

Số: /KH-UBND

Thanh Xuân, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Thanh Xuân

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP về thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Thực hiện Công văn số 2341/UBND-NC ngày 27/5/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 67-KH/ĐU ngày 29/5/2026 của Đảng ủy phường Thanh Xuân về lãnh đạo, chỉ đạo rà soát, xây dựng Đề án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Thanh Xuân.

Ủy ban nhân dân phường Thanh Xuân triển khai Kế hoạch sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả chủ trương của Trung ương, Thành phố và chỉ đạo của Đảng ủy phường về sắp xếp tổ dân phố; bảo đảm việc rà soát, xây dựng Đề án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Thanh Xuân được thực hiện đúng quy định, đúng tiến độ, sát tình hình thực tiễn và có tính khả thi cao.

Rà soát toàn diện hiện trạng 89 tổ dân phố trên địa bàn phường; đánh giá đầy đủ về quy mô hộ gia đình, nhân khẩu, địa bàn quản lý, ranh giới, đặc điểm dân cư, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ người hoạt động không chuyên trách, các yếu tố lịch sử, truyền thống, cộng đồng dân cư và yêu cầu quản lý nhà nước ở cơ sở.

Xây dựng Đề án sắp xếp tổ dân phố theo hướng tinh gọn, hợp lý, ổn định, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa bàn dân cư; phù hợp đặc thù phường Thanh Xuân là địa bàn đô thị có dân số đông, mật độ cao, nhiều khu chung cư, khu tập thể, tuyến phố kinh doanh, dân cư biến động lớn.

Phát huy dân chủ ở cơ sở, tạo sự thống nhất, đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân; bảo đảm công khai, minh bạch trong quá trình rà soát, lấy ý kiến, tiếp thu, giải trình và hoàn thiện Đề án.

Phân đầu xây dựng phương án sắp xếp theo hướng giảm tối thiểu 30% số tổ dân phố; bảo đảm quy mô tổ dân phố sau sắp xếp cơ bản đạt từ 700 hộ gia đình trở lên, phù hợp đặc điểm địa bàn dân cư, khu chung cư, khu tập thể, tuyến phố kinh doanh và điều kiện quản lý thực tế của phường.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải thực hiện đúng theo các quy định của pháp luật; bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy phường; bảo đảm nguyên tắc UBND phường tổ chức thực hiện, các phòng chuyên môn tham mưu theo chức năng, tổ dân phố trực tiếp phối hợp triển khai tại cơ sở.

Bảo đảm nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ sản phẩm; từng nhiệm vụ phải xác định cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời hạn hoàn thành và sản phẩm cụ thể.

Quá trình rà soát, xây dựng Đề án phải bảo đảm chính xác về số liệu, rõ ràng về địa bàn, ranh giới, dân số, hộ gia đình, nhân sự; không ghép cơ học, không chia cắt bất hợp lý cộng đồng dân cư; hạn chế tối đa xáo trộn không cần thiết trong tổ chức đời sống dân cư.

Việc lấy ý kiến Nhân dân phải thực chất, khách quan, đúng quy định; tổng hợp đầy đủ ý kiến đồng thuận, ý kiến chưa đồng thuận, kiến nghị, đề xuất và phương án tiếp thu, giải trình.

Chủ động nắm tình hình tư tưởng, dư luận Nhân dân; kịp thời giải thích, đối thoại, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc ngay từ cơ sở; không để phát sinh điểm nóng, khiếu kiện phức tạp, đông người, vượt cấp.

II. NGUYÊN TẮC SẮP XẾP

1. Việc sắp xếp tổ dân phố được thực hiện căn cứ vào hiện trạng tổ chức cộng đồng dân cư, số hộ, dân số, ranh giới, điều kiện hạ tầng và yêu cầu quản lý thực tế.

2. Việc sắp xếp tổ dân phố là sắp xếp tổ chức tự quản của cộng đồng dân cư, không làm thay đổi địa giới hành chính phường; không làm thay đổi thẩm quyền quản lý nhà nước của UBND phường; không làm phát sinh thủ tục bắt buộc điều chỉnh giấy tờ của cá nhân, hộ gia đình, tổ chức, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

3. Ưu tiên sáp nhập các tổ dân phố liền kề, có ranh giới tiếp giáp, giao thông thuận lợi, dân cư có sự gắn kết về lịch sử, văn hóa, phong tục, tập quán, sinh hoạt cộng đồng.

