

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ Hai, kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND Phường khoá II, nhiệm kỳ 2026- 2031

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Nghị quyết Liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15 - CP - ĐCT UBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc Hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về việc quy định chi tiết việc tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp; Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15 - CP - ĐCT UBTWMTTQVN ngày 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc Hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết Liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15- CP- ĐCT UBTWMTTQVN ngày 20/02/2025;

Thực hiện Quy chế phối hợp công tác giữa HĐND - UBND - UB MTTQ phường Thanh Liệt khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031;

Thường trực HĐND Phường thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam Phường xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri (viết tắt TXCT) của đại biểu HĐND Phường trước và sau kỳ họp thứ Hai, kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND phường Thanh Liệt khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031 (*dự kiến diễn ra từ ngày 20 đến 30/6/2026*), Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về chế độ tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND Phường.

- Hướng dẫn các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND Phường tổ chức tiếp xúc cử tri để báo cáo, cung cấp thông tin cho cử tri về nội dung, chương trình kỳ họp thứ Hai, kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND Phường, về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, Quốc phòng - An ninh 6 tháng đầu năm 2026 của UBND Phường; thông tin về việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 04, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; thu thập ý kiến, kiến nghị, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của cử tri, tuyên truyền, phổ biến, vận động cử tri và Nhân dân thực hiện Hiến pháp và pháp luật.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc cử tri đảm bảo dân chủ, bình đẳng, khách quan, công khai minh bạch, hiệu quả; phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm của đại biểu HĐND Phường, của cử tri và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Việc tập hợp, tổng hợp, tiếp thu, ghi nhận, giải trình, trả lời kiến nghị của cử tri phải bảo đảm ngắn gọn, trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan của Phường và địa phương nơi đại biểu HĐND Phường tiếp xúc cử tri làm tốt công tác phối hợp chuẩn bị, tổ chức thực hiện đảm bảo các điều kiện cần thiết để Hội nghị tiếp xúc cử tri đạt kết quả cao.

II. TIẾP XÚC TRƯỚC KỲ HỌP

1. Hình thức tiếp xúc cử tri: Hội nghị trực tiếp.

2. Thời gian: Dự kiến thời gian từ ngày 01/6/2026 đến hết ngày 13/6/2026
(Có biểu đính kèm).

3. Địa điểm: Tại các Hội trường trụ sở nơi có Tổ đại biểu HĐND Phường
(Có biểu đính kèm).

4. Thành phần tham dự Hội nghị TXCT

- Đại biểu HĐND Phường tại Tổ đại biểu HĐND Phường.

- Cử tri làm việc, học tập, sinh sống tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị tại phường thuộc Tổ đại biểu HĐND Phường theo Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của Thường trực HĐND phường Thanh Liệt.

- Đại diện Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam Phường tại các Tổ đại biểu HĐND Phường; Bộ phận thư ký ghi biên bản hội nghị.

- Đại diện Trung tâm dịch vụ tổng hợp Phường dự và đưa tin.

5. Maket hội nghị

ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG THANH LIỆT

TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP THỨ 02
HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG KHOÁ II, NHIỆM KỲ 2026-2031
Tổ đại biểu HĐND số....

Thanh Liệt, ngày tháng 6 năm 2026

6. Nội dung, trình tự tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri

6.1 Chủ trì hội nghị TXCT: Tổ đại biểu HĐND Phường, đại diện Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam Phường.

6.2. Chương trình, nội dung tiếp xúc cử tri:

(1) Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam Phường tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu, chương trình, nội dung và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

(2) Đại biểu HĐND Phường báo cáo với cử tri về:

- Thông báo của Thường trực HĐND Phường về nội dung, thời gian và công tác tổ chức kỳ họp thứ 02, kỳ họp thường lệ HĐND Phường khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Báo cáo tóm tắt của UBND Phường về kết quả phát triển kinh tế - xã hội, QP- AN 6 tháng đầu năm và Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của phường Thanh Liet.

- Báo cáo tổng hợp kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 04 HĐND Phường (khóa I).

