

Số: /KH-UBND

Từ Liêm, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Phối hợp tổ chức kỳ thi và tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường Từ Liêm

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 12/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027; Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 03/5/2026 của Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh năm học 2026-2027 về tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2026-2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 1166/SGDDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027; Công văn số 1922/SGDDĐT-QLT ngày 06/2/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo các địa điểm tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 568/QĐ-UBND ngày 06/4/2026 của UBND phường Từ Liêm về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Từ Liêm.

Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh phường Từ Liêm ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức kỳ thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác thi và tuyển sinh.

- Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng, khách quan.

##### 2. Yêu cầu

- Các phòng, đơn vị chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của UBND Phường, lịch làm việc của Kỳ thi và tuyển sinh đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra.

- Cá nhân chịu trách nhiệm trực tiếp về công việc được giao, thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện về thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

#### II. NỘI DUNG

### 1. Tình hình chung:

Địa bàn phường Từ Liêm có 02 điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập không chuyên năm học 2026-2027, cụ thể:

STT	Tên Điểm thi	Địa chỉ Điểm thi	Số phòng thi	Phòng dự phòng
1	THPT Mỹ Đình	Số 89 đường Mỹ Đình, phường Từ Liêm, Hà Nội	27	1
2	THCS Mỹ Đình 1	Đường Trần Văn Lai, Khu đô thị Mỹ Đình-Mễ Trì, phường Từ Liêm, Hà Nội	24	1

### 2. Lịch thi:

**Từ ngày 28/5/2026 đến hết ngày 01/6/2026**

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
<b>29/5/2026</b>	Sáng	- 7 giờ 30: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi. - 9 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi và làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin đăng ký dự tuyển (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.			
<b>30/5/2026</b>	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
<b>31/5/2026</b>	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
<b>01/6/2026</b> (Thi các môn chuyên)	Sáng	Ngữ văn, Toán (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Toán, chuyên Tin học), Ngoại ngữ khác*	150 phút	8 giờ 00	10 giờ 30
	Chiều	Khoa học tự nhiên (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Vật lý, chuyên Hóa học, chuyên Sinh học), Lịch sử và Địa lí (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Lịch sử, chuyên Địa lí), Tiếng Anh	150 phút	14 giờ 00	16 giờ 30

\* *Ngoại ngữ khác: là ngoại ngữ dùng để thi vào các lớp chuyên ngữ (chuyên tiếng Pháp, chuyên tiếng Nga, chuyên tiếng Trung, chuyên tiếng Nhật, chuyên tiếng Hàn) gồm: Tiếng Pháp, Tiếng Đức, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn.*

### **3. Nội dung**

- Tổ chức thực hiện và kiểm tra theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027.

- Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời các băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và người dân về những nội dung liên quan đến kỳ thi. Quán triệt đầy đủ Quy chế thi và các quy định trong tổ chức kỳ thi, tuyển sinh nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và Nhân dân, đảm bảo sự ủng hộ của toàn xã hội.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, y tế phục vụ kỳ thi; đề phòng lũ lụt, cháy nổ; có đủ điện lưới và có phương án dự phòng về điện cho Điểm thi của kỳ thi; các điều kiện về an toàn vệ sinh thực phẩm; an ninh trật tự, an toàn giao thông; chống ùn tắc giao thông tại các Điểm thi; hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh tham dự kỳ thi.

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo đúng hướng dẫn của Trung ương, Thành phố

## **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Phòng Văn Hóa - Xã hội - Thường trực Ban Chỉ đạo**

- Tham mưu UBND Phường xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức thi, tuyển sinh và họp Ban Chỉ đạo để rà soát, phân công nhiệm vụ.

- Tham mưu UBND Phường thành lập Đoàn kiểm tra về công tác chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo điểm thi hoạt động an toàn, đúng quy định.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc rà soát hồ sơ, cập nhật dữ liệu và xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở các trường trung học cơ sở trên địa bàn Phường.

- Tham mưu chỉ đạo các trường tiểu học, THCS không tổ chức kỳ thi nhưng ở gần điểm thi mở cổng trường hoặc bố trí khu vực thuận lợi để phụ huynh đón, chờ thí sinh trong thời gian tổ chức kỳ thi đảm bảo không ùn tắc giao thông.

- Hướng dẫn các trường THCS phổ biến Quy chế tuyển sinh, Quy chế thi cho thí sinh tự do.

- Lập danh sách điều động cán bộ, giáo viên tham gia tổ chức kỳ thi theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nhận dữ liệu tuyển sinh từ Sở Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý in và cấp Phiếu báo dự thi; nhận Phiếu báo kết quả thi từ Sở Giáo dục và Đào tạo và cấp cho các cơ sở giáo dục để cấp cho thí sinh tham dự kỳ thi.