4. Không sắp xếp cơ học đối với địa bàn có yếu tố đặc thù về lịch sử, văn hóa, tôn giáo, tín ngưỡng, an ninh trật tự hoặc bị chia cắt bởi đường giao thông lớn, khu đô thị.

5. Đối với khu đô thị, chung cư, khu dân cư mới, việc thành lập hoặc điều chỉnh tổ dân phố phải căn cứ số hộ thực tế đã cư trú ổn định, điều kiện hạ tầng, địa bàn quản lý và khả năng tổ chức sinh hoạt cộng đồng.

6. Tên gọi tổ dân phố sau sắp xếp phải ngắn gọn, dễ nhớ, phù hợp truyền thống lịch sử, văn hóa, địa danh, không trùng lặp trong cùng phường, không gây nhầm lẫn trong quản lý.

7. Việc sắp xếp phải lấy ý kiến Nhân dân tại tổ dân phố chịu tác động trực tiếp; kết quả lấy ý kiến phải được tổng hợp đầy đủ, công khai, tiếp thu, giải trình rõ ràng.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Ban hành Kế hoạch của UBND phường; thành lập Tổ công tác tham mưu rà soát, xây dựng Đề án sắp xếp tổ dân phố

UBND phường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện; Quyết định thành lập Tổ công tác tham mưu rà soát, xây dựng Đề án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Thanh Xuân; giao phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối tham mưu thành lập các Tổ công tác.

Tổ công tác có nhiệm vụ tham mưu UBND phường tổ chức rà soát hiện trạng, tổng hợp số liệu, xây dựng phương án sắp xếp, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, bản đồ, biểu mẫu, tổ chức lấy ý kiến Nhân dân, tiếp thu, giải trình và hoàn thiện Đề án trình cấp có thẩm quyền.

Cơ quan tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường và các đơn vị liên quan.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/5/2026.

2. Tổ chức quán triệt, triển khai nhiệm vụ đến các phòng, ban, đơn vị, tổ dân phố

UBND phường tổ chức hội nghị triển khai Kế hoạch đến các phòng chuyên môn, Công an phường, tổ dân phố, người hoạt động không chuyên trách ở cơ sở và các lực lượng có liên quan.

Nội dung quán triệt gồm: mục đích, yêu cầu, nguyên tắc sắp xếp tổ dân phố; tiêu chí, điều kiện theo quy định; tiến độ thực hiện; trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; yêu cầu về số liệu, hồ sơ, bản đồ, lấy ý kiến Nhân dân; những nội dung cần tuyên truyền, giải thích để tạo đồng thuận.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường, tổ dân phố.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 03/6/2026.

3. Rà soát hiện trạng tổ dân phố

Tổ chức rà soát toàn diện 89 tổ dân phố hiện có trên địa bàn phường về tên tổ dân phố; địa bàn quản lý; diện tích; ranh giới; tuyến phố, ngõ, ngách, tòa nhà,

cụm dân cư, khu chung cư, khu tập thể thuộc phạm vi quản lý; số hộ gia đình, số nhân khẩu thường trú, tạm trú; đặc điểm dân cư. Xây dựng bản đồ hiện trạng 89 tổ dân phố.

Rà soát hiện trạng tổ chức Chi bộ, Ban công tác Mặt trận, tổ dân phố, các chi hội đoàn thể, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở; danh sách người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố; tổ trưởng, tổ phó tổ dân phố; điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, uy tín, khả năng tiếp tục tham gia sau sắp xếp.

Rà soát nhà sinh hoạt cộng đồng, nhà văn hóa, điều kiện cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của tổ dân phố; các yếu tố đặc thù như khu chung cư cao tầng, khu tập thể cũ, tuyến phố kinh doanh, khu vực có dân cư biến động, khu vực có yếu tố lịch sử, truyền thống, cộng đồng dân cư gắn bó lâu dài; các khó khăn, vướng mắc, nội dung có khả năng phát sinh ý kiến khác nhau khi sắp xếp.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường, tổ dân phố.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 03/6/2026.

4. Xây dựng phương án sắp xếp tổ dân phố

Trên cơ sở kết quả rà soát, UBND phường xây dựng phương án sắp xếp tổ dân phố bảo đảm đúng tiêu chí, điều kiện theo quy định; liền vùng, liền khu; thuận lợi quản lý dân cư, quản lý đô thị, giữ gìn an ninh trật tự; tôn trọng yếu tố cộng đồng dân cư, truyền thống, lịch sử, thói quen sinh hoạt và điều kiện thực tế.

