

Số: 219/KH-UBND

Suối Hai, ngày 05 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức trong cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã Suối Hai theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP**

### I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Bộ luật Dân sự ngày 24/11/2015;
2. Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;
3. Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;
4. Công văn số 6438/UBND-SNV ngày 05/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

### II. NHU CẦU KÝ KẾT HỢP ĐỒNG, ĐIỀU KIỆN, QUYỀN LỢI CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

#### 1. Số lượng cần ký kết: 09 người

#### 2. Nội dung công việc cần thực hiện hợp đồng

2.1. Văn phòng HĐND&UBND: 03 người. thuộc lĩnh vực: Quản trị văn phòng, Hành chính văn thư. Tổng hợp.

2.1. Phòng Kinh tế xã: 04 người. Thuộc lĩnh vực Tài chính, Nông nghiệp, Xây dựng và Công thương.

2.2. Phòng Văn hoá - Xã hội xã: 02 người. Thuộc lĩnh vực: Tổ chức, biên chế và Chuyển đổi số.

#### 3. Điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng

Căn cứ nhu cầu nhân lực và tính chất công việc quy định tại Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, đối tượng ký kết hợp đồng là cá nhân theo quy định tại khoản 3 Điều 5 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

##### 3.1. Điều kiện chung

a) Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật.

b) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện



bất buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

c) Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có).

### **3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:**

Căn cứ nhu cầu thực tế, UBND xã ký kết hợp đồng xác định điều kiện, tiêu chuẩn của các nhân ký kết hợp đồng:

#### **- Vị trí hỗ trợ Quản trị văn phòng (01 người)**

+ Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành, Hành chính học, Luật, Công nghệ thông tin.

#### **- Lĩnh vực hỗ trợ Hành chính văn thư (01 người)**

Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành: Văn thư- lưu trữ, Hành chính Văn thư, Luật.

#### **- Lĩnh vực Tổng hợp (01 người)**

Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành: Luật, Hành chính, Quản trị công.

#### **- Vị trí Tài chính (01 người):**

Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Kế toán, Tài chính- ngân hàng

#### **- Vị trí hỗ trợ Xây dựng (01 người):**

+ Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên chuyên ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp, công trình giao thông, Kiến trúc.

#### **- Vị trí hỗ trợ Công thương (01 người):**

+ Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh.

#### **- Vị trí hỗ trợ Nông nghiệp môi trường (01 người):**

Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Kỹ sư nông nghiệp, Trồng trọt, Chăn nuôi, Thú ý

#### **- Vị trí hỗ trợ Tổ chức, biên chế (01 người):**

Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật, Quản trị nhân lực, Hành chính học.

#### **- Vị trí hỗ trợ Chuyển đổi số (01 người):**

Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính.

### **4. Hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng**

a) Hình thức hợp đồng: Thực hiện ký kết hợp đồng dịch vụ để thực hiện những công việc mang tính chất hành chính hoặc công việc không liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước mà nguồn nhân lực hiện có chưa đáp ứng được; Hợp đồng dịch vụ áp dụng theo quy định của pháp luật về dân sự.

b) Đối tượng ký kết hợp đồng: Ký kết hợp đồng dịch vụ với cá nhân thực hiện công việc quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

c) Thời hạn ký kết hợp đồng: Không quá 12 tháng

### **5. Quyền lợi của các cá nhân ký kết hợp đồng: Trường hợp ký kết hợp đồng dịch vụ.**

- a) Mức lương (dự kiến): Theo thỏa thuận của đơn vị sử dụng lao động.
- b) Việc tăng lương, thưởng và các chế độ hỗ trợ khác (nếu có): Thực hiện theo thỏa thuận, phù hợp với mức độ hoàn thành nhiệm vụ và khả năng ngân sách.
- c) Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và bệnh nghề nghiệp: Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

### III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC TUYỂN CHỌN

UBND xã thực hiện ký kết hợp đồng tiến hành các bước sau đây:

1. Thông báo mời ký kết hợp đồng công khai và niêm yết tại trụ sở UBND xã); trên trang thông tin điện tử của xã (<https://suoihai.hanoi.gov.vn>); gửi trực tiếp văn bản mời tham gia ký kết hợp đồng tới cá nhân đã được lựa chọn về nhiệm vụ cần thực hiện và loại hợp đồng; điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng được ký kết hợp đồng; thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng; hạn nộp hồ sơ, các nội dung khác có liên quan (nếu có).

2. Nhận hồ sơ đăng ký thực hiện hợp đồng: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo mời ký kết hợp đồng.

Thành phần hồ sơ:

- Đơn đăng ký thực hiện hợp đồng;
- Sơ yếu lý lịch/ lý lịch khoa học của ứng viên;
- Hồ sơ chứng minh ứng viên đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của vị trí cần tuyển: Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, hồ sơ năng lực, các tài liệu có liên quan đến kinh nghiệm công tác, thành tích trong quá trình công tác ...

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hoá - Xã hội; Địa chỉ: Thôn Đức Thịnh, xã Suối Hai, thành phố Hà Nội.

3. Tổng hợp danh sách cá nhân đăng ký, trong đó xác định danh sách cá nhân đáp ứng yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng.

4. Báo cáo Chủ tịch UBND xã cụ thể như sau:

- Trường hợp có 01 cá nhân đáp ứng yêu cầu Chủ tịch UBND xã quyết định theo thẩm quyền.

- Trường hợp có nhiều cá nhân đáp ứng yêu cầu: Chủ tịch UBND xã thành lập Hội đồng tư vấn để tư vấn việc lựa chọn ứng viên trước khi quyết định ký kết hợp đồng.

5. Thực hiện ký kết hợp đồng.

### IV. HỘI ĐỒNG TƯ VẤN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

Trường hợp có nhiều cá nhân đáp ứng yêu cầu công việc Chủ tịch UBND các xã quyết định thành lập Hội đồng tư vấn thực hiện hợp đồng, cụ thể như sau:

#### 1. Thành phần Hội đồng tư vấn

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã.
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.
- Ủy viên Hội đồng: Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn có nhu cầu ký kết hợp đồng; trong đó có 01 Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức phòng Văn hoá - Xã hội trực tiếp tham mưu về tổ chức cán bộ.

#### 2. Nhiệm vụ của Hội đồng tư vấn



- Tư vấn, đề xuất cấp có thẩm quyền ký kết hợp đồng quyết định lựa chọn ứng viên để ký hợp đồng.

- Trường hợp cần thiết, Hội đồng tư vấn có thể thực hiện phỏng vấn làm cơ sở xem xét, đề xuất.

3. Hội đồng tư vấn làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng tư vấn tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức chuyên môn năm 2026, giao phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng quy định./.

### Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ TP Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

(để b/c)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Mạnh