

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 phường Nghĩa Đô năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 03/5/2026 của Ban chỉ đạo thi, tuyển sinh năm học 2026 - 2027 về việc Tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 881/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh phường Nghĩa Đô năm học 2026 - 2027

Ban Chỉ đạo ban hành Kế hoạch tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 phường Nghĩa Đô năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp trong công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo AI để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Chỉ đạo đảm bảo đủ chỗ cho học sinh trên địa bàn phường; duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình THCS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Kết quả của Kỳ thi,

tuyển sinh làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả dạy và học của trường phổ thông; làm cơ sở để chuẩn bị cho người học tiếp tục học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động, tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

4. Thực hiện nghiêm túc Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh; các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo nhằm đảm bảo việc thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đạt kết quả. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo an toàn, công bằng, khách quan, tuyệt đối không vận động quyên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

5. Bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình tổ chức kỳ thi; phân công nhiệm vụ cụ thể, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp có thẩm quyền về việc tổ chức thực hiện tại đơn vị.

II. ĐIỂM THI

(Theo Phụ Lục I kèm theo)

III. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO

1. Ban Chỉ đạo

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi, tuyển sinh theo đúng quy định của Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

b) Chỉ đạo, kiểm tra các ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi trong tổ chức Kỳ thi; xem xét, giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi, Hội đồng tuyển sinh.

c) Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tình hình tổ chức thi, tuyển sinh, việc thực hiện Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh đề xuất xử lý các tình huống phát sinh trong tổ chức Kỳ thi, tuyển sinh.

d) Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng công chức, viên chức và người lao động có thành tích trong công tác tổ chức thi hoặc kỷ luật các đối tượng đã nêu nếu vi phạm Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

e) Tăng cường kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường, đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất (*tránh tình trạng có trường tuyển sinh vượt quá nhiều so với chỉ tiêu, trong khi đó có trường không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, đội ngũ, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội*)

g) Thực hiện những quyết định, chỉ đạo có liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; UBND phường.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo

a) Trưởng ban quyết định nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm chung về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quy định của Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

b) Các Phó Trưởng ban, ủy viên và thư ký chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy nhiệm của Trưởng ban.

3. Lịch thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6

(Có Phụ lục II, III, IV kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

- Tham mưu Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh phường Nghĩa Đô năm học 2026 - 2027.

- Chủ trì thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của bộ phận thường trực, giúp việc Ban chỉ đạo;

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND Thành phố, Sở GDĐT; ban hành hướng dẫn cụ thể về công tác tuyển sinh cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn;

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống nhất là tại các khu vực xung quanh các Điểm thi, khu vực thí sinh dự thi và phụ huynh ăn uống, nghỉ trọ;

- Phối hợp với Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đảm bảo an toàn thực phẩm tại các nhà hàng, khách sạn, địa điểm cung cấp dịch vụ ăn uống trên địa bàn và các điểm thi;

- Chịu trách nhiệm xây dựng phương án tổng thể, tổ chức lực lượng đảm bảo an toàn tuyệt đối cho kỳ thi và tuyển sinh; bố trí kinh phí theo quy định;

- Tham mưu UBND phường phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 của các cơ sở giáo dục đảm bảo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn:

+ Rà soát, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026-2027: đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục; tránh tình trạng cơ sở giáo dục tuyển sinh vượt quá chỉ tiêu, trong khi có cơ sở giáo dục không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, giáo viên, tạo bức xúc cho người dân

và dư luận xã hội; tạo sự phát triển ổn định và đồng đều về chất lượng giữa các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

+ Tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch đã phê duyệt đảm bảo thông suốt, không bị gián đoạn, tạo sự đồng thuận; tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng bản đồ số GIS, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân Thủ đô; tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy trình, đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh cư trú quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp nhằm góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

+ Tiếp tục chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện tốt công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông; tăng cường hơn nữa công tác tư vấn hướng nghiệp đến phụ huynh và học sinh để giúp các bậc phụ huynh nhận thức rõ, đúng đắn hơn việc học tập và cơ hội học tập, làm việc, giúp học sinh tự đánh giá đúng khả năng học tập của mình, phụ huynh và học sinh xem xét hoàn cảnh thực tế của gia đình để tự lựa chọn hướng đi phù hợp; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng giáo viên ép buộc học sinh lựa chọn nguyện vọng học tiếp ở bậc học cao hơn.

