

Số: /GM-UBND

Mê Linh, ngày tháng năm 2026

**GIẤY MỜI**  
**Về việc tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo UBND xã**

**Kính gửi:**

- Đ/c Chủ tịch UBND xã;
- Đại diện Thường trực HĐND xã;
- Đại diện Công an xã;
- Trưởng các phòng, ban: Kinh tế, Văn hoá – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Ban quản lý Dự án Đầu tư – Hạ tầng, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Tổ tiếp công dân và xử lý đơn tại Quyết định số 542/QĐ-UBND ngày 11/02/2026 của UBND xã.

Ngày 07/5/2026, Lãnh đạo UBND xã Mê Linh thực hiện tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở tiếp công dân xã, UBND xã mời đại diện lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị tham gia buổi tiếp công dân, cụ thể như sau:

\* **Thời gian:** Từ 08h00 ngày 07/5/2026 (Thứ 5);

\* **Địa điểm:** Tại Trụ sở Tiếp công dân xã.

\* **Thành phần:** Như kính gửi.

\* **UBND xã giao:**

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị chỉ đạo kiểm tra, rà soát các vụ việc đã được UBND xã giao và các vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị để phục vụ buổi tiếp dân.

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: Thông báo trên hệ thống truyền thanh để công dân trên địa bàn được biết. Đối với trường hợp phức tạp, thực hiện việc ghi âm, ghi hình tại buổi tiếp công dân định kỳ theo quy định.

Đề nghị các đồng chí đến dự đầy đủ, đúng giờ, thực hiện đúng quy định của Luật Tiếp công dân, nội quy, quy chế tiếp công dân./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy (để b/cáo);
- TT HĐND xã (để b/cáo);
- Văn phòng Đảng ủy, UBKT Đảng ủy (để p/hợp);
- Đ/c Chủ tịch UBND xã (để b/c và mời chủ trì);
- Các Đ/c Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị (để t/hiện);
- TT DVTH (để t/báo);
- CPVP;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Khả Quang**

