

Số: 210 /TB - UBND

Suối Hai, ngày 08 tháng 5 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về việc mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ**  
**của công chức chuyên môn năm 2026**

Căn cứ Công văn số 6438/UBND-SNV ngày 05/12/2025 của Chủ tịch UBND thành phố về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP;

Thực hiện Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND xã Suối Hai về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức chuyên môn năm 2026.

UBND xã Suối Hai thông báo mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức trong cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ năm 2026, cụ thể như sau:

- 1. Số lượng cần ký kết: 09 chỉ tiêu**
- 2. Nội dung công việc cần thực hiện hợp đồng**

Công việc chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện những công việc nhằm phục vụ cho hoạt động cơ quan hành chính theo yêu cầu thực hiện kế hoạch công tác mà nguồn nhân lực hiện có chưa đảm bảo để thực hiện theo quy định. Việc ký kết hợp đồng thực hiện với cá nhân.

**3. Điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng lao động**

**3.1. Điều kiện chung**

**3.1. Điều kiện chung**

a) Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật.

b) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

c) Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng



(nếu có).

### **3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:**

Căn cứ nhu cầu thực tế, UBND xã ký kết hợp đồng xác định điều kiện, tiêu chuẩn của các nhân ký kết hợp đồng:

**- Vị trí hỗ trợ Quản trị văn phòng (01 người)**

+ Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành, Hành chính học, Luật, Công nghệ thông tin.

**- Lĩnh vực hỗ trợ Hành chính văn thư (01 người)**

Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành: Văn thư- lưu trữ, Hành chính Văn thư, Luật.

**- Lĩnh vực Tổng hợp ( 01 người)**

Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành: Luật, Hành chính, Quản trị công.

**- Vị trí Tài chính (01 người):**

Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Kế toán, Tài chính- ngân hàng

**- Vị trí hỗ trợ Xây dựng (01 người):**

+ Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên chuyên ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp, công trình giao thông, Kiến trúc.

**- Vị trí hỗ trợ Công thương (01 người):**

+ Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh doanh.

**- Vị trí hỗ trợ Nông nghiệp môi trường (01 người):**

Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Kỹ sư nông nghiệp, Trồng trọt, Chăn nuôi, Thú ý

**- Vị trí hỗ trợ Tổ chức, biên chế (01 người):**

Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật, Quản trị nhân lực, Hành chính học.

**- Vị trí hỗ trợ Chuyển đổi số (01 người):**

Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính.

### **4. Hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng**

a) Hình thức hợp đồng: Thực hiện ký kết hợp đồng dịch vụ để thực hiện những công việc mang tính chất hành chính hoặc công việc không liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước mà nguồn nhân lực hiện có chưa đáp ứng được; Hợp đồng dịch vụ áp dụng theo quy định của pháp luật về dân sự.

b) Đối tượng ký kết hợp đồng: Ký kết hợp đồng dịch vụ với cá nhân thực hiện công việc quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

c) Thời hạn ký kết hợp đồng: Không quá 12 tháng

### **5. Quyền lợi của các cá nhân ký kết hợp đồng: Trường hợp ký kết hợp đồng dịch vụ.**

a) Mức lương (dự kiến): Theo thỏa thuận của đơn vị sử dụng lao động.



b) Việc tăng lương, thưởng và các chế độ hỗ trợ khác (nếu có): Thực hiện theo thỏa thuận, phù hợp với mức độ hoàn thành nhiệm vụ và khả năng ngân sách.

c) Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và bệnh nghề nghiệp: Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:**

- Thời gian: 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hoá - Xã hội,  
Địa chỉ: Thôn Đức Thịnh, xã Suối Hai, thành phố Hà Nội.

**6. Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị ký hợp đồng;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Bằng tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành phù hợp;
- Chứng chỉ: Tin học, Ngoại ngữ (Nếu có);
- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền (thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

Trên đây là Thông báo của UBND xã về việc mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức trong cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ năm 2026. Thông báo được niêm yết tại trụ sở UBND xã và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử xã./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Hội đồng xét duyệt;
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Lưu VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Mạnh