(3) Cử tri phát biểu ý kiến.

(4) Đại diện UBND Phường, các cơ quan, tổ chức liên quan phát biểu, tiếp thu, giải trình, trả lời những vấn đề cử tri nêu thuộc thẩm quyền (nếu có).

(5) Đại diện Tổ đại biểu HĐND Phường phát biểu, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

(6) Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam Phường phát biểu kết thúc hội nghị.

7. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri

7.1. HĐND Phường phối hợp với đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Phường Tổ trưởng Tổ đại biểu phân loại, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết.

7.2. Tổ trưởng Tổ đại biểu báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của phường gửi về Thường trực HĐND Phường chậm nhất sau 03 ngày TXCT, đồng thời gửi báo cáo (file mềm) qua địa chỉ mai:hdnd_thanhliet@hanoi.gov.vn.

7.3. Để thực hiện đúng các quy định và nâng cao chất lượng tổng hợp, theo dõi, giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri, đề nghị các Tổ đại biểu HĐND Phường và Thường trực HĐND Phường:

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo TXCT và báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri.

- Đối với các ý kiến, kiến nghị cử tri nêu tại buổi TXCT thuộc thẩm quyền giải quyết của Phường. Thường trực HĐND Phường tổng hợp, đề nghị UBND Phường xem xét, giải quyết; Thường trực HĐND Phường có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết của UBND cùng cấp.

8. Kinh phí tiếp xúc cử tri:

Từ nguồn kinh phí hoạt động của HĐND Phường đã giao cho Văn phòng HĐND-UBND Phường tại Quyết định số 1199/QĐ-UBND ngày 08/12/2025 của UBND phường về việc phân bổ giao dự toán ngân sách năm 2026.

III. TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP

Sau khi kết thúc kỳ họp, Thường trực HĐND Phường giao các Tổ đại biểu HĐND Phường căn cứ tình hình thực tế thực hiện việc tiếp xúc cử tri sau kỳ họp theo hình thức phù hợp với đặc điểm của đơn vị dân cư.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Tổ đại biểu HĐND Phường

- Căn cứ Kế hoạch TXCT của Thường trực HĐND Phường và tình hình thực tế tại địa bàn, Tổ đại biểu HĐND Phường phối hợp với Ban Thường trực UB MTTQ Phường, Ban công tác Mặt trận các TDP tổ chức triển khai thực hiện.

- Sau khi TXCT, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Phường, Ban công tác Mặt trận các TDP tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri; báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri về Thường trực HĐND Phường chậm nhất ngày **15/6/2026**.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân Phường

- Phân công cán bộ gồm: đại diện lãnh đạo UBND Phường, các cơ quan chuyên môn có liên quan tham dự Hội nghị TXCT của đại biểu HĐND Phường để kịp thời nắm bắt, trả lời hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Phường.

- Chuẩn bị đầy đủ, chất lượng các tài liệu để gửi cho các Tổ đại biểu HĐND Phường, gồm:

+ Báo cáo tóm tắt của UBND Phường về kết quả phát triển kinh tế - xã hội, QP-AN 6 tháng đầu năm và Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của phường Thanh Liệt.

- Báo cáo tổng hợp kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 04 HĐND Phường (khóa I).

- Chỉ đạo các lực lượng liên quan đảm bảo an ninh trật tự tại các hội nghị TXCT.

- ***Yêu cầu:*** UBND Phường gửi đầy đủ các tài liệu cho 06 Tổ đại biểu HĐND Phường ***trước ngày 02/6/2026.***

3. Đề nghị Thường trực UBMTTQ Việt Nam Phường

- Triển khai Kế hoạch tiếp xúc cử tri và phân công nhiệm vụ tới các Ban công tác mặt trận TDP. Tuyên truyền, thông báo rộng rãi cử tri tham dự hoạt động tiếp xúc của đại biểu HĐND phường đảm bảo thực chất, hiệu quả.

