

Số: /KH-UBND

Quang Minh, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 hoặc Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13;
- Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;
- Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;
- Thông tư số 144/2025/TT-BTC ngày 31/12/2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn bố trí nguồn kinh phí, việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;
- Công văn số 6438/UBND-SNV ngày 05/12/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.
- Căn cứ Thông báo số 216/TB-UBND ngày 22/5/2026 của UBND xã thông báo kết luận của tập thể lãnh đạo UBND xã về công tác cán bộ.

II. NHU CẦU KÝ KẾT HỢP ĐỒNG, ĐIỀU KIỆN, QUYỀN LỢI CỦA CÁ NHÂN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Số lượng cần ký kết: 09 người.

2. Nội dung công việc cần thực hiện hợp đồng và dự kiến sản phẩm

(Có danh sách phụ lục kèm theo)

3. Điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng

3.1. Điều kiện chung

a) Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

b) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

(Có danh sách phụ lục kèm theo)

4. Hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng

- a) Hình thức hợp đồng: Hợp đồng dịch vụ đối với cá nhân.
- b) Thời hạn ký kết hợp đồng: Không quá 24 tháng.
- c) Dự kiến thời gian bắt đầu thực hiện hợp đồng: Sau khi có Thông báo kết quả về việc lựa chọn ứng viên mời ký kết hợp đồng của UBND xã.

5. Quyền lợi của các cá nhân ký kết hợp đồng

- a) Mức lương (dự kiến): Theo thỏa thuận.
- b) Việc tăng lương, thưởng và các chế độ hỗ trợ khác (nếu có): Thực hiện theo thỏa thuận, phù hợp với mức độ hoàn thành nhiệm vụ và khả năng ngân sách.
- c) Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và bệnh nghề nghiệp: Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.
- d) Phương thức thanh toán: Theo thỏa thuận.

III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC TUYỂN CHỌN

1. Thông báo mời ký kết hợp đồng công khai trên trang thông tin điện tử của xã Quang Minh và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan UBND xã Quang Minh địa chỉ thôn Nội Đồng, xã Quang Minh, thành phố Hà Nội.

2. Nhận hồ sơ đăng ký thực hiện hợp đồng:

Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày ban hành Thông báo ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026.

Thành phần hồ sơ:

Đối với cá nhân:

- Đơn đăng ký thực hiện hợp đồng;
- Sơ yếu lý lịch/ Lý lịch khoa học của ứng viên;
- Hồ sơ chứng minh ứng viên đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của vị trí cần tuyển: Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm, hồ sơ năng lực, các tài liệu có liên quan đến kinh nghiệm công tác, thành tích trong quá trình công tác, giấy khai sinh photo công chứng, căn cước công dân photo công chứng.

3. Tổng hợp danh sách cá nhân đăng ký.

4. Báo cáo cấp có thẩm quyền ký kết hợp đồng quyết định hoặc quyết định theo thẩm quyền, cụ thể như sau:

- Trường hợp có 01 cá nhân đáp ứng yêu cầu: Chủ tịch UBND xã quyết định theo thẩm quyền.

- Trường hợp có nhiều cá nhân đáp ứng yêu cầu: Chủ tịch UBND xã thành lập Hội đồng tư vấn để tư vấn việc lựa chọn ứng viên trước khi quyết định ký hợp đồng.

5. Thực hiện ký kết hợp đồng.

IV. HỘI ĐỒNG TƯ VẤN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

Trường hợp có nhiều cá nhân đáp ứng yêu cầu công việc, Chủ tịch UBND các xã quyết định thành lập Hội đồng tư vấn thực hiện hợp đồng, cụ thể như sau:

1. Thành phần Hội đồng tư vấn

- Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền ký kết hợp đồng.

- Phó Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền ký kết hợp đồng.

- Các Ủy viên Hội đồng là người có chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến vị trí dự kiến hợp đồng, trong đó có 01 Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức thuộc bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền ký kết hợp đồng; đại diện cơ quan có nhu cầu ký kết hợp đồng; đại diện cơ quan quản lý nhà nước liên quan đến công việc cần ký hợp đồng; chuyên gia, nhà khoa học có chuyên môn về lĩnh vực liên quan đến công việc cần ký hợp đồng (nếu có, có thể mời chuyên gia từ các cơ quan nghiên cứu, trường đại học, tổ chức chuyên ngành).

2. Nhiệm vụ của Hội đồng tư vấn

- Tư vấn, đề xuất cấp có thẩm quyền ký kết hợp đồng quyết định lựa chọn ứng viên để ký hợp đồng.

- Trường hợp cần thiết, Hội đồng tư vấn có thể thực hiện phỏng vấn làm cơ sở xem xét, đề xuất.

3. Hội đồng tư vấn làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết.

Hội đồng tư vấn tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức của UBND xã Quang Minh năm 2026, UBND xã giao:

1. Các phòng: Văn phòng HĐND và UBND, Kinh tế và Văn hóa - Xã hội - là các đơn vị đăng ký chỉ tiêu ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP thì đơn vị đó trực tiếp thu hồ sơ, lập danh sách lựa chọn ứng viên phù hợp điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí mà đơn vị mình đề xuất, sau đó báo cáo trình UBND xã quyết định (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

2. Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện việc công khai trên trang thông tin điện tử của xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan UBND xã Quang Minh.

3. Giao phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu HĐND, UBND cân đối, bố trí dự toán kinh phí thực hiện Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ theo khả năng cân đối ngân sách; tham mưu UBND xã phê duyệt mức chi phí ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức đối với từng vị trí cụ thể.

4. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã chịu trách nhiệm tổng hợp chung đề xuất việc ký kết hợp đồng của các phòng và báo cáo UBND xã xem xét lựa chọn ứng viên phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để báo cáo);
- Đ/c Chủ tịch UBND xã (để báo cáo);
- Các đ/c PCT UBND xã;
- Các phòng thuộc UBND xã (để thực hiện);
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (để thực hiện);
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH (Hòa).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Anh Tuấn