

Số: /TB-TTHĐND

Đông Ngạc, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Đông Ngạc, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Chương trình hoạt động của HĐND phường năm 2026, Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của Hội đồng nhân dân phường Đông Ngạc về việc ban hành Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ HĐND phường năm 2026. Thường trực HĐND - UBND - Ủy ban MTTQ phường đã họp liên tịch thống nhất dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị cho Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Đông Ngạc khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến kỳ họp diễn ra trong 1 ngày: Khoảng từ ngày 20 đến ngày 27/6/2026.

2. Địa điểm: Tại Hội trường tầng 3, trụ sở HĐND - UBND phường Đông Ngạc (số 2, phố Văn Hội, phường Đông Ngạc, TP Hà Nội).

II. DỰ KIẾN NỘI DUNG KỲ HỌP

HĐND phường dự kiến xem xét, thông qua nội dung sau:

1. HĐND phường xem xét các báo cáo tờ trình:

*** Báo cáo của UBND phường:**

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết HĐND phường về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ và giải pháp thu, chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo về giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp cuối năm 2025 và những ý kiến, kiến nghị các kỳ họp trước chưa được giải quyết;

- Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026;

- Báo cáo về công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2026;

- Báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân 6 tháng đầu năm 2026;
- Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2026-2030;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về đề án sáp nhập tổ dân phố;
- Các nội dung khác (nếu có).

*** Báo cáo của Thường trực HĐND**

- Báo cáo hoạt động của HĐND phường 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;
- Báo cáo kết quả hoạt động giám sát 06 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm 06 tháng cuối năm 2026;
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;
- Tờ trình và dự thảo về việc Thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND phường năm 2026;
- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của HĐND phường.

2. Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường

Thông báo của MTTQ Việt Nam phường tham gia xây dựng chính quyền 06 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026 và những ý kiến phản biện xã hội và kiến nghị với HĐND và UBND phường.

3. Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND phường

- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường: Báo cáo thẩm tra về nhiệm vụ phát triển kinh - tế xã hội, quốc phòng an ninh 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; tình hình thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; thẩm tra dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế xã hội 5 năm giai đoạn 2026-2030 và các báo cáo thẩm tra thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

- Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường: Báo cáo thẩm tra về đề án sáp nhập tổ dân phố và các báo cáo thẩm tra thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

4. Chất vấn và xem xét trả lời chất vấn tại kỳ họp

Trên cơ sở xem xét tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội an ninh quốc phòng và những vấn đề được nhiều cử tri quan tâm, các đại biểu HĐND phường tổ chức hoạt động chất vấn theo trình tự quy định tại Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2025, nghị quyết 114/2025/NQ-UBTVQH15 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

5. HĐND phường xem xét, thảo luận ban hành các nghị quyết

- Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn phường Đông Ngạc;
- Nghị quyết về việc thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND phường năm 2026;
- Nghị quyết về việc giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri;
- Các nghị quyết khác (nếu có).

II. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ CHO KỶ HỌP THƯỜNG LỆ GIỮA NĂM 2026 HĐND PHƯỜNG

1. Về công tác tiếp xúc cử tri

Các báo cáo phục vụ tiếp xúc cử tri: (1) Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 06 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026; (2) Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ Năm HĐND phường và các ý kiến, kiến nghị các kỳ họp trước chưa được giải quyết.

2. Thường trực HĐND phường

- Phối hợp với UBND phường trong việc chỉ đạo chuẩn bị và xem xét các nội dung kỳ họp.

- Phân công các Ban của HĐND phường phối hợp với văn phòng HĐND và UBND và các phòng ban ngành chức năng trong quá trình chuẩn bị nội dung và chương trình kỳ họp; thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Thường trực HĐND phường.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp với các phòng ban ngành chức năng chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp đảm bảo trang trọng, chu đáo, chất lượng.

3. UBND phường

- Trình xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban chấp hành Đảng ủy phường về các nội dung trình tại kỳ họp theo quy định.

- Phân công và chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường chuẩn bị đầy đủ các tài liệu, tờ trình dự thảo nghị quyết và người trình bày tại kỳ họp thứ Ba theo quy định.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phối hợp với Thường trực HĐND phường tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri trình kỳ họp.

5. Yêu cầu tài liệu phục vụ kỳ họp

- Các văn bản phải tổ chức thẩm tra theo quy định phải gửi trước ngày **14/6/2026** để các Ban của HĐND phường tiến hành thẩm tra (chuẩn bị 12 bộ).

- Các văn bản còn lại để gửi đại biểu dự kỳ họp, thời gian hoàn thành gửi về Thường trực HĐND phường **trước ngày 16/6/2026** để Văn phòng HĐND và UBND phường gửi tới các đại biểu HĐND theo quy định. (chuẩn bị 25 bộ).

Ghi chú:

- Mỗi văn bản ghi rõ dưới phần trích yếu nội dung: Tài liệu phục vụ kỳ họp thứ Ba, HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Số lượng: Các báo cáo, thông báo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết gửi mỗi loại 25 bản.

- Yêu cầu gửi đồng thời bản mềm các văn bản qua hòm thư điện tử hathigiang_dongngac@hanoi.gov.vn.

Thường trực HĐND phường thông báo dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Đông Ngạc khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 để các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- | | | |
|--|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> - TT HĐND thành phố Hà Nội; - Thường trực Đảng ủy; - Thường trực HĐND phường; - UBND phường; - UBMTTQ Việt Nam phường; - Đại biểu HĐND phường khoá II; - Các phòng, ban đơn vị có liên quan; - Lưu: VT, VP. | | để b/c |
|--|--|--------|

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Ngà