

Số: 09 /TB-HĐND

Phú Nghĩa, ngày 21 tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

**Dự kiến nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm  
và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (kỳ họp thứ Ba)  
HĐND xã Phú Nghĩa khoá XXI, nhiệm kỳ 2026-2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025; Nghị quyết số 114/2025/NQ-UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND xã Phú Nghĩa về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã Phú Nghĩa khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;

Sau khi thống nhất với Chủ tịch UBND, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các ngành hữu quan tại hội nghị liên tịch ngày 20/5/2026, Thường trực HĐND xã Phú Nghĩa thông báo dự kiến nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm và công tác chuẩn bị phục vụ kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (kỳ họp thứ Ba) HĐND xã Phú Nghĩa khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

### I. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

#### 1. HĐND xã xem xét các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết

##### 1.1. Văn bản của UBND xã

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh quyết toán thu, chi ngân sách xã năm 2025;

- Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo về tình hình thực hiện thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo về kết quả giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp cuối năm 2025 HĐND xã;

- Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã.

### **1.2. Văn bản của các ngành liên quan**

- Thông báo của Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về Mặt trận tham gia xây dựng Chính quyền 6 tháng đầu năm 2026;

### **1.3. Văn bản của Thường trực HĐND xã**

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp giữa năm 2026;

- Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp cuối năm 2025 HĐND xã;

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết về Chương trình giám sát năm 2025 của HĐND xã.

### **1.4. Văn bản của các Ban HĐND xã**

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã;

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã;

- Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã theo lĩnh vực được phân công.

## **2. HĐND xã thực hiện chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn**

Trên cơ sở xem xét tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng và những vấn đề bức xúc được nhiều cử tri quan tâm, Đại biểu HĐND xã thực hiện quyền chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn tại kỳ họp.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu văn bản đề nghị các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND gửi đề xuất vấn đề chất vấn, người bị chất vấn (*chậm nhất 30 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp*). Trình tự, thủ tục lựa chọn nhóm vấn đề chất vấn, người bị chất vấn và tổ chức chất vấn thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 114/2025/NQ-UBTVQH15.

## **3. HĐND xã thông qua các Nghị quyết**

Trên cơ sở xem xét các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và xem xét việc trả lời chất vấn tại kỳ họp để HĐND xã quyết định các vấn đề bằng việc biểu quyết thông qua các nghị quyết.

## **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP**

**1. Thời gian:** Kỳ họp tổ chức trong 01 ngày, dự kiến trong khoảng từ ngày **05/7/2026 đến ngày 10/7/2026**.

**2. Địa điểm:** Hội trường HĐND và UBND xã (địa chỉ: thôn Yên Kiện Làng, xã Phú Nghĩa, thành phố Hà Nội).

### III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

#### 1. Công tác tiếp xúc cử tri

- Thời gian tiếp xúc cử tri trước kỳ họp:

+ Dự kiến từ ngày 15/6/2026 đến ngày 20/6/2026 tại các đơn vị bầu cử.

+ Tổ trưởng hoặc Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND xã có trách nhiệm phối hợp với Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để thống nhất về thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri và báo cáo về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) thời gian trước ngày 10/6/2026.

- Nội dung tiếp xúc cử tri:

+ Thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ Ba HĐND xã (do Thường trực HĐND xã chuẩn bị);

+ Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện Nghị quyết HĐND xã về phát triển kinh tế xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 (do UBND xã chuẩn bị, không quá 08 trang A4).

+ Báo cáo kết quả giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp cuối năm 2025 HĐND xã (do UBND xã chuẩn bị).

#### 2. Công tác chuẩn bị báo cáo

- Báo cáo kết quả giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri và các văn bản phục vụ tiếp xúc cử tri, gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 05/6/2026 để phục vụ công tác thẩm tra, giám sát và gửi tới các đại biểu HĐND xã theo quy định (chuẩn bị 30 bản).

- Các văn bản khác phải tổ chức thẩm tra theo quy định của Luật Hoạt động giám sát năm 2025, thời gian hoàn thành gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 20/6/2026 để các Ban của HĐND tiến hành thẩm tra (chuẩn bị 15 bản).

- Các văn bản còn lại phục vụ kỳ họp, thời gian hoàn thành gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 25/6/2026 để Văn phòng HĐND và UBND xã gửi tới các đại biểu HĐND xã.

Trên đây là thông báo dự kiến nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (kỳ họp thứ Ba) HĐND xã Phú Nghĩa, khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố;
- UBND thành phố Hà Nội;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các ngành liên quan;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Thị Đông