Nội dung phương án phải thể hiện rõ: số lượng tổ dân phố hiện có; số lượng tổ dân phố dự kiến sau sắp xếp; tên gọi dự kiến; địa bàn quản lý; số hộ, số nhân khẩu; tổ dân phố cũ hình thành tổ dân phố mới; phương án bố trí tổ trưởng, tổ phó; phương án kiện toàn các tổ chức ở địa bàn dân cư; tác động đối với người hoạt động không chuyên trách; dự kiến kinh phí, cơ sở vật chất và điều kiện bảo đảm hoạt động.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn phòng HĐND và UBND, Công an phường, tổ dân phố.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 07/6/2026.

5. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

UBND phường phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tổ chức lấy ý kiến Nhân dân tại các tổ dân phố chịu tác động của việc sắp xếp theo đúng quy định, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thực chất.

Nội dung lấy ý kiến gồm: dự thảo phương án sắp xếp tổ dân phố; tên gọi dự kiến; địa bàn quản lý, ranh giới; địa điểm sinh hoạt; phương án tổ chức hoạt động sau sắp xếp; các kiến nghị, đề xuất của Nhân dân.

Đối tượng lấy ý kiến: cử tri đại diện hộ gia đình tại tổ dân phố.

Hình thức: định hướng phát phiếu lấy ý kiến tới từng hộ gia đình hoặc hình thức phù hợp theo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở (nếu có).

Hồ sơ: danh sách cử tri đại diện hộ gia đình, phiếu lấy ý kiến, biên bản hội nghị, biên bản kiểm phiếu, bảng tổng hợp, báo cáo tiếp thu giải trình.

Kết quả lấy ý kiến được tổng hợp đầy đủ, công khai theo quy định tại trụ sở UBND phường, nhà sinh hoạt cộng đồng hoặc kênh thông tin chính thức của tổ dân phố, khu dân cư nếu có.

Đối với địa bàn còn nhiều ý kiến khác nhau, kết quả lấy ý kiến nhân dân không đạt 50% thì phải tổ chức lấy lại ý kiến; UBND phường phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tổ chức trao đổi, đối thoại, giải thích trực tiếp để tạo sự thống nhất, đồng thuận trước khi hoàn thiện hồ sơ trình HĐND phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Cơ quan chủ trì: UBND phường.

Cơ quan tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Công an phường, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ dân phố, tổ công tác.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 10/6/2026.

6. Rà soát, dự kiến phương án kiện toàn người hoạt động không chuyên trách và nhân sự tổ dân phố sau sắp xếp

UBND phường phối hợp với UB MTTQ Việt Nam phường, Ban Xây dựng Đảng, các chi bộ, tổ dân phố rà soát, đánh giá đội ngũ hiện có; xây dựng phương án dự kiến kiện toàn, bố trí, giới thiệu nhân sự sau sắp xếp để thực hiện theo đúng quy trình, thẩm quyền, bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan.

Tiêu chí lựa chọn nhân sự Tổ trưởng tổ dân phố: Là công dân Việt Nam cư trú thường xuyên tại địa bàn; có phẩm chất chính trị, đạo đức, uy tín trong cộng đồng dân cư, năng lực tổ chức thực hiện nhiệm vụ, khả năng tuyên truyền, vận động Nhân dân, tinh thần trách nhiệm, sức khỏe, điều kiện tham gia công tác và kết quả hoạt động thực tiễn tại địa bàn dân cư; Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin (soạn thảo văn bản, sử dụng phần mềm quản lý, hệ thống thông tin phục vụ hoạt động của chính quyền cấp phường và các ứng dụng điện tử liên quan) để triển khai nhiệm vụ tại tổ dân phố.

Ưu tiên lựa chọn nhân sự có uy tín, am hiểu địa bàn, nắm chắc tình hình dân cư, có khả năng tập hợp, vận động Nhân dân, phối hợp tốt với chi bộ, Ban công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể và lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở; đồng thời quan tâm kế thừa đội ngũ Tổ trưởng, Phó tổ trưởng tổ dân phố hiện nay nếu đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện và phù hợp với phương án sắp xếp.

Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, tham gia nhận xét, đánh giá uy tín, khả năng vận động quần chúng của nhân sự dự kiến; hướng dẫn Ban công tác Mặt trận ở khu dân cư phối hợp với chi bộ, tổ dân phố trong việc rà soát, giới thiệu nhân sự theo đúng quy định.

Ban Xây dựng Đảng phối hợp rà soát, tham mưu về nhân sự Bí thư Chi bộ, định hướng đối với những trường hợp nhân sự còn có ý kiến khác nhau.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban Xây dựng Đảng, Công an phường, các chi bộ, tổ dân phố.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 12/6/2026.

7. Xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp tổ dân phố

UBND phường xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Thanh Xuân, gồm các nội dung chủ yếu: sự cần thiết xây dựng Đề án; căn cứ pháp lý; đánh giá hiện trạng tổ dân phố; nguyên tắc, mục tiêu, yêu cầu sắp xếp; phương án sắp xếp cụ thể; phương án tên gọi, địa bàn quản lý, ranh giới, số hộ, số nhân khẩu; phương án kiện toàn tổ chức, nhân sự tổ dân phố sau sắp xếp; phương án giải quyết chế độ, chính sách; phương án bảo đảm cơ sở vật chất, địa điểm sinh hoạt, điều kiện hoạt động; đánh giá tác động của Đề án; tổ chức thực hiện sau khi Đề án được cấp có thẩm quyền thông qua (*theo Đề án mẫu*).

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường và các đơn vị liên quan.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 12/6/2026.

8. Báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến

Sau khi hoàn thành dự thảo Đề án, UBND phường báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường cho ý kiến về phương án sắp xếp, các nội dung còn có ý kiến khác nhau và phương án xử lý.

Nội dung báo cáo tập trung vào: cơ sở pháp lý; kết quả rà soát; phương án sắp xếp; dự kiến số lượng tổ dân phố sau sắp xếp; phương án tên gọi, ranh giới, nhân sự; khó khăn, vướng mắc; đề xuất nội dung xin ý kiến Nhân dân.

Cơ quan chủ trì: UBND phường.

Cơ quan tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/6/2026.

9. Tiếp thu, giải trình và hoàn thiện Đề án

Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến Nhân dân và ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy phường, UBND phường tổ chức tiếp thu, giải trình, chỉnh sửa, hoàn thiện Đề án. Việc tiếp thu, giải trình phải bảo đảm rõ nội dung tiếp thu, nội dung không tiếp thu, lý do không tiếp thu; có căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn; bảo đảm công khai, minh bạch, thuyết phục, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

Đối với các nội dung còn có ý kiến khác nhau liên quan đến tên gọi, ranh giới, địa bàn quản lý, nhân sự, cơ sở vật chất, chế độ chính sách, UBND phường giao cơ quan chuyên môn chủ trì tham mưu phương án xử lý cụ thể, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định trước khi trình cấp có thẩm quyền.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban Xây dựng Đảng, tổ dân phố.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 22/6/2026.

10. Trình HĐND phường xem xét, thông qua theo thẩm quyền

UBND phường hoàn thiện hồ sơ trình HĐND phường ban hành Nghị quyết về sắp xếp, đổi tên tổ dân phố theo thẩm quyền.

Hồ sơ trình HĐND phường gồm:

- Tờ trình của UBND phường;
- Dự thảo Nghị quyết của HĐND phường;
- Đề án sắp xếp tổ dân phố;
- Báo cáo thuyết minh;
- Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân;
- Báo cáo tiếp thu, giải trình;
- Bản đồ hiện trạng, bản đồ sau sắp xếp;
- Biểu tổng hợp tổ dân phố hiện trạng và tổ dân phố dự kiến sau sắp xếp;
- Các tài liệu khác có liên quan.

UBND phường phối hợp với Thường trực HĐND phường chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp hoặc phiên họp theo quy định; cung cấp đầy đủ hồ sơ phục vụ hoạt động thẩm tra, xem xét, quyết định của HĐND phường.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng, đơn vị liên quan.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 25/6/2026.

11. Hoàn thiện hồ sơ báo cáo cấp có thẩm quyền

Sau khi HĐND phường xem xét, thông qua, UBND phường hoàn thiện hồ sơ báo cáo Sở Nội vụ, UBND Thành phố và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Hồ sơ báo cáo gồm đầy đủ các văn bản, tài liệu theo yêu cầu; bảo đảm thống nhất giữa Đề án, Nghị quyết, bản đồ, biểu số liệu, danh sách tổ dân phố dự kiến, phương án nhân sự và báo cáo tiếp thu, giải trình.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường.

Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 30/6/2026.

12. Chuẩn bị điều kiện công bố, kiện toàn tổ chức và ổn định hoạt động sau sắp xếp

UBND phường chủ động chuẩn bị điều kiện để công bố, tổ chức triển khai Nghị quyết của HĐND phường; hướng dẫn kiện toàn tổ chức, bàn giao hồ sơ, ổn định hoạt động của tổ dân phố sau sắp xếp theo quy định,

Nội dung chuẩn bị gồm: phương án kiện toàn tổ trưởng, tổ phó tổ dân phố; phối hợp kiện toàn Ban công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể; rà soát địa điểm sinh hoạt; bàn giao hồ sơ, tài liệu, biển hiệu, sổ sách nếu có; hướng dẫn tổ dân

phố mới triển khai hoạt động; cập nhật thông tin phục vụ quản lý dân cư, quản lý đô thị, chuyển đổi số và tuyên truyền ở cơ sở.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban Xây dựng Đảng, tổ dân phố.

Thời gian thực hiện: sau khi phương án được cấp có thẩm quyền thông qua, phê duyệt.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Cơ quan/cá nhân chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
1	Ban hành Kế hoạch của UBND phường; thành lập Tổ công tác	Chủ tịch UBND phường; Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND, các đơn vị liên quan	Trước 30/5/2026	Kế hoạch; Quyết định thành lập Tổ công tác
2	Tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai nhiệm vụ	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường, tổ dân phố	Trước 03/6/2026	Hội nghị triển khai; tài liệu hướng dẫn; biểu mẫu rà soát
3	Rà soát hiện trạng 89 tổ dân phố	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường, tổ dân phố	Trước 03/6/2026	Báo cáo rà soát; biểu tổng hợp số liệu; bản đồ hiện trạng
4	Xây dựng phương án sắp xếp tổ dân phố	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường, tổ dân phố	Trước 07/6/2026	Dự thảo phương án; bản đồ sau sắp xếp; phụ lục TDP mới
5	Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân	UBND phường; Phòng Văn hóa - Xã hội	Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Công an phường, tổ dân phố	Trước 10/6/2026	Biên bản, phiếu lấy ý kiến; báo cáo tổng hợp kết quả

STT	Nội dung công việc	Cơ quan/cá nhân chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
6	Rà soát, dự kiến phương án kiện toàn người hoạt động không chuyên trách và nhân sự tổ dân phố sau sắp xếp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban Xây dựng Đảng, Công an phường, các chi bộ, tổ dân phố	Trước 12/6/2026	Danh sách nhân sự dự kiến; bảng nhận xét, đánh giá; báo cáo phương án nhân sự
7	Xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp tổ dân phố	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, đơn vị liên quan	Trước 12/6/2026	Dự thảo Đề án; Tờ trình; dự thảo Nghị quyết; phụ lục
8	Báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến	UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND	Trước 15/6/2026	Báo cáo xin ý kiến; hồ sơ dự thảo Đề án
9	Tiếp thu, giải trình, hoàn thiện Đề án	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban Xây dựng Đảng	Trước 20/6/2026	Đề án hoàn thiện; báo cáo tiếp thu, giải trình
10	Hoàn thiện hồ sơ trình kỳ họp HĐND phường	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội, các đơn vị liên quan	Trước 25/6/2026	Hồ sơ trình HĐND; dự thảo Nghị quyết
11	Báo cáo Sở Nội vụ, UBND Thành phố và cấp có thẩm quyền	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường	Ngay sau khi HĐND phường thông qua	Hồ sơ báo cáo cấp có thẩm quyền
12	Chuẩn bị công bố, kiện toàn tổ chức, ổn định hoạt động sau sắp xếp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND, Công an phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban Xây dựng Đảng, tổ dân phố	Sau khi được phê duyệt	Kế hoạch công bố; phương án kiện toàn; báo cáo ổn định hoạt động

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Chủ tịch UBND phường

Trực tiếp chỉ đạo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch; chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng.

