

THÔNG BÁO

Dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ họp chuyên đề HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Chương trình hoạt động của HĐND xã năm 2026. Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam, Trưởng, phó các Ban HĐND xã và trưởng một số phòng, ban, ngành liên quan họp thống nhất dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ họp chuyên đề HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. UBND xã báo cáo

- Hồ sơ sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố;
- Tờ trình về việc thông qua Nghị quyết quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Ô Diên;
- Tờ trình về việc xin chủ trương trang bị máy tính bảng cho các đại biểu HĐND xã.

2. Thường trực HĐND xã báo cáo

- Tờ trình về việc ban hành Quy chế làm việc của HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;
- Tờ trình về việc ban hành Quy chế làm việc của Thường trực HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

3. Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND xã

- Ban Kinh tế - Ngân sách: Báo cáo thẩm tra Tờ trình xin chủ trương trang bị máy tính bảng cho các đại biểu HĐND xã; thẩm tra dự thảo Nghị quyết kèm theo;
- Ban Văn hóa - Xã hội: Báo cáo thẩm tra: Hồ sơ sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố; Tờ trình về việc thông qua Nghị quyết quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Ô Diên; thẩm tra các dự thảo Nghị quyết kèm theo.

4. HĐND xã xem xét, thảo luận, ban hành các Nghị quyết

- Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố;
- Nghị quyết quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Ô Diên;
- Nghị quyết thông qua chủ trương trang bị máy tính bảng cho các đại biểu HĐND xã;
- Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

(5) Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của Thường trực HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp

1.1. Thời gian: Dự kiến trong 01 ngày trong khoảng thời gian từ ngày **23/6/2026** đến ngày **29/6/2026**.

1.2. Địa điểm: Hội trường Đảng ủy - HĐND - UBNDTTQ Việt Nam xã Ô Diên.

2. Phân công chuẩn bị kỳ họp

2.1. Thường trực HĐND xã

- Phối hợp với UBND xã trong việc chỉ đạo chuẩn bị và xem xét các nội dung tại kỳ họp.

- Phân công các Ban của HĐND phối hợp với UBND trong quá trình chuẩn bị nội dung trình kỳ họp; tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Thường trực HĐND xã.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp đảm bảo chu đáo, chất lượng.

- Báo cáo kết quả tổ chức kỳ họp với Thành ủy, Thường trực HĐND, UBND Thành phố.

2.2. UBND xã

Phân công và chuẩn bị đầy đủ tài liệu, tờ trình, dự thảo nghị quyết và người trình bày tại kỳ họp của HĐND theo quy định.

2.3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã tuyên truyền kịp thời các nội dung về Kỳ họp chuyên đề của HĐND xã.

Thường trực HĐND xã thông báo dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ họp chuyên đề HĐND xã Ô Diên khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 để các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND thành phố Hà Nội;
- VP ĐDBQH và HĐND TP;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã khoá II;
- UBNDTTQ Việt Nam xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- C/PVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.(Hùng)

đề b/c

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Lý