+ Chỉ đạo các trường THCS tập huấn nghiệp vụ làm thi, Quy chế tuyển sinh, và quán triệt mục đích, yêu cầu của Kỳ thi cho các giáo viên tham gia coi thi, chấm thi;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

- Chỉ đạo công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và xác nhận nhập học trực tuyến vào lớp 10 THPT đảm bảo đúng quy định của Thành phố.

- Thực hiện thống kê, thông tin về công tác tuyển sinh Mầm non, lớp 1, lớp 6 và tuyển sinh lớp 10 THPT báo cáo Ban Chỉ đạo, Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thi, tuyển sinh, những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thi, tuyển sinh.

- Tổ chức lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng, ban, ngành liên quan

2.1. Công an phường

- Công an phường chủ trì phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự phường có kế hoạch trực chốt, chủ động xây dựng phương án đảm bảo giữ gìn an ninh trật tự, an toàn tuyệt đối cho kỳ thi, phòng chống gian lận trong kỳ thi; đảm bảo phân luồng giao thông, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ coi thi, thí sinh tham gia kỳ thi.

- Phối hợp Đội Cảnh sát PCCC và cứu nạn cứu hộ đảm bảo an toàn về phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ an ninh khu dân cư nơi có Điểm thi. Xử lý nghiêm những trường hợp gây rối trật tự công cộng khu vực thi thuộc địa bàn phường.

- Bố trí lực lượng hỗ trợ, đảm bảo an ninh an toàn tại các Điểm chờ thi cho cha mẹ học sinh dự thi tại các trường Mầm non, Tiểu học theo địa bàn có Điểm thi.

- Phối hợp, thực hiện chỉ đạo của Công an thành phố Hà Nội về công tác đảm bảo an ninh, an toàn cho các Kỳ thi, tuyển sinh.

- Chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn phường và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật cư trú (nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VneID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin “nơi ở hiện tại”, tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

2.2. Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Phối hợp với Công an phường bố trí lực lượng tại các Điểm bảo vệ an toàn cho Kỳ thi.

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và triển khai phương án bảo vệ, phòng chống thiên tai, cứu hộ cứu nạn tại các điểm thi.

2.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Đảm bảo kinh phí cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027; trường hợp có chế độ, chính sách phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc về kinh phí, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan tham mưu, báo cáo UBND phường để xem xét, giải quyết theo quy định đảm bảo chế độ và quyền lợi cho các thành viên tham gia Kỳ thi, tuyển sinh theo quy định hiện hành.

2.4. Trạm Y tế phường

- Tham mưu xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác y tế cho kỳ thi đối với các Điểm thi và chỉ đạo các điểm thi xây dựng phương án cụ thể về công tác phòng chống dịch bệnh, trực y tế cho điểm thi;

- Phân công cán bộ y tế phối hợp với cán bộ y tế trường học trực cấp cứu, giám sát công tác phòng chống dịch bệnh, công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại các điểm thi. Đảm bảo 100% các điểm thi phải có cán bộ y tế trực. Kiểm tra hướng dẫn các Điểm thi đảm bảo đầy đủ cơ sở thuốc, thiết bị thiết yếu theo quy định để phục vụ kỳ thi.

- Hướng dẫn các điểm thi triển khai các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh. Rà soát, củng cố các đội phòng chống dịch cơ động, đội cấp cứu cơ động thực hiện chế độ thường trực sẵn sàng triển khai xử lý ổ dịch, cấp cứu khi có yêu cầu

- Thông báo kịp thời tình hình dịch bệnh đến các Hội đồng thi, triển khai các biện pháp xử lý kịp thời khi có tình huống xảy ra. Chủ động phối hợp với các Điểm thi kiểm tra việc đảm bảo nước uống, ánh sáng, thông gió và các điều kiện khác phục vụ cho thí sinh trong kì thi.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị liên quan triển khai nghiêm túc các biện pháp đảm bảo về phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Thành phố, UBND phường.

2.5. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt trong thời gian tổ chức các kỳ thi, tuyển sinh, thực hiện tốt việc chuyển phát các công văn, tài liệu liên quan đến công tác chỉ đạo và phục vụ Kỳ thi, tuyển sinh.

2.6. Công ty Điện lực Ba Đình

- Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ kỳ thi, tuyển sinh trong quá trình thi, tuyển sinh.

- Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ Hội đồng/Ban Coi thi, các Điểm thi, Hội đồng Chấm thi trong những ngày làm thi. Có phương án dự phòng khi mất điện lưới để các Điểm thi, Hội đồng Chấm thi có điện làm việc liên tục.

