

Số: /KH-UBND

Ô Diên, ngày tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổng rà soát, thống kê, phân loại cơ sở thuộc diện quản lý về PCCC trên địa bàn xã Ô Diên

Thực hiện Chương trình số 11/CTr-UBND ngày 30/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội về công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026, Chương trình số 02/CTr-UBND ngày 23/01/2026 của UBND xã Ô Diên về công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn xã Ô Diên năm 2026. UBND xã Ô Diên ban hành kế hoạch thực hiện công tác tổng rà soát, thống kê, phân loại cơ sở thuộc diện quản lý về PCCC trên địa bàn xã năm 2026, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chương trình của UBND Thành phố đối với công tác rà soát, thống kê và phân loại cơ sở thuộc diện quản lý về PCCC trên địa bàn.

2. Làm tốt công tác nắm tình hình, rà soát, thống kê, phân loại đúng thực trạng về PCCC đối với các cơ sở thuộc diện quản lý phục vụ công tác kiểm tra, hướng dẫn, lập hồ sơ quản lý về PCCC&CNCH theo quy định của pháp luật. Xác định rõ trách nhiệm của các tập thể, cá nhân có liên quan trong công tác quản lý về PCCC khi để “sót, lọt” cơ sở và xảy ra cháy, nổ gây thiệt hại nghiêm trọng về người và tài sản.

3. Công tác rà soát, thống kê và phân loại phải được duy trì tiến hành thường xuyên, liên tục, kịp thời, có hệ thống, khách quan, toàn diện, chính xác và xuyên suốt; tạo sự phối hợp chặt chẽ giữa các Phòng, Ban thuộc UBND xã với Công an xã, đơn vị chức năng thuộc Công an Thành phố; thu thập kịp thời, toàn diện các thông tin, tài liệu liên quan đến công tác quản lý nhà nước về PCCC & CNCH.

4. Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc cơ sở phát sinh mới, cơ sở chưa khai báo thực hiện khai báo, cập nhật dữ liệu thông tin lên phần mềm dữ liệu Quốc gia về PCCC đảm bảo theo quy định. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn cơ sở cập nhật đầy đủ thông tin, dữ liệu trong quá trình hoạt động, đảm bảo tính đúng, đủ, sạch, sống theo chỉ đạo của UBND Thành phố.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng: 100% cơ sở, công trình có quy mô và tính chất hoạt động theo danh mục cơ sở thuộc diện quản lý về PCCC quy định tại Phụ lục I, II Nghị định số 105/2025/NĐ-CP (sau đây viết tắt là Nghị định 105).

2. Nội dung thực hiện: Thực hiện các hoạt động thu thập thông tin, tài liệu về tình hình có liên quan đến công tác PCCC&CNCH trên địa bàn, cụ thể:

- Thông tin về quy mô, đặc điểm xây dựng cơ sở: diện tích, số tầng nhà và các hạng mục công trình có trong cơ sở; bố trí công năng, mục đích sử dụng.

- Thông tin về người đứng đầu cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, chủ hộ gia đình kết hợp sản xuất, kinh doanh, người đại diện theo pháp luật của cơ sở, tổ chức trực tiếp quản lý cơ sở.

- Thông tin về hệ thống, phương tiện PCCC được trang bị tại cơ sở: chủng loại thiết bị, số lượng, tình trạng hoạt động.

- Phân loại cơ quan chịu trách nhiệm quản lý nhà nước về PCCC đối với cơ sở theo quy định của pháp luật.

3. Thời gian thực hiện: Quý III/2026 (từ ngày 15/6 đến 15/9/2026).

III. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

Định hướng các bước trong thực hiện công tác rà soát, thống kê và phân loại các loại hình cơ sở tiến hành như sau:

- Bước 1: Tiến hành rà soát, thống kê 100% cơ sở, công trình có quy mô và tính chất hoạt động theo danh mục cơ sở thuộc diện quản lý về PCCC quy định tại Phụ lục I, II Nghị định số 105.

- Bước 2: Trên cơ sở danh sách đã rà soát, thống kê, phân loại thành các nhóm cơ sở gồm:

+ Nhóm cơ sở thuộc diện điều chỉnh của Nghị quyết số 79/2025/NQHĐND ngày 27/11/2025, Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND Thành phố.

+ Nhóm cơ sở thuộc Kế hoạch số 345/KH-UBND ngày 17/12/2025 của UBND Thành phố.

+ Nhóm cơ sở theo Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 25/8/2022 của UBND Thành phố và công văn 5912/CAHN-PC07 ngày 31/8/2022 về việc tăng cường chỉ đạo khắc phục tồn tại, xử lý vi phạm các công trình xây dựng không phép, trái phép (trên đất nông nghiệp, lâm nghiệp, hành lang bảo vệ đê điều, lưới điện, hành lang bảo vệ rừng, sai mục đích).

+ Nhóm cơ sở có nguy cơ cháy nổ cao theo Công điện số 825/CD-TTg ngày 15/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 3116/UBND-NC ngày 27/9/2023 của UBND Thành phố và Công văn số 7530/CAHN-PC07 ngày 22/9/2023 của CATP.

+ Nhóm cơ sở nhà ở nhiều tầng, nhiều căn hộ, nhà ở kết hợp sản xuất kinh doanh theo Chỉ thị 19/CT-TTg ngày 24/6/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 29/6/2024 của UBND Thành phố và Kế hoạch số 254/KH-CAHN-PC07 ngày 29/7/2024 của CATP.

+ Nhóm cơ sở theo văn bản 3559/UBND-NC ngày 28/10/2024 của UBND Thành phố, Kế hoạch số 329/KH-CAHN-PC07 ngày 29/10/2024 của CATP.