- Trong thời gian tiến hành kỳ thi và tuyển sinh, bố trí lãnh đạo, chuyên viên trực để kịp thời giải quyết công việc.

- Lập dự trù kinh phí các hoạt động của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh Phường Từ Liêm năm học 2026-2027 đúng quy định.

- Báo cáo Ban Chỉ đạo Phường các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

## **2. Văn phòng HĐND - UBND Phường**

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị các điều kiện họp Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

## **3. Công an Phường**

- Xây dựng Kế hoạch bảo đảm tuyệt đối an ninh và trật tự an toàn cho kỳ thi. Đảm bảo đầy đủ lực lượng công an tham gia trực tại các điểm thi trong những ngày diễn ra kỳ thi, bảo đảm an toàn cho Điểm thi, có lực lượng cơ động thường trực.

- Xây dựng phương án phân luồng giao thông tạo điều kiện thuận lợi về tuyến đường đi lại cho cán bộ làm công tác thi và học sinh đến địa điểm thi đúng thời gian quy định.

- Xây dựng Kế hoạch và phương án phòng chống cháy nổ tại các Điểm thi trong những ngày thi.

## **4. Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị**

- Đảm bảo cấp kinh phí ngân sách theo đúng quy định.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác duy tu, duy trì thoát nước, cây xanh, vệ sinh môi trường đảm bảo an toàn trong và ngoài các điểm thi.

## **5. Trung tâm Y tế phường**

Xây dựng Kế hoạch đảm bảo công tác y tế, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm xung quanh các Điểm thi.

- Phối hợp với các Điểm thi bố trí cán bộ y tế đảm bảo có mặt trong suốt thời gian diễn ra Kỳ thi để thực hiện nhiệm vụ và xử lý các tình huống phát sinh (khi có yêu cầu); rà soát cơ sở thuốc và trang thiết bị sẵn sàng phục vụ thí sinh và người làm nhiệm vụ thi tại Điểm thi.

## **6. Trung tâm Văn hóa - Thể dục và Thể thao**

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu, quy chế thi, hướng dẫn về kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 để giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội hiểu rõ, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai.

- Công khai Kế hoạch phối hợp tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 trên Cổng thông tin điện tử của Phường.

## **7. Công ty Điện lực Từ Liêm**

Rà soát đường điện, đảm bảo an toàn hệ thống điện; Đảm bảo cung cấp điện ổn định tại các Điểm thi trong suốt thời gian diễn ra Kỳ thi.

### **8. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường**

Xây dựng đội hình thanh niên tình nguyện hỗ trợ thí sinh và người nhà thí sinh có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các Điểm thi.

### **9. Các trường đặt hội đồng thi**

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh theo quy định. -  
Rà soát, kiểm tra hiện trạng cơ sở vật chất, thiết bị điện, nước và hệ thống cây xanh... bổ sung, điều chỉnh, sửa chữa kịp thời để đảm bảo điều kiện an toàn, cơ sở vật chất tốt nhất phục vụ kỳ thi.

- Phối hợp với Công ty Điện lực Từ Liêm để rà soát đảm bảo thiết bị điện an toàn trong trường học; có phương án đề phòng trường hợp sự cố mất điện (chuẩn bị máy nổ sẵn sàng tại Điểm thi), đảm bảo đủ điều kiện cho Điểm thi làm việc nghiêm túc trong các ngày thi. Đảm bảo có đủ nhân viên y tế, thuốc và phương tiện y tế sẵn sàng phục vụ Kỳ thi.

- Chuẩn bị các điều kiện phối hợp phục vụ cho kỳ thi theo quy định, thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian hoàn thành những nội dung trên xong trước 15/5/2026 và kịp thời báo cáo về Ban Chỉ đạo Phường các vấn đề phát sinh.

### **10. Các trường THCS trên địa bàn phường.**

- Tuyên truyền phổ biến quy chế thi, các văn bản hướng dẫn về thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ thi theo đúng đối tượng và chỉ tiêu khi được điều động.

- Quán triệt các cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự công tác coi thi chấp hành nghiêm túc quy chế thi để kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo an toàn tuyệt đối cho kỳ thi.

Ban Chỉ đạo yêu cầu các phòng, ban, ngành; UBND các phường; các đơn vị trường học phối hợp chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho kỳ thi, thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao. Kịp thời thường xuyên báo cáo Ban Chỉ đạo các khó khăn, vướng mắc, sự cố bất thường. Điện thoại thường trực: 0989 739 098 - Đồng chí Nguyễn Thị Xuân Thu - Trưởng phòng Văn hóa Xã hội./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy phường; } (để b/cáo)
- Chủ tịch UBND phường;
- Các đơn vị được phân công nhiệm vụ trong KH;
- Trường THPT Mỹ Đình;
- Các trường THCS trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN  
Lê Việt Bắc Anh**