

Số: /KH-UBND

Xuân Phương, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp Cải cách hành chính trên địa bàn phường Xuân Phương năm 2026

Thực hiện Quyết định số 600/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của Thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 21/4/2026 của UBND thành phố Hà Nội về tổ chức Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội lần thứ 3 - năm 2026;

UBND phường Xuân Phương xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp Cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn phường Xuân Phương năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy tính năng động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phường để tìm ra ý tưởng, giải pháp thiết thực, đẩy mạnh hiệu quả CCHC của các cơ quan, đơn vị. Tìm ra ý tưởng, giải pháp tiêu biểu, có khả năng áp dụng trên thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình trên toàn Phường.

- Cụ thể hóa chỉ đạo của các cấp về xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, minh bạch, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

- Góp phần cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của Thành phố, Chỉ số Cải cách hành chính (PAR-INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn phường trong năm 2026 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Phát động cuộc thi đến tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc Phường; Đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện;

- 100% cơ quan, đơn vị thuộc Phường tham gia dự thi; tránh mọi hình thức sao chép bài thi hoặc dự thi mang tính hình thức;

- Tổ chức nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả; việc đánh giá, xác định bài thi đạt giải phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, chính xác, khách quan và hướng tới tính mới, thực tiễn cao.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Đối tượng

- Là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc Phường (trừ các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi).

- Các phòng ban, cơ quan, đơn vị thuộc Phường.

2. Phạm vi

Triển khai tại các phòng ban, cơ quan, đơn vị thuộc phường Xuân Phương.

III. NỘI DUNG, YÊU CẦU, HÌNH THỨC DỰ THI

1. Nội dung ý tưởng tham gia cuộc thi

Ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nội dung CCHC nhà nước, bao gồm:

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

Đưa ra các ý tưởng, sáng kiến, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ CCHC; giải pháp giúp nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là vai trò của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số Hải lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

b) Cải cách thể chế

Đưa ra các giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản luật trên địa bàn Phường; đề xuất giải pháp sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định bất cập tại văn bản quy phạm pháp luật nhằm thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

c) Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Đưa ra các ý tưởng, giải pháp mới nhằm thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; cách thức thực hiện để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của cá nhân và tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội. Cải tiến quy trình làm việc, cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm Phục vụ hành chính công; tăng số lượng hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

d) Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước

Các ý tưởng, giải pháp nhằm sắp xếp, tổ chức bộ máy đảm bảo khoa học, tinh gọn, giảm đầu mối và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, không để chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ, giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao theo quy định, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính các cấp; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học; các nhiệm vụ về phân cấp, phân quyền.

đ) Cải cách chế độ công vụ

Đưa ra các ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, trình độ chuyên môn và tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, không lãng phí; đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực chất, tránh hình thức; giải pháp thực hiện tinh giản biên chế hiệu quả. Đẩy mạnh cải cách nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài.

e) Cải cách tài chính công

Các ý tưởng, giải pháp thực hiện giải ngân vốn đầu tư ngân sách nhà nước, tiết kiệm kinh phí quản lý hành chính, tăng cường mức độ tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập; phân phối, sử dụng các nguồn lực tài chính hiệu quả; phát huy việc quản lý, giám sát tài chính; nghiên cứu, hoàn thiện chính sách và hệ thống thuế, các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công.

g) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Đưa ra ý tưởng nhằm nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, giúp các cơ quan dễ dàng liên kết với nhau trong thực hiện nhiệm vụ, giúp hoạt động chỉ đạo, điều hành tập trung, thống nhất, nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; thúc đẩy việc nghiên cứu các phần mềm, tiện ích cung cấp dịch vụ công để sử dụng; tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến; nâng cao chất lượng, đổi mới trang thông tin của Phường và các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu ý tưởng tham gia cuộc thi

a) Bài dự thi phải có tính mới, thể hiện sự sáng tạo, tìm tòi, nghiên cứu, đề xuất cách làm hay, hiệu quả mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC và được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tiếp nhận, sơ loại bài thi, xác nhận mức độ hiệu quả, tính khả thi khi triển khai áp dụng ý tưởng.