Trực tiếp chỉ đạo các nội dung lớn, nhạy cảm, phức tạp; chủ trì các cuộc họp nghe báo cáo tiến độ; quyết định phương án xử lý đối với các vấn đề còn có ý kiến khác nhau trước khi trình cấp có thẩm quyền.

2. Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội

Trực tiếp chỉ đạo các Tổ công tác và Phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn phòng HĐND và UBND trong quá trình rà soát, xây dựng phương án, lấy ý kiến Nhân dân, tiếp thu, giải trình, hoàn thiện Đề án.

Chủ trì giao ban tiến độ hằng ngày hoặc theo yêu cầu trong thời gian cao điểm; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực Đô thị

Chỉ đạo kiểm tra, xác định địa giới, tuyến đường, ngõ, ngách, khu dân cư; tổ chức đo đạc, cập nhật sơ đồ, bản đồ phục vụ hoàn thiện hồ sơ phương án. Phối hợp giải trình các nội dung liên quan đến địa giới, quy mô dân cư, tên gọi tổ dân phố trong quá trình tuyên truyền, lấy ý kiến Nhân dân.

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thuộc lĩnh vực được phân công tham gia Tổ công tác, theo dõi tiến độ, tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý. Sau khi phương án được phê duyệt, phối hợp hướng dẫn bàn giao hồ sơ, tài sản, cơ sở vật chất và rà soát, điều chỉnh dữ liệu quản lý đô thị, địa chỉ hành chính có liên quan.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch, Quyết định thành lập tổ công tác; rà soát, xây dựng Đề án sắp xếp tổ dân phố.

Chủ trì tham mưu biểu mẫu rà soát; tổng hợp hiện trạng tổ dân phố; xây dựng phương án sắp xếp; tham mưu dự thảo Đề án, Tờ trình, báo cáo thuyết minh, báo cáo tiếp thu, giải trình; chuẩn bị tài liệu lấy ý kiến Nhân dân; hướng dẫn tổ dân phố thực hiện các nhiệm vụ liên quan; chịu trách nhiệm chính về số liệu tổ chức, nhân sự, hồ sơ lấy ý kiến và dự thảo Đề án.

Chủ trì, phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban Xây dựng Đảng, Công an phường, các chi bộ, tổ dân phố rà soát, tổng hợp, tham mưu phương án nhân sự dự kiến Tổ trưởng, Phó tổ trưởng tổ dân phố sau sắp xếp; bảo đảm nhân sự được lựa chọn đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, có uy tín, có năng lực vận động Nhân dân, phù hợp địa bàn và yêu cầu quản lý ở cơ sở.

Chủ trì tham mưu nội dung liên quan đến chế độ, chính sách, điều kiện bảo đảm hoạt động đối với Tổ trưởng, Phó tổ trưởng tổ dân phố sau sắp xếp theo quy định.

Chủ trì tổng hợp tiến độ, khó khăn, vướng mắc liên quan đến phương án sắp xếp, lấy ý kiến Nhân dân, tiếp thu, giải trình và hoàn thiện Đề án; định kỳ báo cáo UBND phường để chỉ đạo.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

Tham mưu UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo, thông báo kết luận, giấy mời, tài liệu phục vụ hội nghị.

Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện của các phòng, đơn vị; tổng hợp báo cáo tiến độ hằng ngày trong thời gian cao điểm; chuẩn bị hồ sơ trình HĐND phường; phối hợp hoàn thiện hồ sơ báo cáo Sở Nội vụ, UBND Thành phố và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Tham mưu quy trình trình HĐND phường, lịch kỳ họp, hồ sơ thẩm tra, dự thảo Nghị quyết, thể thức văn bản; phối hợp với Thường trực HĐND phường chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp hoặc phiên họp xem xét, thông qua Đề án theo quy định; tham mưu công tác phát hành, quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu theo quy định.

Phối hợp tham mưu nội dung liên quan đến chế độ, chính sách, điều kiện bảo đảm hoạt động đối với Tổ trưởng, Phó tổ trưởng tổ dân phố sau sắp xếp theo quy định.

6. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Chịu trách nhiệm rà soát địa bàn, ranh giới, tuyến phố, ngõ ngách, khu chung cư, khu tập thể, cụm dân cư; xây dựng bản đồ hiện trạng và bản đồ dự kiến sau sắp xếp phục vụ công tác quản lý nhà nước của phường.

