

Số: /QĐ-UBND

Giảng Võ, ngày tháng năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Thành lập Hội đồng phối hợp, phổ biến**  
**giáo dục pháp luật phường Giảng Võ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG GIẢNG VÕ**

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/06/2025;*

*Căn cứ Luật Phổ biến giáo dục pháp luật ngày 20/6/2012;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2025/QĐ-TTg ngày 04/08/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thành phần và nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật;*

*Thực hiện Công văn số 11/CV-HĐ- ngày 19/12/2025 của Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật Thành phố về việc triển khai nhiệm vụ của Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật Thành phố và thành lập Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật cấp xã trên địa bàn Thành phố;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường tại Tờ trình số 104 /TTr-VP ngày 17/04/2026 về việc thành lập Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật phường Giảng Võ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Thành lập Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật phường Giảng Võ (gọi tắt là Hội đồng), gồm các Ủy viên sau:**

**1. Chủ tịch Hội đồng:** Bà Lê Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch UBND phường.

**2. Phó Chủ tịch Hội đồng thường trực:** Ông Viên Hải Tuệ - Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường.

**3. Các Ủy viên Hội đồng:**

*a) Các Ủy viên Hội đồng là lãnh đạo các cơ quan, tổ chức:*

*- Bà Bùi Phương Chi - Trưởng phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị phường - Ủy viên;*

*- Ông Phạm Thanh Hà - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường - Ủy viên;*

*- Ông Đỗ Sỹ Dũng - Trưởng Công an phường - Ủy viên;*

*- Ông Vũ Ngọc Anh - Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự phường - Ủy viên;*

*- Ông Nguyễn Ngọc Chiến - Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao phường - Ủy viên;*

*- Ông Lưu Quang Vũ - Phó Văn phòng HĐND và UBND phường - Ủy viên;*

*b) Mời tham gia Ủy viên Hội đồng gồm đại diện các tổ chức:*

- Bà Trần Thị Tô Tâm - Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường - Ủy viên;
- Ông Lê Hồng Dũng - Chủ tịch Hội Cựu chiến binh phường - Ủy viên;
- Bà Phạm Thị Hòa - Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ phường - Ủy viên;
- Ông Vũ Tùng Dương - Bí thư Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh phường - Ủy viên;

*c) Tổ thư ký gồm chuyên viên các đơn vị:*

- Bà Trần Thị Tuyết Thu - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;
- Bà Đỗ Thị Mai Hương - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;
- Chuyên viên phòng Văn hóa- Xã hội;
- Đại diện cán bộ Công an phường;
- Công chức Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường;
- Ông Vũ Trọng Bằng - Trợ lý tác huấn Ban chỉ huy quân sự phường.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng phối hợp, phổ biến, giáo dục pháp luật**

1. Xây dựng, thực hiện các giải pháp nhằm tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trên địa bàn trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

2. Đề xuất cấp ủy, chính quyền địa phương ban hành văn bản về cơ chế, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

3. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành chương trình, đề án, kế hoạch về phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách pháp luật tại địa phương;

4. Triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong các lĩnh vực, đối tượng cần có sự phối hợp liên ngành để thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh tại địa phương;

5. Hướng dẫn tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam tại địa phương; thực hiện chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn;

6. Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy mạnh chính sách xã hội hóa, huy động các tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, truyền thông về chính sách pháp luật;

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

## **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật**

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật; chịu trách nhiệm trước người có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật và trước pháp luật về hoạt động của Hội đồng.

2. Ban hành Danh sách Ủy viên Hội đồng, phê duyệt chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng, kết luận và văn bản khác của Hội đồng theo đề nghị của Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng.

3. Chỉ đạo chung hoạt động của Hội đồng; điều hành, phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch hoạt động và lĩnh vực công tác; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

4. Triệu tập, chủ trì các phiên họp của Hội đồng.

5. Huy động chuyên gia, nhà khoa học, nhà hoạt động thực tiễn, các doanh nghiệp, tổ chức có liên quan tham gia triển khai các nhiệm vụ của Hội đồng khi cần thiết.

6. Thực hiện chế độ báo cáo về tổ chức và hoạt động của Hội đồng.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Phó Chủ tịch Thường trực**

1. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng xử lý các công việc có tính chất thường xuyên của Hội đồng và thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

a) Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng phân công; chịu trách nhiệm trước Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

b) Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động chung của Hội đồng, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức các hoạt động của Hội đồng theo kế hoạch, chương trình công tác được Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, phê duyệt hoặc chỉ đạo của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

c) Đôn đốc các thành viên Hội đồng tổ chức triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật quản lý theo chương trình kế hoạch hoạt động của Hội và theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị thành viên làm đại diện.

d) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm quy định tại Điều 5 của Quyết định này.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ủy viên Hội đồng, Tổ thư ký**

1. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Hội đồng; thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm trước Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ. Ủy viên Hội đồng là đại diện chính thức của cơ quan, tổ chức nơi công tác trong quá trình tham gia thực hiện chức năng, nhiệm vụ khác của Hội đồng.

2. Tham mưu, đề xuất Chủ tịch Hội đồng và Hội đồng các giải pháp, nhiệm vụ trọng tâm về phổ biến, giáo dục pháp luật chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý và công tác phối hợp với các thành viên Hội đồng để tổ chức thực hiện.

3. Giúp Thủ trưởng cơ quan, tổ chức mà mình đại diện làm thành viên Hội đồng, chỉ đạo, hướng dẫn hoặc trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong ngành, lĩnh vực mình phụ trách; định kỳ báo cáo Hội đồng (06 tháng, hàng năm) và đề xuất giải pháp tháo gỡ vướng mắc, bất cập phát sinh từ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý.

4. Được cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

5. Tổ thư ký có trách nhiệm tham mưu xây dựng, tổng hợp, theo dõi đơn đốc việc triển khai các Kế hoạch, chương trình, đề án và các văn bản của Hội đồng.

### **Điều 6. Cơ quan thường trực và Thư ký giúp việc**

1. Văn phòng HĐND và UBND phường thực hiện nhiệm vụ Cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật phường.

2. Cơ quan thường trực Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

a) Làm đầu mối tham mưu giúp Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2, Điều 5 của Quyết định này.

b) Chủ trì tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động, kết luận và các văn bản khác của hội đồng; theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai các văn bản này.

c) Tham mưu, giúp Hội đồng cho ý kiến đối với dự thảo chương trình, kế hoạch, đề án phổ biến giáo dục pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND phường.

d) Đảm bảo các điều kiện hoạt động của Hội đồng, phân công các đơn vị chức năng trực thuộc để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

đ) Quản lý kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện làm việc của Hội đồng theo quy định của pháp luật.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác được Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng giao.

### **Điều 7. Chế độ làm việc, thông tin, báo cáo của Hội đồng**

1. Các thành viên Hội đồng, Tổ Thư ký làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân phường; Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác trong các hoạt động của Hội đồng.

### **Điều 8. Kinh phí hoạt động của Hội đồng và Tổ thư ký**

Kinh phí hoạt động của Hội đồng, Tổ thư ký Hội đồng do ngân sách nhà nước bảo đảm; được bố trí trong dự toán chi không thường xuyên của Cơ quan Thường trực Hội đồng và huy động từ các nguồn hỗ trợ, kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

**Điều 9.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 1;
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Lưu VP.

**CHỦ TỊCH**

**Cồ Như Dũng**