b) Các bài dự thi không hoàn toàn trùng lặp ý tưởng với các mô hình, ý tưởng, giải pháp đã áp dụng trong địa bàn Phường, Thành phố hoặc đã được công khai áp dụng ở các địa phương trong cả nước; chưa được thông qua Hội đồng sáng kiến cấp Phường, Thành phố. Đối với các bài dự thi đã tham gia các Cuộc thi khác nhưng không đạt giải thì được tham gia Cuộc thi này nhưng không được sử dụng y nguyên mà phải có sự chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện (*có văn bản giải trình ghi rõ tên cuộc thi đã tham dự; nội dung đã được chỉnh sửa, hoàn thiện kèm theo bài dự thi*).

3. Hình thức dự thi

a) Bài thi được trình bày bằng hình thức bài viết hoặc hình thức Video Clip kèm theo sản phẩm, phần mềm, hình ảnh (*nếu có*) của cá nhân hoặc nhóm tác giả về các ý tưởng, giải pháp trong thực hiện công tác CCHC.

- Cá nhân, tập thể (*là nhóm tác giả từ 02 người trở lên*) tham gia dự thi gửi bài về cơ quan, đơn vị mình đang công tác. Bài dự thi ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc; đối với bài dự thi của nhóm tác giả cần ghi rõ các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm.

- Các phòng ban, cơ quan, đơn vị thuộc Phường tiến hành sơ loại, thẩm định và chọn lọc các bài dự thi thuộc cơ quan, đơn vị có chất lượng tốt nhất gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*). Đối với các bài dự thi bằng hình thức Video Clip, hình ảnh, phần mềm, đề nghị trích xuất nội dung, ý tưởng ra bản word như bài thi viết.

b) Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ tổ chức chấm bài thi viết hoặc tổ chức thi thuyết trình nhằm đảm bảo việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao.

4. Cách thức triển khai và gửi sáng kiến (bài dự thi)

a) Cách thức triển khai

- Ý tưởng, sáng kiến dự thi có thể bao gồm:

+ Sáng kiến đã triển khai chính thức hoặc triển khai thí điểm tại phòng ban, cơ quan, đơn vị;

+ Ý tưởng mới, đề xuất chưa được triển khai thí điểm hoặc chính thức trong thực tế.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp sáng kiến của các phòng ban, cơ quan, đơn vị thường xuyên trong năm. Đối với các sáng kiến có tên gọi hoặc nội dung tương đồng, sẽ ưu tiên tổng hợp sáng kiến đăng ký trước.

- Đề nghị các phòng ban, cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

+ Gửi văn bản triển khai sáng kiến của cơ quan, đơn vị về phòng Văn hóa - Xã hội (*cơ quan Thường trực của Ban Tổ chức Cuộc thi*) chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày ban hành văn bản triển khai (*theo Phụ lục 01 gửi kèm*).

+ Có báo cáo đánh giá hiệu quả sáng kiến hoặc có bản mô tả ý tưởng, giải pháp đề xuất triển khai, nêu rõ nội dung và hiệu quả dự kiến (*theo Phụ lục 02, 03 gửi kèm*).

+ Mỗi phòng ban, cơ quan, đơn vị thuộc phường tham gia **tối thiểu 02 bài dự thi**, không hạn chế số lượng tối đa.

b) Cách thức gửi bài dự thi

Bài dự thi gửi qua Hệ thống quản lý văn bản, đồng thời kèm 01 bộ bản cứng; cập nhật đầy đủ thông tin bài dự thi (*file, hình ảnh, video, ...*) theo quy định, bảo đảm: có bản mô tả chi tiết kèm theo tài liệu minh họa; đối với sản phẩm là phần mềm, sản phẩm chuyên đổi số phải cung cấp đường dẫn hoặc địa chỉ truy cập.

5. Thời gian thi

- Các phòng ban, cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai kế hoạch, gửi bài dự thi về phòng Văn hóa - Xã hội **chậm nhất ngày 30/6/2026**.