- Bước 3: Thực hiện công tác quản lý, kiểm tra về PCCC và lập hồ sơ quản lý đối với các cơ sở theo phân cấp, thẩm quyền theo quy định.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cử cán bộ tham gia tổ công tác thực hiện rà soát, thống kê khi có yêu cầu của UBND xã.

- Phân công cán bộ tiếp nhận hồ sơ hoàn chỉnh từ các phòng chuyên môn và thực hiện lưu giữ hồ sơ quản lý đối với các cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã, đảm bảo mỗi cơ sở lập 01 tập hồ sơ, thành phần tài liệu trong hồ sơ gồm:

+ Phiếu thông tin của cơ sở theo Mẫu số PC01 (ban hành kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP);

+ Báo cáo kết quả thực hiện công tác PCCC, CNCH của cơ sở theo Mẫu số PC04 (ban hành kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP);

+ Bản vẽ hoàn công hệ thống, hạng mục liên quan đến PCCC đối với công trình thuộc diện phải thẩm định thiết kế về PCCC (nếu có);

+ Thông báo kết quả xác minh, giải quyết vụ cháy của cơ quan Công an (nếu có);

+ Biên bản kiểm tra về PCCC và CNCH của UBND cấp xã hoặc của cơ quan Công an trực tiếp quản lý cơ sở (Biên bản kiểm tra về PCCC của Cơ quan Công an cần có trong trường hợp trước thời điểm ngày 01/7/2025, cơ sở do Cơ quan Công an quản lý);

+ Biên bản vi phạm hành chính, quyết định xử phạt vi phạm hành chính về PCCC, CNCH, quyết định tạm đình chỉ, đình chỉ hoạt động, phục hồi hoạt động của người có thẩm quyền, văn bản kiến nghị về PCCC của cơ quan có thẩm quyền (nếu có);

+ Văn bản thể hiện việc phân công người thực hiện kiểm tra về PCCC tại cơ sở (nếu có).

- Xây dựng công văn mời Đội Chữa cháy và cứu nạn cứu hộ khu vực số 24 tham gia rà soát, thống kê, phân loại cơ sở thuộc diện quản lý.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo công văn số 1379/UBND-VP ngày 17/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Ô Diên.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu UBND xã thành lập các tổ công tác thực hiện rà soát, thống kê đảm bảo thời gian, tiến độ yêu cầu theo chức năng, nhiệm vụ.

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã và các đơn vị có liên quan bố trí kinh phí cho các đơn vị để triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Tham mưu UBND xã tổ chức hội nghị tập huấn hướng dẫn công tác quản lý nhà nước về PCCC cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ; kết hợp công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật PCCC và kỹ năng PCCC cho toàn thể cán bộ, công chức thuộc UBND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo công văn số 1379/UBND-VP ngày 17/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Ô Diên.

3. Phòng Văn hóa - xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã thành lập các tổ công tác thực hiện rà soát, thống kê đảm bảo thời gian, tiến độ yêu cầu theo chức năng, nhiệm vụ.

- Tham mưu UBND xã tổ chức hội nghị tập huấn, hướng dẫn công tác quản lý nhà nước về PCCC cho các cơ sở thuộc đối tượng quản lý kết hợp công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật PCCC và kỹ năng PCCC, đặc biệt là các cơ sở giáo dục, văn hóa, tôn giáo, tín ngưỡng...

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được phân công khác theo kế hoạch này.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Tổ chức thông tin, kịp thời đưa tin, bài phản ánh, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, trang mạng xã hội để lan tỏa tuyên truyền các hoạt động về PCCC&CNCH trên địa bàn xã.

- Tích cực chủ động tuyên truyền Luật PCCC, các quy định, hướng dẫn cơ bản về phòng cháy chữa cháy, đăng tải trên Trang thông tin điện tử UBND xã Ô Diên để chia sẻ hình ảnh, video, kết quả, phương án khắc phục sau chữa cháy các vụ việc đã xảy ra trên địa bàn.

5. Công an xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã thành lập các tổ công tác thực hiện rà soát, thống kê đảm bảo thời gian theo chức năng, nhiệm vụ

- Phối hợp Phòng Kinh tế tổng hợp danh sách, báo cáo UBND xã về tình hình, kết quả rà soát, thống kê, phân loại cơ sở.

- Định kỳ hàng tháng, tham mưu UBND xã tổ chức làm việc với Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - CATP Hà Nội để thống nhất danh sách cơ sở và phân loại cơ quan quản lý nhà nước về PCCC (định kỳ hàng tháng và đột xuất phối hợp Đội Chữa cháy và CNCH khu vực số 24 - Phòng PC07 trao đổi, thống nhất thông tin về sự biến động danh sách, số liệu các cơ sở trong quản lý, theo dõi về PCCC và CNCH trên địa bàn).

- Phối hợp Phòng Kinh tế đề xuất kinh phí phục vụ công tác rà soát, thống kê.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo công văn số 1379/UBND-VP ngày 17/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Ô Diên.

6. Thôn, cụm dân cư, tổ dân phố

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân đăng tải thông tin tích cực, thông tin tuyên truyền về Luật PCCC&CNCH.

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tuyên truyền đến nhân dân các biện pháp, công cụ, thiết bị PCCC để người dân tham gia hưởng ứng, thực hiện nhằm bảo đảm hạn chế nguy cơ cháy nổ xảy ra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp Công an xã tổ chức thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả và báo cáo theo quy định.

2. UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; quá trình thực hiện có vướng mắc, khó khăn kịp thời báo cáo về UBND Xã (qua Công an xã) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố Hà Nội;
- Công an thành phố Hà Nội;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã Ô Diên; (để báo cáo)
- Đ/c Chủ tịch UBND Xã;
- Các phó chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VP, KT, CAX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Khôi