- Thống nhất với các Ban công tác Mặt trận TDP về thời gian, địa điểm; phân công người chủ trì hội nghị, người ghi biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri ở mỗi khu vực tiếp xúc cử tri. Trong trường hợp cần thiết phải điều chỉnh, thay đổi thời gian tiếp xúc cử tri cần kịp thời thông báo đến Thường trực HĐND, UBND và các Tổ đại biểu HĐND Phường.

- Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND Phường tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của cử tri và gửi về Thường trực HĐND Phường theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND Phường

- Chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất, tuýp chữ (theo mẫu đính kèm); chuẩn bị đầy đủ các tài liệu liên quan phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri, kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết; Bố trí kinh phí TXCT chuyển tới Ban Công tác Mặt trận nơi tiếp xúc cử tri để phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Tham mưu tổng hợp kịp thời các ý kiến, kiến nghị của cử tri do các tổ đại biểu HĐND chuyển về, báo cáo Thường trực HĐND Phường sau khi kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri chậm nhất là 03 ngày.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ Hai (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND phường Thanh Liệt khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Thường trực HĐND Phường đề nghị các đại biểu HĐND Phường, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND Phường, các ban, ngành, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng quy trình, quy định./.

Nơi nhận:

- T.T HĐND TP ;
- BTV ĐU Phường ;
- T. T HĐND - UBND Phường;
- Ban T T UBMTTQ Phường;
- Các Ban HĐND Phường;
- Văn phòng HĐND& UBND Phường;
- Các Tổ ĐB HĐND Phường;
- Các đại biểu HĐND Phường;
- Ban CTMT TDP Phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Dũng

**PHỤ LỤC THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM HỘI NGHỊ TIẾP XÚC CỬ TRI
CỦA ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG THANH LIỆT**
(Kèm theo Kế hoạch số 08/KH-HĐND ngày 26/5/2026
của Thường trực HĐND phường Thanh Liệt)

Stt	Thời gian	Đơn vị dân cư	Địa điểm	Đại biểu HĐND
1	8h30 04/6/2026 (Thứ Năm)	-TDP Thượng - TDP Nội - TDP Tràng - TDP Vực	Hội trường Đảng uỷ	Tổ đại biểu 01
2	8h30 05/6/2026 (Thứ Sáu)	-TDP Văn -TDP số 1 khu tập thể 56+664 -TDP số 2 Liên cơ Hoa Cà - TDP số 2 Cầu Bươu	Trung tâm dịch vụ tổng hợp Phường	Tổ đại biểu 02
3	14h00 05/6/2026 (Thứ Sáu)	- TDP Yên Xá, - TDP số 7 TC 5, BCA	Nhà Văn hoá Yên Xá	Tổ đại biểu 03
4	8h30 08/6/2026 (Thứ Hai)	- TDP số 1 Thanh Xuân Nam - TDP số 2 Thanh Xuân Nam - TDP số 4 Thanh Xuân Nam - TDP số 6 Thanh Xuân Nam - TDP số 8 Thanh Xuân Nam - TDP số 9 Thanh Xuân Nam - TDP số 10 Thanh Xuân Nam - TDP số 11 Thanh Xuân Nam - TDP số 12 Thanh Xuân Nam - TDP số 13 Thanh Xuân Nam - TDP số 10 Văn Quán - TDP số 11 Văn Quán - TDP số 12 Văn Quán - TDP số 1 đường Chiến thắng	Hội trường UBND Phường	Tổ đại biểu 04
5	8h30 09/6/2026 (Thứ Ba)	- TDP số số 4 Ecogreen - TDP số 12 Hạ Đình - TDP số 14 Hạ Đình - TDP số 15 Hạ Đình - TDP số 16 Hạ Đình - TDP số 3 xóm Mới - Chung cư Ecodream	Hội trường UBND Phường	Tổ đại biểu 05
6	14h00 9/6/2026 (Thứ Ba)	- Tổ dân phố Triều Khúc	Hội trường UBND Phường	Tổ đại biểu 06