2.7. Xí nghiệp kinh doanh nước sạch Cầu Giấy

Cung cấp đầy đủ nước sạch dùng cho sinh hoạt cho các Điểm thi, chấm thi và các cơ sở giáo dục trong những ngày tổ chức thi và trong kỳ tuyển sinh.

2.8. Các Điểm thi

- Các Điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về mọi mặt phục vụ cho Kỳ thi;

- Chuẩn bị máy phát điện đảm bảo theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh tham gia thi tại các Điểm thi;

- Báo cáo tình hình công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 về Ban Chỉ đạo thi (qua phòng Văn hóa - Xã hội, số máy ĐTDD:

0942.909.666). Thời gian báo cáo sau khi thi xong từng môn thi và báo cáo đột xuất nếu có phát sinh.

2.9. Các Điểm chờ thi

- Mở cổng trường, lớp học, khu vệ sinh, tạo điều kiện hỗ trợ cho cha mẹ học sinh có nhu cầu ở lại chờ con tham gia Kỳ thi;
- Vệ sinh trường, lớp đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.
- Phối hợp với các lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại Điểm chờ thi trong các ngày diễn ra Kỳ thi, tuyển sinh.

2.10. Đề nghị Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường

Triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi” hỗ trợ các Điểm thi, điểm chờ thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi, tuyển sinh; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các điểm tổ chức thi.

Ban Chỉ đạo yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công căn cứ chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai phù hợp với tổ chức đơn vị, cá nhân đảm bảo đúng quy định theo Kế hoạch này. Giao cho phòng Văn hóa – Xã hội - đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT ĐU - TT HĐND;
- Các đ/c Lãnh đạo UBND phường;
- Các Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Các đơn vị được phân công nhiệm vụ trong KH;
- Lưu: VT, VHXX.

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Đỗ Việt Hưng**

PHỤ LỤC I
DANH SÁCH CÁC ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC COI THI VÀ CHẤM THI
TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG NGHĨA ĐÔ KỶ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP
10 THPT NĂM HỌC 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày /5/2026 của Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh năm học 2026 - 2027)

1. Danh sách các Điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT không chuyên

STT	Tên điểm thi	Số phòng thi + dự phòng	Số học sinh dự thi	Địa chỉ
1	THCS Lê Quý Đôn	20+2	480	Số 68 Nguyễn Văn Huyền, phường Nghĩa Đô
2	THPT Cầu Giấy	22+2	528	Số 8 Ngõ 118 Nguyễn Khánh Toàn, phường Nghĩa Đô
	Tổng	42+4	1008	

2. Danh sách các Điểm chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT không chuyên

STT	Tên điểm thi	Địa chỉ	Số phòng chấm	Số phòng thi
1	THCS Nghĩa Tân (Chấm bài thi tự luận môn Toán không chuyên)	Số 14 Tô Hiệu, phường Nghĩa Đô, Hà Nội	Từ 01/6 – 10/6	50
2	THCS Lê Quý Đôn (Chấm bài thi tự luận môn ngữ văn không chuyên)	Số 68 Nguyễn Văn Huyền, phường Nghĩa Đô	Từ 01/6 – 10/6	50

3. Danh sách các Điểm chờ thi

STT	Tên điểm thi	Tên điểm chờ	Địa chỉ
1	THCS Lê Quý Đôn	Trường Tiểu học Nghĩa Tân	Số 16 Tô Hiệu, phường Nghĩa Đô
2	THPT Cầu Giấy	Trường Mầm non Quan Hoa	Số 8, ngõ 92 Nguyễn Khánh Toàn, phường Nghĩa Đô

Phụ lục II

LỊCH TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6 NĂM HỌC 2026 - 2027

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày tháng 5 năm 2026
của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh phường Nghĩa Đô năm học 2026-2027)

1. Ngày 02/4/2026: UBND phường nộp Kế hoạch tuyển sinh của phường cho Sở GDĐT.
 2. Cấp mã tuyển sinh: Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.
 3. Chậm nhất 30/5/2026: UBND phường cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in ký xác nhận và nộp Sở GDĐT
 4. Thời gian tuyển sinh:
 - a) Đối với các trường ngoài công lập: Thời gian tuyển sinh từ ngày 31/5/2026 đến ngày 12/7/2026; cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.
 - b) Đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS:
 - Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ GIS:
 - + Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026.
 - + Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026.
 - + Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
 - Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026
- Lưu ý:**
- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ ngày 18/7/2026.
 - Tuyệt đối các trường không được tuyển sinh trước thời gian quy định;
 - Ngày 21/7 - 22/7/2026 Tuyển sinh bổ sung đối với các trường thiếu chỉ tiêu
 - Sau ngày 18/7/2026, riêng đối với các trường mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.
 - Ngày 23/7/2026: Kết thúc tuyển sinh. Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống số điểm điện tử.
 - Ngày 31/7/2026: Nộp Sở GDĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh

PHỤ LỤC III
LỊCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2026 - 2027
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày tháng 5 năm 2026 của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh phường Nghĩa Đô năm học 2026 - 2027)

Ngày	Đơn vị	Nội dung
17/4/2026	Phòng VHXXH phường	Hoàn thành tiếp nhận đăng ký dự thi, đăng ký dự tuyển của học sinh.
22/4/2026	Phòng VHXXH phường	Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ giữa các CSGD về việc tính điểm ưu tiên, điểm khuyến khích, điểm sơ tuyển của học sinh, nộp hồ sơ đăng kí dự thi vào lớp 10 THPT
23/4/2026	Phòng VHXXH	Nộp SGDDT: Phiếu ĐKDT; Hồ sơ (bản sao) và danh sách học sinh đủ điều kiện dự xét tuyển thẳng, danh sách học sinh học sớm tuổi (nếu có);
06/5/2026	Thường trực Ban Chỉ đạo	Công bố số lượng học sinh dự tuyển vào từng trường THPT
09/5/2026	Phòng VHXXH	Thông báo tới các cơ sở giáo dục danh sách học sinh được tuyển thẳng, công tác chuẩn bị in giấy báo dự thi lớp 10 THPT
Chậm nhất 11/5/2026	Cơ sở giáo dục	Hoàn thành giao "Phiếu báo dự thi vào lớp 10 THPT" cho học sinh
Dự kiến 13/5/2026	Ban Chỉ đạo TP	Họp ban Chỉ đạo lần 2
Dự kiến 15/5/2026	Ban Chỉ đạo phường	Họp ban Chỉ đạo
26/5/2026	Thường trực Ban Chỉ đạo	Tổ chức Hội nghị hướng dẫn công tác coi thi và Kiểm tra giám sát coi thi
28/5/2026	Ban Chỉ đạo phường	Kiểm tra Cơ sở vật chất các Điểm thi vào 10, Tốt nghiệp THPT; Điểm chấm thi vào lớp 10 THPT
28/5-1/6/2026	Hội đồng thi vào lớp 10 THPT	Tổ chức hội đồng coi thi theo lịch
01/6 đến 10/6/2026	Ban Chấm thi (chấm bài thi tự luận)	Thực hiện chấm bài thi tự luận theo hướng dẫn

Ngày	Đơn vị	Nội dung
19/6- 22/6/2026	phòng VHXXH phường	Trả kết quả thi cho các cơ sở giáo dục
24/6/2026	Phòng VHXXH phường	Nhận danh sách học sinh phúc khảo từ các Cơ sở giáo dục và nộp Sở GDĐT dữ liệu
Chậm nhất 09/7/2026	Phòng VHXXH phường	Nhận kết quả phúc khảo tại Sở. Trả học sinh “Phiếu báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027 sau phúc khảo” (nếu có)
10/7- 12/7/2026	Các trường THPT	Xác nhận nhập học (trực tuyến) và tiếp nhận hồ sơ học sinh trung tuyển sau phúc khảo (nếu có) Xác nhận nhập học (trực tiếp) và tiếp nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển bổ sung (nếu có)
15/7- 16/7/2026	Trường THPT tư thực	Nộp Sở GDĐT: Danh sách học sinh trúng tuyển và biên bản xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh.

PHỤ LỤC III

LỊCH THI VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2026 – 2027

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
29/5/2026	Sáng	- 7 giờ 30: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Hội đồng coi thi/Điểm thi. - 9 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi và làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin đăng ký dự tuyển (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.			
30/5/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
31/5/2026	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
01/6/2026 (Thi các môn chuyên)	Sáng	Ngữ văn, Toán (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Toán, chuyên Tin học), Ngoại ngữ khác*	150 phút	8 giờ 00	10 giờ 30
	Chiều	Khoa học tự nhiên (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Vật lý, chuyên Hóa học, chuyên Sinh học), Lịch sử và Địa lí (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Lịch sử, chuyên Địa lí), Tiếng Anh	150 phút	14 giờ 00	16 giờ 30

* Ngoại ngữ khác gồm tiếng Pháp, tiếng Nhật, tiếng Hàn, tiếng Đức để thi vào các lớp chuyên ngoại ngữ (chuyên tiếng Pháp, chuyên tiếng Nhật, chuyên tiếng Hàn, chuyên tiếng Trung, chuyên tiếng Nga)