

Số: /UBND-VP

Xuân Mai, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2026 của UBND xã về đối thoại với người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Xuân Mai thông báo về việc tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC năm 2026 cụ thể như sau:

1. Mục đích

Nhằm trực tiếp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, sáng kiến, phản ánh, kiến nghị của các tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và công tác giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã.

Nâng cao trách nhiệm phục vụ nhân dân của chính quyền nhất là người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, thực thi công vụ.

Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính về các lĩnh vực trên địa bàn xã.

Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của người dân, tổ chức gặp phải trong thực hiện thủ tục hành chính cấp xã, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu giải quyết thủ tục hành chính.

Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính và quy trình giải quyết các thủ tục hành chính tại địa phương nhằm giải quyết các nhu cầu của doanh nghiệp, người dân và giải quyết các vướng mắc khó khăn của người dân khi đến thực hiện các thủ tục hành chính tại xã.

1. Danh nghĩa tổ chức: UBND xã Xuân Mai

2. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức

- Hội nghị (dự kiến) tổ chức vào hồi 14 giờ 00, thứ Năm, ngày 04/6/2026 (cụ thể có giấy mời riêng)

- Địa điểm: Hội trường Tầng 1, trụ sở Đảng ủy – UB. MTTQ Việt Nam xã (Thôn Đồi Mít, xã Xuân Mai, TP.Hà Nội)

- Hình thức: Đối thoại trực tiếp.

3. Nội dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính thuộc tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền UBND xã giải quyết, chú trọng một số lĩnh vực sau: Tài nguyên và Môi trường, đăng ký kinh doanh, Tư pháp, Hộ tịch, cấp phép xây dựng, Đất đai và các thủ tục liên quan đăng ký đất đai thuộc trách nhiệm giải quyết của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Chương Mỹ.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

Ghi chú: *Hội nghị không đối thoại nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo.*

4. Thành phần hội nghị

- Đồng chí Nguyễn Anh Đức - Chủ tịch UBND xã (*chủ trì hội nghị*);
- Đồng chí Trịnh Bá Thường - Phó Chủ tịch HĐND xã;
- Đồng chí Chu Văn Khang- phó Chủ tịch UBND xã;
- Đại diện các ban HĐND xã;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Thủ trưởng, chuyên viên phụ trách kiểm soát TTHC, tham mưu giải quyết thủ tục hành chính các đơn vị, phòng: Công an, Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Thủ trưởng các đơn vị: Thuế cơ sở 21, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Chương Mỹ, Bảo hiểm xã hội cơ sở Chương Mỹ;

- Lãnh đạo, Công chức Điểm hộ trợ Dịch công số Xuân Mai – Chi nhánh số 7, Trung tâm hành chính công Thành phố.

- Công ty điện lực Thạch Thất; Hợp tác xã dịch vụ Điện Thủy Xuân Tiên;

- Đại diện các doanh nghiệp liên quan giải quyết TTHC (*theo danh sách đăng ký; giao phòng Kinh tế chuyển Giấy mời*);

- Đại diện một số cá nhân, tổ chức có liên quan giải quyết TTHC tại xã (*theo danh sách đã đăng ký, giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với đồng chí Trưởng thôn chuyển Giấy mời*).

- Phóng viên Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã (để đưa tin).

* **Đại biểu các thôn:**

- Ông, bà là Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã;

- Đại diện người dân, doanh nghiệp trên địa bàn (*mỗi thôn cử 04 đại biểu do cơ sở thôn lập danh sách mời, trong đó có công dân đã đăng ký nội dung đối thoại, giao các đồng chí Trưởng thôn thông báo, chuyển Giấy mời*).

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu xây dựng nội dung chương trình hội nghị đối thoại ; đôn đốc, tổng hợp nội dung trả lời đối thoại (các ý kiến, kiến nghị theo phiếu đăng ký), báo cáo lãnh đạo UBND xã **chậm nhất ngày 28/5/2026.**

Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất; soạn thảo giấy mời và chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, cơ sở thôn gửi giấy mời tới các thành phần tham dự hội nghị đối thoại; thời gian xong **trước ngày 29/5/2026**.

Chủ trì tổng hợp kết quả hội nghị đối thoại; tham mưu văn bản trả lời các nội dung hỏi, kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp không tham gia hội nghị đối thoại trực tiếp.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Thông tin Thông báo này trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã về nội dung tổ chức hội nghị; thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị đối thoại để nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn biết và tham dự.

- Cử phóng viên dự, đưa tin kết quả hội nghị đối thoại.

Trên đây là thông báo về việc tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Xuân Mai năm 2026. UBND xã trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên ;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để B/c) ;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- CVP, các PCVP;
- TT VHHT&TT xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Chu Văn Khang