- Ban Tổ chức tiến hành đánh giá, chấm điểm các bài thi và tổ chức công bố, trao giải **trong quý IV/2026**.

III. CÔNG BỐ GIẢI THƯỞNG, HÌNH THỨC THƯỞNG

1. Về giải thưởng cho bài dự thi của tác giả/nhóm tác giả

- 01 giải Nhất.

- 02 giải Nhì.

- 03 giải Ba.

- 04 giải Khuyến khích.

Mỗi tác giả/nhóm tác giả có tác phẩm đạt giải được tặng Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức Cuộc thi và tiền thưởng.

2. Về giải thưởng tập thể

Ban Tổ chức Cuộc thi tặng 05 giải tập thể cho các phòng ban, cơ quan, đơn vị tổ chức Cuộc thi tại cơ quan, đơn vị mình với cách thức triển khai sâu rộng, sáng tạo; có nhiều bài dự thi đạt chất lượng tốt, gồm:

- 01 giải Nhất.
- 02 giải Nhì.
- 02 giải Ba.

Mỗi tập thể đạt giải xuất sắc được tặng Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức Cuộc thi và tiền thưởng.

3. Sử dụng kết quả cuộc thi

- Các bài thi đạt giải trong cuộc thi, Ban Tổ chức báo cáo và đề xuất UBND Phường xem xét để tiếp tục nghiên cứu hoặc triển khai, nhân rộng thực hiện trên địa bàn Phường, đồng thời chọn lọc gửi bài dự thi để tham dự cấp Thành phố.

- UBND Phường được quyền sử dụng các bài tham dự Cuộc thi của các tập thể, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của địa phương và đăng tải trên các kênh thông tin điện tử của Phường, trang Thông tin CCHC của Thành phố.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Cuộc thi từ nguồn kinh phí Cải cách hành chính năm 2026 được UBND Phường giao cho phòng Văn hóa - Xã hội. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND Phường thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký cuộc thi và Điều lệ cuộc thi.

- Tham mưu UBND Phường tổ chức Hội nghị triển khai kế hoạch, phát động cuộc thi.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng ban, cơ quan, đơn vị thuộc Phường trong việc triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Là cơ quan Thường trực của Ban Tổ chức cuộc thi, tiếp nhận và kiểm tra các bài dự thi đảm bảo đúng quy định của Điều lệ.

- Tham mưu UBND Phường, Ban Tổ chức Cuộc thi khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt cuộc thi; công nhận các giải cuộc thi theo quy định; tổng kết cuộc thi.

- Tham mưu việc thẩm định và xét duyệt, công nhân phạm vi ảnh hưởng đối với các sáng kiến tham gia dự thi.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn việc thực hiện công tác thanh, quyết toán theo đúng quy định.

3. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao phường

- Tích cực thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi về Cuộc thi trên hệ thống Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử phường và các trang mạng xã hội.

- Phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan đăng tải và cập nhật thường xuyên, liên tục các thông tin liên quan phục vụ Cuộc thi.

- Xây dựng các tin bài truyền thông, lan tỏa các mô hình hay, sáng kiến hiệu quả của Cuộc thi để thu hút sự quan tâm của cộng đồng.

4. Các phòng ban, cơ quan, đơn vị thuộc phường

- Tổ chức phát động, tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này và các thông tin liên quan đến Cuộc thi tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị được biết, tham gia gửi bài dự thi.

- Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Cuộc thi tại cơ quan, đơn vị. Tiếp nhận bài thi, chọn lọc các bài thi có chất lượng và chịu trách nhiệm về chất lượng bài dự thi, gửi về phòng Văn hóa - Xã hội đúng thời gian quy định; đảm bảo tham gia **tối thiểu 02 bài dự thi**, không hạn chế số lượng tối đa.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm và các tiêu chí chấm thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp Cải cách hành chính trên địa bàn phường Xuân Phương năm 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị thông tin về phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND Phường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thành phố;
- Thường trực ĐU-HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- BTT UB MTTQ VN phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Đức