

Số: /TB-UBND

Quang Minh, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026

Thực hiện Công văn số 6438/UBND-SNV ngày 05/12/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

Căn cứ Kế hoạch số 236 /KH-UBND ngày 28/5/2026 của UBND xã Quang Minh về việc Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026;

UBND xã Quang Minh thông báo việc Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026 như sau:

I. NHU CẦU KÝ KẾT HỢP ĐỒNG, ĐIỀU KIỆN, QUYỀN LỢI CỦA CÁ NHÂN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Số lượng cần ký kết: 09 người.

2. Nội dung công việc cần thực hiện hợp đồng và dự kiến sản phẩm

(Có danh sách phụ lục kèm theo)

3. Điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng

3.1. Điều kiện chung

a) Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

b) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

(Có danh sách chi tiết kèm theo)

4. Hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng

- a) Hình thức hợp đồng: Hợp đồng dịch vụ đối với cá nhân.
- b) Thời hạn ký kết hợp đồng: Không quá 24 tháng.
- c) Dự kiến thời gian bắt đầu thực hiện hợp đồng: Sau khi có Thông báo kết quả về việc lựa chọn ứng viên mời ký kết hợp đồng của UBND xã.

5. Quyền lợi của các cá nhân ký kết hợp đồng

- a) Mức lương (dự kiến): Theo thỏa thuận.
- b) Việc tăng lương, thưởng và các chế độ hỗ trợ khác (nếu có): Thực hiện theo thỏa thuận, phù hợp với mức độ hoàn thành nhiệm vụ và khả năng ngân sách.
- c) Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và bệnh nghề nghiệp: Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.
- d) Phương thức thanh toán: Theo thỏa thuận.

II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ

1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đăng ký thực hiện hợp đồng;
- Sơ yếu lý lịch/ lý lịch khoa học của ứng viên;
- Hồ sơ chứng minh ứng viên đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của vị trí cần tuyển: Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm, hồ sơ năng lực, các tài liệu có liên quan đến kinh nghiệm công tác, thành tích trong quá trình công tác, giấy khai sinh photo công chứng, căn cước công dân photo công chứng, giấy khám sức khỏe.

2. Thời gian nộp hồ sơ:

Ứng viên đăng ký vị trí hợp đồng làm việc tại phòng nào của UBND xã Quang Minh (địa chỉ: thôn Nội Đồng, xã Quang Minh, thành phố Hà Nội) thì liên hệ nộp hồ sơ tại đơn vị đó, thời gian **chậm nhất 17 giờ 00 ngày 29/5/2026**. Nếu có thắc mắc liên hệ số điện thoại: 0984.961.993 để được hướng dẫn.

Trên đây là Thông báo ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026. UBND xã Quang Minh thông báo đề các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để báo cáo);
- Đ/c Chủ tịch UBND xã (để báo cáo);
- Các đ/c PCT UBND xã;
- Các phòng thuộc UBND xã (để thực hiện);
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (để đăng tin);
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX (Hòa).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Anh Tuấn