm dân chủ, bình đẳng, khách quan, công khai minh bạch, hiệu quả; phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân xã, của cử tri và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Việc tập hợp, tổng hợp, tiếp thu, ghi nhận, giải trình, trả lời kiến nghị của cử tri phải bảo đảm ngắn gọn, trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan của xã làm tốt công tác phối hợp chuẩn bị, tổ chức thực hiện đảm bảo các điều kiện cần thiết để Hội nghị tiếp xúc cử tri đạt kết quả cao.

## II. TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỶ HỌP

**1. Hình thức tiếp xúc cử tri:** Hội nghị trực tiếp

**2. Thời gian:** Dự kiến bố trí thời gian Từ ngày 09/6/2026 đến ngày 12/6/2026.

**3. Địa điểm:** Tại các đơn vị bầu cử theo tổ đại biểu HĐND xã.

**4. Thành phần tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri**

- Đại biểu HĐND xã tại Tổ đại biểu HĐND xã.

- Cử tri làm việc, học tập, sinh sống tại các đơn vị bầu cử;

- Đại diện Thường trực HĐND, UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, thư ký ghi biên bản hội nghị;

- Lãnh đạo các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (dự và đưa tin).

**5. Maket hội nghị**

**ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ Ô DIÊN  
TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỶ HỌP THƯỜNG LỆ GIỮA NĂM 2026, HĐND  
XÃ KHOÁ II**

*Ô Diên, ngày .... tháng 6 năm 2026*

**6. Nội dung, trình tự tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri**

6.1. Chủ trì hội nghị tiếp xúc cử tri: Tổ đại biểu HĐND xã, đại diện Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

6.2. Chương trình, nội dung tiếp xúc cử tri:

(1) Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu, chương trình, nội dung và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

(2) Đại biểu HĐND xã báo cáo với cử tri về:

- Thông báo của Thường trực HĐND xã về nội dung, thời gian và công tác tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo tóm tắt của UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 06 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo của UBND xã trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 03, HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(3) Cử tri phát biểu ý kiến.

(4) Đại diện UBND xã, các cơ quan, tổ chức liên quan phát biểu, tiếp thu, giải trình, trả lời những vấn đề cử tri nêu thuộc thẩm quyền (nếu có).

(5) Đại diện Tổ đại biểu HĐND xã phát biểu, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

(6) Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phát biểu kết thúc hội nghị.

## 7. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri

7.1. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã phân loại, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết; phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Văn phòng HĐND và UBND xã phân công cán bộ, công chức giúp Tổ trưởng Tổ đại biểu thực hiện nhiệm vụ tổng hợp kiến nghị cử tri.

7.2. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của xã (bản ký, ghi rõ họ tên) gửi về Thường trực HĐND xã chậm nhất sau 03 ngày tiếp xúc cử tri, đồng thời gửi báo cáo (file mềm) qua địa chỉ mail: nguyenthachung\_odien@hanoi.gov.vn. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND xã tổng hợp theo nhóm vấn đề.

7.3. Để thực hiện đúng các quy định và nâng cao chất lượng tổng hợp, theo dõi, giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri, đề nghị các Tổ đại biểu HĐND xã:

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo lịch tiếp xúc cử tri và báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri (gửi văn bản ký, ghi rõ họ tên; đúng thời hạn; tổng hợp đúng thẩm quyền; không đưa trùng các ý kiến đã nêu tại các kỳ trước mà đã được trả lời thỏa đáng, không có diễn biến mới hoặc đang trong lộ trình giải quyết...).

- Đối với các ý kiến, kiến nghị cử tri nêu tại buổi tiếp xúc cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố, Quốc hội: Các Tổ đại biểu HĐND xã tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND xã gửi ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri của Đoàn đại biểu Quốc hội thành phố Hà Nội, Tổ đại biểu HĐND Thành phố ứng cử tại xã.

**8. Kinh phí tiếp xúc cử tri:** Theo quy định tại Nghị quyết số 33/2025/NQ-HĐND ngày 29/9/2025 của HĐND Thành phố về quy định nội dung chi, mức chi phục vụ hoạt động của HĐND các cấp thành phố Hà Nội.

## III. TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72 và Nghị quyết liên tịch số 100, Thường trực HĐND xã đề nghị các đồng chí Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã thống nhất với các đại biểu trong Tổ và Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã về việc tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Tổ trưởng Tổ đại biểu gửi báo cáo về Thường trực HĐND xã để được xem xét, chỉ đạo kịp thời.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thường trực HĐND xã

- Chủ trì, phối hợp với UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã triển khai thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã xây dựng và trình HĐND xã báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri **trước ngày 20/6/2026**. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri được gửi đến UBND xã xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền.

### 2. UBND xã

Chuẩn bị Báo cáo tóm tắt về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế -

xã hội 06 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026 và các nội dung khác có liên quan để phục vụ đại biểu tiếp xúc cử tri; phân công thành viên UBND, đại diện lãnh đạo các phòng, ban, ngành tham dự các cuộc tiếp xúc cử tri theo lịch của Thường trực HĐND xã và trả lời những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền. (Báo cáo của UBND xã trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND xã chậm nhất là ngày **03/6/2026**)

### **3. Tổ đại biểu HĐND xã**

Các đồng chí Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã thống nhất với Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã về thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ (ghi rõ ngày, giờ, địa chỉ nơi tổ chức TXCT), báo cáo lịch TXCT gửi về Thường trực HĐND xã chậm nhất là ngày **01/6/2026** để tổng hợp. Lịch TXCT của các Tổ đại biểu tại đơn vị bầu cử sẽ được Thường trực HĐND xã thông báo công khai trên các phương tiện truyền thông của xã để cử tri quan tâm, tham dự.

### **4. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã**

Phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; phân công cán bộ, công chức làm thư ký ghi biên bản tại Hội nghị.

**5. Văn phòng HĐND và UBND xã** có trách nhiệm gửi các tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ tới đại biểu HĐND xã theo quy định và phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phân công cán bộ, công chức tham dự (hoặc theo dõi), tổng hợp tại các đơn vị; phối hợp với các cơ quan truyền thông của xã triển khai công tác thông tin tuyên truyền về kỳ họp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND xã để các vị đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan biết, thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thường trực HĐND Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lưu: VT.(Hùng)

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Lý**