Phối hợp đánh giá điều kiện cơ sở vật chất, địa điểm sinh hoạt cộng đồng, các yếu tố quản lý đô thị, trật tự xây dựng, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, hạ tầng kỹ thuật có liên quan đến phương án sắp xếp tổ dân phố.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu bảo đảm kinh phí phục vụ công tác rà soát, xây dựng Đề án, in ấn tài liệu, bản đồ, tổ chức hội nghị, lấy ý kiến Nhân dân, hoàn thiện hồ sơ và các nhiệm vụ phát sinh theo quy định.

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu nội dung liên quan đến chế độ, chính sách, điều kiện bảo đảm hoạt động đối với người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố sau sắp xếp theo quy định.

Chịu trách nhiệm tham mưu kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật.

7. Công an phường

Rà soát, đối chiếu dữ liệu dân cư, tạm trú, thường trú, địa bàn quản lý, các điểm phức tạp về ANTT, PCCC, chung cư cao tầng; cung cấp thông tin phục vụ xây dựng phương án sắp xếp theo chức năng, nhiệm vụ.

Chủ động nắm tình hình an ninh trật tự, dư luận Nhân dân, nhất là tại các địa bàn có nhiều ý kiến khác nhau về ranh giới, tên gọi, nhân sự, chế độ chính sách;

kip thời tham mưu UBND phường phương án phòng ngừa, xử lý, không để phát sinh phức tạp.

Phối hợp bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình tổ chức hội nghị, lấy ý kiến Nhân dân, công bố phương án và kiện toàn tổ chức sau sắp xếp.

Rà soát, đánh giá việc chấp hành pháp luật của nhân sự dự kiến Tổ trưởng tổ dân phố.

8. Ban Xây dựng Đảng

Phối hợp với UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, chi bộ khu dân cư định hướng nhân sự dự kiến Tổ trưởng tổ dân phố.

Phối hợp nắm bắt tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên, Nhân dân liên quan đến việc bố trí nhân sự sau sắp xếp.

Kịp thời tham mưu xử lý các trường hợp còn có ý kiến khác nhau, bảo đảm việc lựa chọn nhân sự khách quan, dân chủ, chặt chẽ, đúng định hướng lãnh đạo của Đảng ủy.

9. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp với UBND phường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hiểu đúng mục đích, yêu cầu, ý nghĩa của việc sắp xếp tổ dân phố; tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai.

Tham gia giám sát quá trình rà soát, lấy ý kiến Nhân dân, tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình; tổ chức phản biện dự thảo Đề án; kịp thời phản ánh tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị chính đáng của Nhân dân với UBND phường và Đảng ủy phường.

Phối hợp với UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban Xây dựng Đảng, các chi bộ, tổ dân phố trong việc rà soát, giới thiệu, nhận xét, đánh giá nhân sự dự kiến Tổ trưởng tổ dân phố sau sắp xếp; chú trọng đánh giá uy tín trong Nhân dân, khả năng tập hợp, tuyên truyền, vận động Nhân dân và mức độ đồng thuận của cộng đồng dân cư đối với nhân sự dự kiến.

10. Các tổ dân phố, hệ thống chính trị khu dân cư

Phối hợp rà soát, cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin về địa bàn, số hộ, số nhân khẩu, nhân sự, địa điểm sinh hoạt, các yếu tố đặc thù và khó khăn, vướng mắc tại cơ sở.

Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân; phối hợp lấy ý kiến Nhân dân; lập biên bản, tổng hợp ý kiến, gửi kết quả về UBND phường đúng thời hạn.

Rà soát, giới thiệu, nhận xét, đánh giá nhân sự dự kiến Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng tổ dân phố sau sắp xếp; bảo đảm nhân sự được giới thiệu có uy tín, trách nhiệm, am hiểu địa bàn, có khả năng vận động Nhân dân và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Tổng hợp, báo cáo UBND phường những ý kiến đồng thuận, chưa đồng thuận, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân liên quan đến phương án sắp xếp và nhân sự Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng tổ dân phố để xem xét, tiếp thu, giải trình theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thời gian gấp, UBND phường yêu cầu người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, hệ thống chính trị khu dân cư, Tổ trưởng tổ dân phố chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo UBND phường về tiến độ, chất lượng, số liệu, sự đồng thuận của Nhân dân và ổn định tình hình tại địa bàn, lĩnh vực được phân công.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị, tổ dân phố kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Công an phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các Chi bộ khu dân cư, tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Quang Dương